

«УТВЕРЖДЕНО»

Протоколом Наблюдательного Совета

АО «Uzbekistan Airways»

от «29» 10 2025 г. № 6

**ПОЛИТИКА АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

DSK. QMS-01

Копия № _____

Предупреждение! Это электронная контролируемая копия документа, которая актуальна при доступе к ней в «Электронной Библиотеке нормативных документов». Авиакомпания не гарантирует актуальность документа с момента его печати или копирования из корпоративной базы данных «Электронная Библиотека нормативных документов» на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

0.1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1. Информация о документе.

1. Настоящая Политика разработана начальником Службы внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете акционерного общества «Uzbekistan Airways».

2. Разработана с целью формирования позиции АО «Uzbekistan Airways» и структурных подразделений и дочерние предприятия (далее – АО) по обеспечению политики добропорядочности, то есть повышению культуры противодействия коррупции и мошенничества среди работников и АО в целом, в целях соблюдения высоких стандартов поведения, а также по предупреждению коррупционных и мошеннических проявлений со стороны работников АО при исполнении ими своих обязанностей.

3. Вводится взамен «Политики АО «Uzbekistan Airways» по противодействию коррупции» издание №1, утвержденного приказом Председателя Правления от «09» октября 2020г. №329.

Утвержден протоколом заседания Наблюдательного совета АО «Uzbekistan Airways» от «29» 10 2025г. № 6.

Вводится в действие приказом Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways» от «__» ____ 2025г. № ____.

4. Местонахождения документа.

Оригинал настоящего документа хранится в Общем отделе (канцелярии) АО под номером _____. Учетные копии настоящего документа согласно «Перечню держателей» хранятся у назначенных ответственных лиц за управление и контроль документацией.

Данный документ находится в формате .pdf в Электронной библиотеке нормативных документов АО.

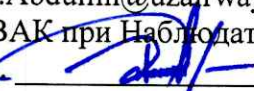
5. Если при применении настоящего Положения обнаружатся какие-либо замечания к содержанию или предложения и пожелания по его совершенствованию, они будут учтены при подготовке следующего издания. Решение об изменении данного документа принимается руководителем Службы внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном совете АО «Uzbekistan Airways» на основании замечаний и предложений структурных подразделений АО, результатов внутренних или внешних аудитов.

6. Замечания к содержанию или предложения, а также пожелания по совершенствованию настоящей Политики просим направить письменно (или сообщать устно) в Службу внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете акционерного общества «UZBEKISTAN AIRWAYS» на имя начальника Службы:

внутренний тел: 23-35

e-mail: Ruslan.Abdullin@uzairways.com.

Начальник СВАК при Наблюдательном совете АО «Uzbekistan Airways»

Абдуллин Р.Р.  подпись 29.10.25 дата

0.2. СОДЕРЖАНИЕ:

№	Заголовок	Страница
0.1.	Информация о документе	0-1
0.2.	Содержание	0-2
0.3.	Перечень действующих страниц	0-4
0.4.	Лист регистрации изменений и дополнений	0-5
0.5.	Перечень держателей	0-6
1.	Общие положения	1-1
1.1.	Цель	1-1
1.2.	Область применения	1-2
1.3.	Правовая основа Политики	1-2
1.4.	Термины и определения	1-4
2.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	2-1
2.1.	Основные принципы противодействия коррупции	2-1
3.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ	3-1
3.1	Управление конфликтом интересов	3-1
3.2.	Принятие подарков и знаков гостеприимства в связи с работой	3-1
3.3.	Регулирование участия работников АО в мероприятиях, организованных внешними сторонами	3-2
3.4.	Регулирование процессов кадрового обеспечения (подбор персонала, продвижение по службе, материальное стимулирование)	3-3
3.5.	Проведение изучения и проверок деятельности АО	3-3
3.6.	Обеспечение прозрачного и эффективного взаимодействия с уполномоченными государственными органами, контрагентами и третьими лицами	3-4
3.7.	Обеспечение прозрачного и эффективного процесса благотворительной и спонсорской деятельности	3-4
3.8.	Антикоррупционная экспертиза внутренних документов	3-5
3.9.	Внедрение новых технологий в сфере организационной деятельности	3-5
3.10	Видео- и аудио фиксация и их использование	3-6
4.	ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	4-1
4.1	Система внутренней документации по противодействию коррупции	4-1
4.2	Высшее руководство («Тон сверху»)	4-1
4.3.	Выявление и оценка коррупционных рисков	4-2
4.4.	Ответственный по борьбе с коррупцией	4-2
4.5.	Обеспечение осведомленности об антикоррупционной политике АО	4-3
4.6.	Надлежащее взаимодействие с контрагентами	4-4
4.7.	Ведение достоверной отчетности	4-4
4.8.	Внутренний контроль, аудит и отчетность	4-4
4.9.	Мониторинг, контроль и подотчетность	4-4
4.10.	Сообщения о коррупции	4-5
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5-1
6.	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	6-1

Приложение А. «Оговорка по противодействию коррупции» для договоров с контрагентами, заключаемых от имени АО	A-1
--	-----

0.3. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

Глава 0		
№ страницы	№ поправки	Дата
0-1	0	
0-2	0	
0-3	0	
0-4	0	
0-5	0	
Глава 1		
1-1	0	
1-2	0	
1-3	0	
1-4	0	
Глава 2		
2-1	0	
2-2	0	
2-3	0	
2-4	0	
2-5	0	
Глава 3		
3-1	0	
3-2	0	
3-3	0	
3-4	0	
3-5	0	
3-6	0	
Глава 4		
4-1	0	
4-2	0	
4-3	0	
4-4	0	
4-5	0	
4-6	0	
Приложение А		
А-1	0	

0.4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменение №	Основание	Номер страницы			Дата внесения изменения	Кем внесено изменение
		Изменяемой	Новой	Изъятый		

0.5. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ

№	№ копии	Держатель
1	1	Первый Заместитель Председателя Правления по производству
2	2	Первый Заместитель Председателя Правления по вопросам трансформации, финансов и приватизации
3	3	Заместитель Председателя Правления по организации летной работы
5	5	Заместитель Председателя Правления по коммерции и туризму
6	6	Финансовый департамент
7	7	Управление сервисной подготовки производства
8	8	Центр управления полетами
9	9	Департамент службы бортпроводников
10	10	Департамент организации наземного обслуживания
11	11	Протольно визовый отдел
12	12	Отдел охраны труда и техники безопасности
13	13	Департамент стратегического менеджмента и инвестиционных проектов
14	14	Департамент IT инфраструктуры, цифровизации и кибербезопасности
16	18	Департамент закупок
17	17	Департамент тарифов и коммерческих соглашений
18	18	Департамент маркетинга и продажи перевозок
19	19	Департамент летной службы
20	20	Департамент по поддержанию летной годности
22	22	Сводный информационно-аналитический отдел
23	23	Департамент взаиморасчетов
25	25	Управление по безопасности полетов и обеспечению качества
26	26	Юридическое управление
27	27	Управление по работе с персоналом
28	28	Управление по связям с общественностью
29	29	Управление по эксплуатации наземных сооружений и транспорта
30	30	Второй отдел
31	31	Отдел контроля исполнения документов
33	33	Общий отдел
34	34	ООО «Uzbekistan Helicopters»
35	35	Филиал «Uzbekistan airways sales»
36	36	ООО «Training Center»
37	37	ООО «UAT»
38	38	ООО «Кетринг»
39	39	ООО «Tashkent Sharqiy Airport»
40	40	Управление безопасности
41	41-50	Резерв
42	51	Электронная версия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель

1.1. Настоящая Политика АО «Uzbekistan Airways» по противодействию коррупции (далее Политика), является внутренним нормативным документом, устанавливающим комплекс взаимосвязанных процедур, механизмов и конкретных мер в области противодействия коррупционным действиям, по построению эффективной антикоррупционной системы и систем комплаенс контроля, соблюдению требований антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан при организации деятельности АО «Uzbekistan Airways».

1.1.2. АО «Uzbekistan Airways» принимает Политику исходя из специфики своей деятельности, разрабатывает и внедряет собственные механизмы противодействия коррупции с учетом специфических и остаточных коррупционных рисков и имеющихся ресурсов.

1.1.3. Политика противодействия коррупции определяет основные приоритеты и принципы построения и управления системой противодействия коррупции, которым следует АО при взаимоотношении с персоналом компании, потребителями и другими заинтересованными сторонами.

1.1.4. Основными целями антикоррупционной деятельности АО являются:

понимание и соблюдение работниками АО и организациях входящих в ее структуру требований законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов по противодействию коррупции;

оценка и снижение коррупционных рисков в АО и ее структурных подразделениях, а также организациях входящих в ее структуру;

осуществление мер по предупреждению коррупции во всех сферах деятельности АО;

повышение уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и населения в отношении деятельности АО, формирование бескомпромиссного отношения к коррупции;

обеспечение прозрачности и соблюдения этических норм в деятельности работников АО;

своевременное выявление и устранение коррупционных правонарушений и их последствий, причин и условий, способствующих их возникновению, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных деяний;

искоренение коррупции в АО.

1.2. Область применения

1.2.1. Требования Политики распространяются на все структурные подразделения АО «Uzbekistan Airways» и организации, входящих в ее структуру.

1.2.2. Все Работники АО вне зависимости от занимаемой должности обязаны руководствоваться требованиями и принципами настоящей Политики при исполнении должностных обязанностей.

1.2.3. Дочерние предприятия, входящие в состав АО «Uzbekistan Airways» могут разрабатывать собственные документы (процедуры, инструкции) необходимые им для осуществления деятельности по противодействию коррупции, которые не должны противоречить нормам действующего законодательства, положениям настоящей Политики и требованиям стандарта ISO 37001:2025.

1.2.4. Отдельные положения Политики распространяются на контрагентов АО в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо прямо предусмотрены законодательством.

1.3. Правовая основа Политики.

1.3.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституция Республики Узбекистан;
- Уголовный кодекс Республики Узбекистан;
- Кодекс об административной ответственности Республики Узбекистан;
- Трудовой кодекс Республики Узбекистан;
- Гражданский кодекс Республики Узбекистан;

Законы Республики Узбекистан:

- «О конфликте интересов» № ЗРУ-931 от 5 июня 2024 года;
- «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и их проектов» № ЗРУ-860 от 8 августа 2023 года;
- «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года;
- «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц» № ЗРУ-445 от 11 сентября 2017 года (новая редакция);
- «О противодействии коррупции» № ЗРУ-419 от 3 января 2017 года;
- «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» (новая редакция) № ЗРУ-370 от 6 мая 2014 года;
- «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления» № ЗРУ-369 от 5 мая 2014 года;
- «О присоединении Республики Узбекистан к Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Нью-Йорк, 31 октября 2003 года)» № ЗРУ-158 от 7 июля 2008 года;
- «О благотворительности» № ЗРУ-96 от 02.05.2007 года;

1.3.2. Указы Президента Республики Узбекистан:

- «О мерах эффективной организации исполнения приоритетных задач, определенных для дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции» № УП-71 от 21 апреля 2025 года;

- «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции и повышению эффективности системы общественного контроля за деятельностью государственных органов и организаций» № УП-200 от 27 ноября 2023 года;
- «О мерах по созданию среды нетерпимого отношения к коррупции, кардинальному сокращению коррупционных факторов в государственном и общественном управлении, а также широкому вовлечению общественности в этот процесс» № УП-6257 от 6 июля 2021 года;
- «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности деятельности государственных органов и организаций, а также эффективному осуществлению общественного контроля» № ПФ-6247 от 16 июня 2021 года;
- «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» № ПФ-6013 от 29 июня 2020 года;
- «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» № УП-5729 от 27 мая 2019 года.

1.3.3. Постановления Президента Республики Узбекистан:

- «О мерах по обеспечению независимости и повышению эффективности деятельности подразделений внутреннего антикоррупционного контроля государственных органов и организаций» № ПП-147 от 21 апреля 2025 года;
- «О мерах по эффективной организации исполнения Закона Республики Узбекистан «О конфликте интересов» № ПП-210 от 5 июня 2024 года;
- «О мерах по внедрению системы непрерывного повышения знаний населения и государственных служащих в сфере противодействия коррупции» № ПП-228 от 21 июня 2024 года;
- «О мерах по совершенствованию механизмов устранения коррупционных рисков в области государственного управления и расширению участия общественности в данной сфере» № ПП-240 от 11 мая 2022 года;
- «О мерах по внедрению системы рейтинговой оценки эффективности работ по противодействию коррупции» № ПП-81 от 12 января 2022 года;
- «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции» № ПП-5177 от 6 июля 2021 года.

1.3.4. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан:

- «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения правил этики государственными служащими» № 595 от 14 октября 2022 года;
- «Об утверждении Положения о порядке поощрения лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях или иным образом оказывающих содействие в борьбе с коррупцией» № 829 от 31 декабря 2020 года;
- «О перечне должностных лиц, которым запрещено заниматься предпринимательской деятельностью» № 103 от 6 марта 1992 года.

1.3.5. Другие нормативно-правовые акты

- Постановление Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан и Министерства юстиции Республики Узбекистан «Об утверждении Методики выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности органов государственной власти и управления, в том числе их территориальных подразделений, государственных унитарных

предприятий и учреждений, организаций с долей государства в уставном капитале более 50 процентов» № 3383-1 от 28.04.2025 г.;

- Приказ Министра юстиции Республики Узбекистан «О нормативных правовых актах и подтверждении методологии определения факторов, провоцирующих коррупцию в их проектах» №3470 от 31.10.2023 г.;

- Приказ Директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан «Об утверждении Типового положения о деятельности структур внутреннего антикоррупционного контроля» № 3319 от 08.09.2021 г.;

- Приказ Директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан «О порядке получения и вручения подарков» от 13.03.2023 г. №3425;

- Об утверждении положения о порядке организации обучения на электронной платформе «Виртуальная академия противодействия коррупции» № 3565 от 30.10.2024 г.;

- Международный стандарт ISO 37001:2016, 37001:2025 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по их применению».

1.4 Термины и определения.

АО «Uzbekistan Airways» – это юридическое лицо, капитал которого состоит из акций, имеющих установленную номинальную стоимость.

Служба внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном совете АО - структурное подразделение АО, осуществляет совместно со Службой комплаенс-контроля координацию и контроль служб по противодействию коррупции и комплаенс-контроля дочерних предприятий, созданных при АО, с целью мониторинга, контроля и профилактики коррупционных правонарушений, а также обеспечения соблюдения действующего законодательства, осуществления взаимодействия с уполномоченными государственными органами в сфере противодействия коррупции, создаваемое с учетом требований действующего законодательства, международных стандартов и передовых практик в сфере корпоративного управления, установленных Положением «О Службе внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете акционерного общества «UZBEKISTAN AIRWAYS» и решением Наблюдательного совета АО.

Служба комплаенс-контроля - структурное подразделение в исполнительном органе АО, осуществляющее работу по проведению комплаенс-контроля в сфере противодействия коррупции, а также осуществление мер по санкционному контролю, создаваемое с учетом требований национального законодательства, а также установленных Положением «О Служба комплаенс-контроля акционерного общества «UZBEKISTAN AIRWAYS», приказом руководителя АО.

Структурные подразделения АО - отделы, управления, департаменты, службы, представительства, входящие в организационную структуру АО, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами.

Дочерние предприятия АО – юридическое лицо, в уставном капитале которого присутствует доля участия акционерного общества «Uzbekistan Airways», т.е. организации с ограниченной ответственностью учредителем которых является акционерное общество «Uzbekistan Airways», в частности ООО «Uzbekistan Helicopters», ООО «Training Center» (УТИЦ), ООО «Uzbekistan Airways Technics» (UAT), ООО «Кетринг», ООО «Tashkent-Sharqiy Airport» и другие.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем – АО «Uzbekistan Airways» и занимающее любую должность в АО, а также иные физические

лица, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

Должностное лицо:

лицо, которое назначается или избирается на постоянной, временной или специальной основе, выполняет функции представителя власти или выполняет организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, в органах самоуправления граждан независимо от форм собственности, на предприятиях, в учреждениях, организациях и уполномочено совершать действия, имеющие юридическое значение,

лицо, выполняющее эти функции в международной организации либо в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства.

Взаимосвязанные лица - лица, участвующие в уставном капитале коммерческих организаций с работником Организации, за исключением лиц, владеющих менее чем пятью процентами акций акционерных обществ, акции которых публично обращаются на Республиканской фондовой бирже.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым АО и ее дочерние предприятия состоят или намерены вступить в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

Государственные органы и учреждения - государственные органы и органы управления, органы самоуправления граждан (в том числе министерства, службы, агентства, центры и т.п.) и их структурные подразделения, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством.

Стандарты поведения – правила или требования, определяющие то, как должен действовать работник как при выполнении трудовых обязанностей, так и в сложных жизненных ситуациях.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными актами АО.

Система противодействия коррупции (антикоррупционная система) – совокупность элементов, задействованных для осуществления комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупционных правонарушений, нарушений законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов АО, снижение и управление коррупционными рисками, а также по обеспечению осуществления работниками АО своей деятельности на высоком профессиональном и этическом уровне.

Коррупция – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды.

Коррупционные действия - действие или бездействие работника, совершенное непосредственно или косвенно, лично или через третьих лиц, в целях получения материальной выгоды путем действия или бездействия в интересах взяткодателя, в том числе получение, требование, вымогательство, предложение или дача денег, ценных бумаг, иных видов имущества и имущественных прав, услуг имущественного характера, дача и (или) получение взятки либо посредничество в этом, вымогательство платежей за упрощение формальностей (взятки) и иное неправомерное использование своих должностных обязанностей;

Коррупционное правонарушение - деяние, имеющее признаки коррупции, за совершение, которого законодательством Республики Узбекистан установлена ответственность;

Риск – вероятность наступления неблагоприятных событий, оказывающих влияние на достижение целей АО и приводящих к материальным и нематериальным потерям.

Коррупционный риск – вероятность проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими, или риск совершения коррупционных действий работниками или третьими лицами от имени АО или в их интересах;

Репутационный риск – риск возникновения у АО материальных и нематериальных потерь в результате формирования негативного представления об АО и её деятельности в целом у работников, контрагентов и иных заинтересованных лиц.

Личная заинтересованность работника АО – любая выгода или преимущество, которую может получить работник АО или дочернего предприятия или связанные с ним лица, в результате непосредственного либо косвенного принятия им решения или иного его участия в этом процессе.

В частности, возможность получения дополнительных (кроме установленных внутренними нормативными актами АО) выгод в виде денежных средств, иного дохода, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или иных выгод (преимуществ) работником АО и (или) его близкими родственниками, гражданами или организациями, с которыми работник и (или) его близкие родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Близкие родственники – лица, состоящие между собой в родственных или близкородственных отношениях, а именно родители, братья, сестры, сыновья, дочери, супруги, а также родители, братья, сестры и дети супругов (в том числе усыновленные).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение лицом должностных или служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

Фаворитизм - несоблюдение процедур в ситуациях, связанных с подбором и расстановкой кадров в АО, продвижением по службе, премированием и представлением к государственным наградам, предоставлением отпусков или направлением на санаторно-курортное лечение и заграничные командировки, рассмотрением апелляций, а также установлением очередности в графиках работы и дежурств.

Кронизм (*форма фаворитизма, основанная на дружеских отношениях*) — использование служебного положения и/или полномочий в целях предоставления незаконных имущественных или неимущественных выгод друзьям или доверенным лицам.

Непотизм (*панибратство, семейственность; форма фаворитизма, основанная на родственных связях*) - личная заинтересованность работника АО в виде субъективного, преимущественного и предвзятого отношения к третьим лицам с одинаковым происхождением, основанного на принадлежности к одной династии (роду). В частности, использование власти и (или) влияния в целях предоставления неправомερных выгод своим близким родственникам или друзьям, а равно расчет необоснованных премий им, а также прием на работу и назначение на должность близких родственников и друзей, т.д. в ущерб интересам АО.

Местничество (*землячество*) - действие исключительно в интересах местных (региональных) интересов. При этом прием на работу, ротация и назначение лица на

должность без учета его соответствия квалификационным требованиям к должности в силу его происхождения (принадлежности к определенному региону) и служебного положения, занимаемого его близкими родственниками.

Шефство – покровительство работнику АО другим работником, занимающим более высокую должность, в виде создания благоприятных условий труда, принятия его стороны в спорных и иных ситуациях.

Благотворительность (благотворительная помощь) – добровольная, бескорыстная помощь юридических и физических лиц (жертвователей) АО или дочерним предприятиям, выражающаяся в передаче материальных и (или) нематериальных благ, в том числе в денежной форме, безвозмездно или на льготных условиях для выполнения для них определенных работ, оказания услуг и оказания иной поддержки в благотворительных целях.

Платежи за упрощение формальностей - незаконно предоставленные денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные и нематериальные блага, не предусмотренные соответствующим законодательством и нормативными нормами и правилами, в целях обеспечения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с выполнением установленных процедур или действий АО, том числе дочерних предприятий.

Спонсорство (спонсорская помощь) – помощь, оказываемая юридическими и физическими лицами (спонсорами) АО (структурным подразделениям и дочерним предприятиям) в виде выполнения для них работ, оказания услуг и иных видов помощи в благотворительных целях, предоставления имущества, в том числе денежных средств, в результате чего у них перед спонсором возникают взаимные обязательства.

Злоупотребление должностными полномочиями - умышленное использование должностным лицом АО или дочерних предприятий, своих должностных полномочий, причинившее крупный ущерб либо существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан, либо государственным или общественным интересам.

Превышение власти или должностных полномочий должностным лицом - умышленное совершение должностным лицом АО или дочерних предприятий, действий, выходящих за пределы полномочий, предоставленных ему законом, причинившее крупный ущерб либо существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан, либо государственным или общественным интересам.

Должностная халатность - невыполнение или ненадлежащее выполнение должностным лицом АО или дочерних предприятий, своих обязанностей вследствие небрежного или недобросовестного к ним отношения, причинившее крупный ущерб либо существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан, либо государственным или общественным интересам.

Получение взятки – заведомо незаконное принятие должностным лицом АО или дочерних предприятий, лично или через посредника материальных ценностей либо извлечение имущественной выгоды за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку определенного действия, которое должностное лицо должно было или могло совершить с использованием своего служебного положения.

Дача взятки – заведомо незаконное предоставление должностному лицу АО или дочерних предприятий, лично или через посредника материальных ценностей либо имущественной выгоды за выполнение или невыполнение в интересах давшего взятку определенного действия, которое должностное лицо должно было или могло совершить с использованием своего служебного положения.

Посредничество во взяточничестве – деятельность, направленная на достижение соглашения о получении или даче взятки, а равно непосредственная передача взятки по поручению заинтересованных лиц.

Злоупотребление должностными полномочиями - умышленное использование должностным лицом АО или дочерних предприятий своих должностных полномочий, причинившее крупный ущерб либо существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан, либо государственным или общественным интересам.

Бездействие - умышленное невыполнение должностным лицом АО или дочерних предприятий действий, которые оно должно было или могло выполнить по службе, причинившее крупный ущерб или существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан либо государственным или общественным интересам, а равно сопряженное с попустительством правонарушению.

Должностной подлог - внесение должностным лицом АО или дочерних предприятий из корыстной или иной заинтересованности заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, подделка или составление и выдача заведомо ложных документов, повлекшие существенный вред правам или охраняемым законом интересам граждан либо государственным или общественным интересам.

Коммерческий подкуп – заведомо незаконное предоставление должностному лицу АО или дочерних предприятий материальных ценностей, или имущественной выгоды за выполнение или невыполнение в интересах осуществляющего подкуп лица определенного действия, которое указанное должностное лицо должно было или могло совершить с использованием своих полномочий.

Незаконное получение материальных ценностей или имущественной выгоды - заведомо незаконное получение работником АО или дочерних предприятий материальных ценностей или имущественной выгоды за выполнение или невыполнение в интересах осуществляющего подкуп лица определенного действия, которое служащий должен был или мог совершить с использованием своего служебного положения.

Мошенничество, совершенное с использованием служебного положения - завладение имуществом или правом на имущество АО или дочерних предприятий путем обмана или злоупотребления доверием.

Антикоррупционный (нефинансовый) аудит - деятельность структурного подразделения АО (Службы внутреннего антикоррупционного контроля) по контролю и оценке работы Правления, структурных подразделений и дочерних предприятий АО путем изучения, проверок и мониторинга соблюдения ими актов законодательства Республики Узбекистан, учредительных и внутренних документов, обеспечения полноты и достоверности отражения данных в рейтинговых программах Агентства по противодействию коррупции и отчетности, своевременное выявление признаков и причин коррупции, снижению коррупционных рисков и разработка мер по их устранению

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Система противодействия коррупции организована и функционирует на основе следующих принципов:

2.1.1. Законности (легитимности) – деятельность и меры по противодействию коррупции в АО и ее дочерних предприятиях, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, в строгом соответствии с лучшим мировым опытом противодействия коррупции, а также внутренними документами АО.

2.1.2. Нетерпимости к коррупции - АО занимает позицию нулевой терпимости к любым формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности и деятельности ее дочерних предприятий. Сотрудникам АО, ее дочерних предприятий и иным лицам, действующим от имени АО и/или в её интересах, категорически запрещается:

2.1.2.1. прямое или косвенное участие в мероприятиях, которые могут представлять коррупционный риск;

2.1.2.2. лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе, предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки, имущественные или неимущественные выгоды;

2.1.2.3. совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для АО или для третьих лиц.

2.1.3. Открытости и прозрачности - информирование сотрудников АО и ее дочерних предприятий, контрагентов и иных заинтересованных лиц, широкой общественности о принимаемых и реализуемых в АО, мерах по противодействию коррупции (с учетом требований законодательства о конфиденциальности и служебной тайне).

2.1.3.1. С целью обеспечения возможности работников АО и ее дочерних предприятий, контрагентов и иных заинтересованных лиц заявить о вероятных фактах проявления коррупции и или информации, касающейся противодействия коррупции. АО специально организованы информационные каналы связи для сообщения о фактах коррупции.

2.1.4. Лидерства и приверженности высшего руководства в противодействии коррупции - демонстрация высшим руководством на личном примере приверженности в противодействии коррупции. Руководство АО занимает лидерскую позицию в формировании культуры непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях. Высшее руководство определяет Политику АО по противодействию коррупции, и обеспечивает эффективные механизмы её доведения до всех работников АО и ее дочерних предприятий, контрагентов и заинтересованных лиц.

2.1.5. Вовлеченности работников АО и ее дочерних предприятий в предупреждение и противодействие коррупции - АО ставит своей задачей формирование работниками личной позиции непринятия коррупции (нулевой толерантности к коррупции) в любых ее формах и проявлениях путем доведения до работников содержания настоящей Политики и других внутренних документов АО по противодействию коррупции, обучения ее основным требованиям и обеспечения информационных каналов для сообщения о фактах коррупции.

2.1.6. Превентивности, системности и комплексности мер по противодействию коррупции - приоритетность реализации мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение коррупционных рисков. Реализуемые антикоррупционные меры и процедуры должны соответствовать уровню выявленных рисков и быть интегрированы в систему противодействия коррупции, охватывающую все функции и направления деятельности АО и ее дочерних предприятий. АО определяет и реализует меры для предотвращения и минимизации рисков вовлечения в коррупционные действия при любых отношениях с контрагентами. АО приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и работниками АО и ее дочерних предприятий для добропорядочного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

2.1.7. Неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения – работники АО и ее дочерних предприятий, совершившие коррупционные правонарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами АО независимо от занимаемой должности, положения, стажа работы и иных условий.

2.1.8. Прямого обращения к руководству - любой работник АО и ее дочерних предприятий, при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционного правонарушения может свободно обратиться к руководителю структурного подразделения, в котором он работает, а также к руководству АО, ее дочерних предприятий для принятия мер, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами АО.

2.1.9. Отказа от ответных мер и санкций - ни один работник не должен быть подвергнут формальным или неформальным санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказаться от посредничества во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у АО возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Не допускается принятие в отношении работника санкций, если сообщение о возможных фактах коррупции не получило подтверждения в ходе служебной проверки.

В случае направления заведомо ложного сообщения с целью клеветы или получения каких-либо преференций, автор такого сообщения может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

2.10. Адекватности и эффективности мер, механизмов, процедур по противодействию коррупции - АО разрабатывает и внедряет в практику такие меры по управлению коррупционными рисками, которые обеспечивают достижение конкретного результата при адекватных издержках в их реализации.

2.11. Использования информационных технологий и научно-технического достижений – АО и ее дочерние предприятия стремятся широко использовать в своей деятельности и при формировании системы противодействия коррупции новейшие достижения научных разработок, в том числе комплексные информационно-коммуникационные системы.

2.12. Взаимодействия с представителями гражданского общества - АО привлекает представителей гражданского общества в целях осуществления независимого и беспристрастного контроля за их деятельностью при выполнении своих функций.

2.13. Системного мониторинга, анализа и оценки. АО периодически (раз в полгода или по мере необходимости) осуществляет мониторинг и анализ деятельности

системы в целом и внедренных процедур по противодействию коррупции, контролирует их соблюдение, а также оценивает показатели ее эффективности и результативности.

2.14. Непрерывность совершенствования системы по противодействию коррупции - АО и ее дочерние предприятия принимают меры, на основе мониторинга, анализа и контроля, по постоянному повышению эффективности системы по противодействию коррупции, мер по предупреждению (устранению, снижению) коррупционных рисков, в целях обеспечения постоянного повышения эффективности и результативности борьбы с коррупцией.



ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1 Управление конфликтом интересов

3.1.1. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных полномочий и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами, законными интересами граждан, общества или государственного органа. АО определяет и реализует меры по управлению (предотвращению и урегулированию) конфликтов интересов.

3.1.2. Работники АО обязаны честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, не использовать свое должностное и служебное положение, а также имеющееся в распоряжении АО имущество в личных целях, избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Работники АО обязаны раскрывать информацию о своих личных интересах, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, при приеме на работу, продвижении по службе и ротации, ежегодно и в зависимости от возникновения соответствующих ситуаций/условий.

3.1.4. В случае возникновения конфликта интересов работник АО должен незамедлительно в письменной форме уведомить своего руководителя.

Способы выявления и урегулирования конфликта интересов, виды и способы раскрытия информации о конфликте интересов регламентированы требованиями Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов АО «Uzbekistan Airways».

3.1.5. Служба комплаенс-контроля ведет Реестр учета конфликта интересов и является ответственным за своевременное и полное ведение учета выявленных случаев конфликта интересов. Управлением по работе с персоналом оказывается содействие в своевременном исполнении процедур контроля по выявлению конфликта интересов во всех функциях, где работники АО взаимодействуют с третьими лицами (например, организация тендеров, расчет рейтингов и т.п.).

3.1.5.1. Комиссия по этике рассматривает выявленные конфликты интересов и принимает меры по урегулированию конфликта интересов, каждые полгода принимает заключение о реальных или потенциальных конфликтах интересов и рассматривает достаточность (правильность) принимаемых мер по их урегулированию.

3.2. Принятие подарков и знаков гостеприимства в связи с работой

3.2.1. Подарком считается имущество, имеющее материальную ценность, переданное работнику АО (членам его семьи) бесплатно, или услуга, оказанная безвозмездно работнику АО (членам его семьи).

Работникам АО запрещается брать или давать от физических и юридических лиц подарки, знаки делового гостеприимства, в том числе кредиты (займы), гарантии, поручительства, премии, бонусы, финансовую помощь, безналичные и денежные средства или их эквиваленты, ценные бумаги, криптовалюты, иные материальные ценности или услуги за выполнение или невыполнение служебных полномочий.

Исключением являются предметы (подарки, рекламная продукция, демо- и промо-продукция и т.п., предоставляемые на семинарах, деловых встречах, выставках и т.п.), общая стоимость которых не превышает максимальной общей стоимости одного подарка (включая все налоги и сборы), которая определена в Кодексе корпоративной этики работников АО «Uzbekistan Airways».

3.2.2. В целях предотвращения внутренней коррупции в АО при дарении подарков, не связанных с исполнением должностных обязанностей и признаваемых связанными с личностью работника, необходимо соблюдать следующее:

3.2.2.1. подарок не должен создавать конфликта интересов для получателя и не должен создавать каких-либо обязательств для дарителя;

3.2.2.2. подарок вручается открыто, факт дарения подарка не скрывается; дарение подарка допускается только по случаю общепризнанных праздников (день рождения, рождение ребенка, День защитника Отечества, Международный женский день, Новый год и т.п.);

3.2.2.3. вручение подарка должно осуществляться в присутствии не менее трех работников АО;

3.2.2.4. при дарении подарка четко указывается событие, послужившее причиной дарения;

3.2.2.5. общая стоимость подарка (с учетом всех налогов и сборов) не должна превышать 5 (пять) базовых расчетных величин;

3.2.2.6. сумма, потраченная одним работником АО на подарок другому работнику, не должна превышать 1 (одну) базовую расчетную величину.

3.2.3. Во избежание подозрений запрещается принимать подарки и дарить материальные ценности, перечисленные в пункте 3.2.1. настоящей Политики, от работников дочерних предприятий и иных организаций, государственных органов, партнеров и контрагентов, иных физических и юридических лиц, не указанных в пунктах 3.2.1. и 3.2.2. настоящей Политики, по случаю любых праздников (включая, дни рождения, рождения детей, общегосударственные праздники, в том числе Международный женский день, Новый год и т.п.).

3.2.4. Работники АО могут получать и дарить подарки во время служебных командировок, а также в связи с международными и другими официальными мероприятиями. Вручение подарков от имени АО на международных конференциях, симпозиумах и иных деловых (служебных) встречах осуществляется в соответствии с приказом Председателя Правления.

3.2.5. В случае возникновения сомнений относительно законности дарения или принятия подарка работник АО должен обратиться за консультацией в Службу комплаенс-контроля или Службу внутреннего антикоррупционного контроля АО.

3.3. Регулирование участия работников АО в мероприятиях, организованных внешними сторонами

3.3.1. Работники АО могут участвовать в мероприятиях (выставках, семинарах, конференциях и т.п.), проводимых по приглашению международных и иных организаций, при соблюдении следующих условий если мероприятие:

3.3.1.1. соответствует законодательству Республики Узбекистан, принципам и требованиям настоящей Политики и иных внутренних документов АО;

3.3.1.2. служит законным интересам АО или приглашающей стороны;

3.3.1.3. не должно влиять на принятие решений работниками АО, а также не должно иметь целью получение каких-либо неправомерных преимуществ;

3.3.1.4. не должно представлять риск репутации или положению АО и/или приглашающей стороне в случае разглашения информации об участии в таком мероприятии;

3.3.1.5. должно соответствовать общепринятым научным и деловым практикам и не должно носить развлекательный характер;

3.3.1.6. должно быть соответствующим по характеру и стоимости, не слишком роскошным, дорогим, необычным и часто повторяться.

3.3.2. Если организатором деловых мероприятий (семинаров, симпозиумов, круглых столов и т.п.) является АО, то такое деловое мероприятие должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящей Политике.

3.4. Регулирование процессов кадрового обеспечения (подбор персонала, продвижение по службе, материальное стимулирование)

3.4.1. Процесс отбора, аттестации и оценки работников АО, в том числе реализация премий, надбавок и иных видов поощрения, должен быть прозрачным, равноправным и беспристрастным для всех работников и соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

3.4.2. Процесс отбора кандидатов для приема на работу в АО и назначения на должности (перевода) осуществляется с проведением комплексной проверки кандидатов в соответствии с требованиями настоящей Политики, Инструкции по проведению проверки кандидатов на работу в АО «Uzbekistan Airways» и предприятия, входящие в его структуру, Порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, и иными внутренними документами.

3.4.3. Работникам, принимающим решения по кадровым вопросам в АО, запрещается предоставлять какие-либо необоснованные льготы при принятии решений по кадровым вопросам в АО при продвижении, назначении их на должности, зачислении в кадровый резерв и т.п.

3.4.4. Подбор на вакантные должности должен осуществляться на конкурсной основе или иным способом в соответствии с требованиями к должности. При этом основное внимание уделяется квалификации кандидата, опыту и профессиональным качествам.

3.5. Проведение изучения и проверок деятельности АО

3.5.1. При проведении различных проверок, изучения, мониторинга (далее - объекты проверки) работники АО **не должны:**

3.5.1.1. допускать возникновения конфликта интересов;

3.5.1.2. проводить проверку, изучение, мониторинг одним лицом (в одиночку);

3.5.1.3. оставаться наедине с работниками объекта изучения, мониторинга или их представителями при посещении ими объекта проверки (структурных подразделений и дочерних предприятий АО);

3.5.1.4. искажать нормы законодательства Республики Узбекистан в целях фальсификации возможных нарушений.

3.5.1.5. угрожать работникам объекта проверки, изучения, мониторинга с намерением передать выявленные факты в правоохранительные или иные государственные органы;

3.5.1.6. запрашивать документы и интересоваться вопросами, не входящими в предмет проверки, изучения, мониторинга;

3.5.2. При этом в ходе проведения различных проверок, изучения, мониторинга (далее - объекты проверки) работники АО **должны:**

3.5.2.1. обеспечивать правовую и профессиональную оценку каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, изучения, мониторинга;

3.5.2.2. при необходимости производить видео- или фотофиксацию нарушений;

3.5.3. В случае предоставления объектом проверки, изучения, мониторинга взятки, материальных ценностей или услуг, работнику АО в целях сокрытия выявленных

нарушений, необходимо незамедлительно сообщать руководителю рабочей группы (комиссии) и в Службы комплаенс контроля и внутреннего антикоррупционного контроля АО;

3.5.3.1. Для рассмотрения возражений по результатам проверок, проводимых проверяющими работниками АО, создается соответствующая комиссия.

3.6. Обеспечение прозрачного и эффективного взаимодействия с уполномоченными государственными органами, контрагентами и третьими лицами

3.6.1. АО не привлекает контрагентов и иных третьих лиц к совершению каких-либо платежей или действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей Политики и законодательства Республики Узбекистан.

3.6.2. В отношениях с контрагентами АО придерживается принципов законности и прозрачности.

3.6.3. В АО внедрен честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов на основе использования объективных критериев, а также прозрачная процедура определения стоимости приобретаемых товаров и услуг, которые регламентируются действующими законодательством Республики Узбекистан.

3.6.4. При взаимодействии с контрагентами АО обеспечивается выполнение проверки благонадежности потенциального контрагента согласно требованиям законодательства Республики Узбекистан и соответствующими внутренними инструкциями АО, предусматривающими проверку контрагентов, в том числе на предмет наличия совершенных в прошлом коррупционных правонарушений и наличия конфликта интересов;

3.6.4.1. Информировать потенциального контрагента, в том числе победителя процедур закупок, о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем включения в текст договора с ним специальных антикоррупционных оговорок.

3.6.5. При взаимодействии с компетентными органами АО обеспечивает прозрачность и беспристрастность рассмотрения документов и, при необходимости, в случае отрицательных и других заключений этих органов, АО запрашивает дополнительную информацию о причинах.

3.7. Обеспечение прозрачного и эффективного процесса благотворительной и спонсорской деятельности

3.7.1. АО может оказывать или принимать благотворительную и спонсорскую помощь в случаях, предусмотренных законодательством. При получении или оказании такой помощи обеспечиваются все меры по:

3.7.1.1. недопущению конфликта интересов;

3.7.1.2. обеспечению эффективного и целевого использования денежных средств на цели, указанные в законодательстве Республики Узбекистан или договором;

3.7.1.3. раскрытию информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном сайте.

3.7.2. Получаемая или оказываемая благотворительная или спонсорская помощь не должна носить форму скрытого вознаграждения и не должна влиять на принятие решений отдельными работниками АО в пользу жертвователя или спонсора, его близких родственников, лиц, связанных с ними родственными связями, а также лиц, имеющих личную заинтересованность в жертвователе или спонсоре.

3.7.3. При получении или оказании благотворительной или спонсорской помощи должны быть соблюдены следующие требования:

3.7.3.1. с получателем, донором или спонсором должен быть заключен договор, в котором должны быть указаны цель, формы, размер получения и использования благотворительной или спонсорской помощи в денежном выражении, а также порядок предоставления отчетности о целевом использовании помощи;

3.7.3.2. включение в договор условий по противодействию коррупции;

3.7.3.3. размещение информации о получении или оказании благотворительной или спонсорской помощи на официальном сайте АО в сети Интернет.

3.8. Антикоррупционная экспертиза внутренних нормативно-правовых документов

3.8.1. Юридическое управление АО проводит юридическую экспертизу внутренних нормативных документов АО.

3.8.2. Служба внутреннего антикоррупционного контроля проводит антикоррупционную экспертизу внутренних нормативных документов АО в целях выявления коррупционных факторов, способствующих совершению коррупционных действий, принимает меры по исключению их из документов.

3.9. Внедрение новых технологий в сфере организационной деятельности

3.9.1. В целях минимизации коррупционных рисков работники АО выполняют свои функции и должностные обязанности с использованием информационных технологий (по возможности).

3.9.2. При проведении торгов в рамках государственных закупок работники АО используют информационные технологии и осуществляют коммуникацию с участниками торгов в электронном виде, используя возможность интеграции с другими электронными системами в режиме онлайн.

3.9.3. Внедрение ИКТ в сфере внутреннего контроля и аудита. Для повышения эффективности внутреннего контроля и своевременного выявления возможных коррупционных схем в деятельности АО рекомендуется использовать автоматизированные системы мониторинга и анализа данных. Это включает внедрение систем автоматического анализа транзакций, контрольных процедур и отчетности, что позволяет оперативно выявлять аномалии и подозрительные операции.

3.9.4. Использование электронных систем управления кадровыми ресурсами. Автоматизация процессов подбора, оценки и продвижения сотрудников с помощью электронных платформ способствует прозрачности кадровых решений и снижает риск коррупционных проявлений. Внедрение систем электронного документооборота и электронных заявлений также способствует исключению личных контактов и коррупционных схем при оформлении документов.

3.9.5. Внедрение ИКТ в сфере взаимодействия с партнерами и поставщиками. Использование электронных платформ для взаимодействия с поставщиками, подрядчиками и агентами позволяет обеспечить прозрачность закупочных процедур, автоматизировать контроль за соблюдением условий контрактов и снизить риск коррупционных схем. Внедрение системы электронных торгов и электронных договоров способствует повышению открытости и ответственности.

3.9.6. Использование систем видеонаблюдения и контроля доступа. Современные системы видеонаблюдения, контроля доступа и учета рабочего времени позволяют обеспечить прозрачность и контроль за действиями сотрудников в ключевых точках деятельности АО, таких как аэропорты, технические службы и офисы. Это способствует снижению возможности коррупционных проявлений и злоупотреблений.

3.9.7. Внедрение систем электронных отчетов и обратной связи. Создание платформ для анонимных сообщений о возможных нарушениях и коррупционных действиях, а также автоматизированных систем формирования отчетов, позволяет сотрудникам и партнерам оперативно сообщать о подозрительных ситуациях, что способствует своевременному реагированию и профилактике.

3.9.8. Использование технологий блокчейн для обеспечения прозрачности операций. Внедрение блокчейн-технологий в процессы учета и передачи данных, таких как регистрация и контроль за техническим обслуживанием воздушных судов, управление запасами и финансовыми операциями, обеспечивает их неизменность и прозрачность, что значительно снижает риски коррупции и мошенничества.

3.10. Видео- и аудио фиксация и их использование

3.10.1. В целях наблюдения за деятельностью в соответствующих помещениях АО ведутся аудио- и видеозаписи. При организации и ведении аудио- и видеозаписи должно быть обеспечено соблюдение соответствующих требований законодательства.

3.10.2. Аудио- и видеозаписи хранятся в соответствии с установленными внутренними документами АО и законодательными актами Республики Узбекистан.

3.10.3. Предоставление аудио- и видеозаписи соответствующим органам осуществляется в установленном законодательном порядке. В необходимых случаях, информация в аудио и видеокамерах может использоваться Службами комплаенс-контроля и внутреннего антикоррупционного контроля для исполнения антикоррупционной политики в АО.

3.10.4. На официальных сайтах АО могут быть размещены онлайн-трансляции отдельных процессов с высоким коррупционным риском (в частности, собеседования с работниками, их тестирование, заседания комиссий и т.п.).

ГЛАВА 4. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1 Система внутренней документации по противодействию коррупции

4.1.1. Внутренними документами АО, определяющими основу системы противодействия коррупции, являются:

- 4.1.1.1. Политика по противодействию коррупции;
- 4.1.1.2. Кодекс корпоративной этики АО «Uzbekistan Airways»;
- 4.1.1.3. Принципы и требования, отраженные в Положении о порядке управления конфликтом интересов АО «Uzbekistan Airways»;
- 4.1.1.4. Положения, методики, инструкции, которые регулируют основные элементы системы противодействия коррупции.

4.1.2. АО разрабатывает и внедряет процедуры, необходимые для осуществления определенных видов деятельности и исполнения функций в рамках системы противодействия коррупции с целью контроля за соблюдением принятых требований.

4.2. Высшее руководство («Тон сверху»)

4.2.1. Члены Наблюдательного совета, члены Правления и руководители структурных подразделений и дочерних предприятий, их заместители должны подавать сотрудникам пример лидерства в предупреждении и противодействии коррупции.

4.2.2. Члены Наблюдательного совета, члены Правления и руководители структурных подразделений и дочерних предприятий, их заместители являются образцом честного, справедливого, добропорядочного и этического поведения в отношениях с подчиненными, гражданами и юридическими лицами и способствуют формированию нетерпимого отношения к коррупции, а также демонстрируют лидерство в построении и внедрении эффективной системы противодействия коррупции, в том числе путем внедрения антикоррупционных мер и процедур в рискованные функции (направления) деятельности АО.

4.2.3. Члены Наблюдательного совета, члены Правления и руководители структурных подразделений и дочерних предприятий, их заместители демонстрируют лидерство в отношении антикоррупционной системы путем:

4.2.3.1. утверждения Политики по противодействию коррупции и определения приоритетных целей АО;

4.2.3.2. обеспечения интеграции требований антикоррупционной системы в бизнес-процессы АО;

4.2.3.3. обеспечения наличия ресурсов, необходимых для антикоррупционной системы;

4.2.3.4. внутренней и внешней коммуникации в отношении антикоррупционной политики;

4.2.3.5. распространения в АО понимания важности результативного управления противодействия коррупцией и выполнения требований антикоррупционной системы;

4.2.3.6. обеспечения достижения намеченных результатов антикоррупционной системой;

4.2.3.7. распространения в рамках АО антикоррупционной культуры;

4.2.3.8. поощрения непрерывного улучшения антикоррупционной системы и мер;

4.2.3.9. оказания поддержки работников в обеспечении результативности антикоррупционной системы;

4.2.3.10. поддержки других соответствующих руководителей в демонстрации ими лидерства в предупреждении и обнаружении коррупции;

4.2.3.11. поощрения использования каналов для информирования о подозрениях в части предполагаемых и фактических случаев коррупции;

4.2.3.12. обеспечения недопущения применения каких-либо мер дисциплинарного взыскания или дискриминации в отношении сотрудника, который добросовестно сообщил о фактах нарушения или предполагаемого нарушения антикоррупционной политики либо отказался участвовать в коррупционных действиях, за исключением случаев, когда сотрудник самостоятельно допустил нарушение;

4.2.3.13. предоставления периодически отчетов Правления Наблюдательному Совету и Общему собранию акционеров о содержании и функционировании антикоррупционной системы, а также о подозрении на серьезные или систематические случаи коррупции.

4.3. Выявление и оценка коррупционных рисков

4.3.1. АО осуществляет выявление и оценку коррупционных рисков, характерных для ее деятельности, с учетом характера функций организационных структур, взаимоотношений с внешними сторонами и иными лицами, а также внешних и внутренних факторов в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков, принятой в АО.

4.3.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в начале года. Результаты оценки коррупционных рисков рассматриваются Председателем правления АО.

4.3.3. Антикоррупционные меры и процедуры по минимизации выявленных рисков АО отражаются в антикоррупционной программе, целях или дорожных картах.

4.3.4. В конце года проводится оценка реализованных мероприятий по предупреждению коррупции. По итогам проведенной оценки оформляются отчетные материалы и предложения по внесению изменений в перечни бизнес-процессов и должностей, имеющих признаки повышенного коррупционного риска. При необходимости разрабатываются и внедряются дополнительные мероприятия по минимизации коррупционных рисков.

4.4. Ответственный по борьбе с коррупцией

4.4.1. В целях формирования эффективной антикоррупционной системы в структуре АО созданы следующие подразделения:

4.4.1.1. Служба внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном совете АО;

4.4.1.2. Служба комплаенс контроля;

4.4.1.3. Подразделения по противодействию коррупции и комплаенс контроля в дочерних предприятиях.

4.4.2. Вышеуказанные подразделения АО осуществляют свою деятельность на основании Положения о подразделениях и должностных инструкций. Служба внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном совете подотчетна руководящему органу АО. Служба комплаенс контроля подотчетна непосредственно Председателю правления. Подразделения по противодействию коррупции и комплаенс контроля в дочерних предприятиях подотчетны первому лицу организации.

4.4.3. Председатель Правления предоставляет Службам независимость и необходимые ресурсы для реализации АО задач по противодействию коррупции.

4.4.4. Управление по работе с персоналом совместно со Службой комплаенс контроля несет ответственность за систематический и своевременный сбор, анализ и актуализацию информации о близких родственниках работников и лицах, связанных с ними, в порядке и объеме, предусмотренных Положением об управлении конфликтом интересов в АО, а также законодательством Республики Узбекистан.

4.4.5. Во всех предприятиях АО действуют отдельные комиссии по этике.

4.4.6. Комиссии по этике АО рассматривают вопросы соблюдения норм поведения, установленных Кодексом корпоративной этики работников АО, а также участвуют в процессе урегулирования ситуаций, связанных с конфликтом интересов, в порядке, установленном Положением об управлении конфликтом интересов в АО и законодательством Республики Узбекистан.

4.5. Обеспечение осведомленности об антикоррупционной политике АО

4.5.1. В целях снижения коррупционных рисков и повышения осведомленности работников, заинтересованных лиц, контрагентов и иных лиц, АО размещает на своих официальных сайтах основную информацию о настоящей Политике и реализуемых ими мерах по противодействию коррупции.

4.5.2. АО направляет все свои усилия и выделяет необходимые ресурсы для доведения и разъяснения своим работникам и иным заинтересованным лицам информации о нормах антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и внутренних требованиях АО, вводимых антикоррупционных принципах и реализуемых мерах, посредством:

4.5.2.1. регулярного направления сообщений по корпоративной электронной почте и иным средствам связи внутри АО, о важности соблюдения принятых антикоррупционных норм и требований в АО;

4.5.2.2. обеспечения регулярного, систематического обучения и проверки знаний работников АО по основам противодействия коррупции не реже одного раза в год в соответствии с Планом обучения;

4.5.2.3. организация обязательных курсов по противодействию коррупции для новых работников, обеспечение ознакомления их с настоящей Политикой и иными внутренними антикоррупционными документами АО;

4.5.2.4. для должностей с высоким риском коррупции в АО создаются дополнительные учебные программы по предупреждению и противодействию коррупции. Информация о проведенных курсах обучения (семинарах, тренингах), в том числе в онлайн формате, хранится в Управлении по работе с персоналом;

4.5.2.5. организация антикоррупционных акций (компаний) с использованием аудио- и видеороликов, других информационных материалов по антикоррупционной тематике, направленных на повышение информированности работников АО и граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к коррупции;

4.5.2.6. в случае возникновения вопросов, связанных с применением положений настоящей Политики или реализацией антикоррупционных мер и процедур, Службы АО или её соответствующего подразделения в дочерних предприятиях предоставляют консультации работникам АО и дочерних предприятий;

4.5.2.7. Службы АО или её соответствующие подразделения в дочерних предприятиях, на плановой основе активно осуществляют пропаганду антикоррупционного поведения в АО на основе утвержденного Плана мероприятий;

4.5.2.8. включение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников АО и её дочерних предприятий. АО и дочерние предприятия обязаны включать антикоррупционные положения в трудовые договоры работников, заключаемые с новыми работниками АО, с даты вступления в силу настоящей Политики, а также в рамках пересмотра условий;

4.5.2.9. включение антикоррупционных условий в договоры с контрагентами, партнерами, донорами, спонсорами АО и её дочерних предприятий. Антикоррупционные усло-

вия (оговорки) включаются в договоры, заключаемые АО с новыми контрагентами, партнерами, донорами, спонсорами. Антикоррупционные условия включаются во все договоры АО (кроме договоров, заключаемых интернет-магазином, электронным аукционом и государственными естественными монополиями (почта, электроэнергия, газ, водоснабжение, железные дороги, авиалинии и т.д.)).

4.6. Надлежащее взаимодействие с контрагентами

4.6.1. При взаимодействии с контрагентами АО на постоянной основе проявляет принцип должной осмотрительности и осуществляет проверку контрагентов на предмет благонадежности и добропорядочности, в т.ч. проверку наличия у них собственных процедур по противодействию коррупции или политик, соблюдению требований настоящей Политики и включения в договоры пункты об оговорке по противодействию коррупции (см. Приложение А), а также оказывать взаимное содействие для добропорядочного ведения бизнеса и противодействия коррупции.

4.7. Ведение достоверной отчетности

4.7.1. Все финансово-хозяйственные операции и сделки АО своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации оформляются первичными учетными документами, отражаются в бухгалтерском, управленческом и ином учете и доступны для проверки.

4.7.2. Умышленное искажение или фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности работниками строго запрещены и подлежат расследованию в установленном порядке и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

4.8. Внутренний контроль, аудит и отчетность

4.8.1. В АО сформирована система внутреннего контроля, способствующая профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности АО «Uzbekistan Airways».

4.8.2. Система внутреннего контроля обеспечивает надежность и достоверность финансовой отчетности АО и обеспечивает соответствие деятельности АО требованиям нормативных правовых актов Республики Узбекистан и нормативных актов АО. Для этого система внутреннего контроля обеспечивает выполнение процедур, обеспечивающих соответствие требованиям антикоррупционной политики, в том числе:

4.8.2.1. осуществление деятельности по предупреждению коррупции;

4.8.2.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

4.8.2.3. проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах с высоким коррупционным риском.

4.9. Мониторинг, контроль и подотчетность

4.9.1. Службы АО и соответствующие подразделения в дочерних предприятиях осуществляют постоянный мониторинг, контроль за антикоррупционными процедурами, реализуемыми в АО и дочерних предприятиях, оценивают их эффективность, адекватность и соразмерность. По результатам принимаются соответствующие меры по дальнейшему формированию системы противодействия коррупции в АО и дочерних предприятиях.

4.9.2. Мониторинг и контроль осуществляются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами АО.

4.9.3. Мониторинг системы противодействия коррупции осуществляется по следующим основным направлениям:

4.9.3.1. анализ влияния изменений отдельных направлений деятельности и функций АО, ее организационно-функциональной структуры, других внешних и внутренних факторов на систему противодействия коррупции в АО и последующей ее корректировки, в целях обеспечения ее соответствия законодательству Республики Узбекистан;

4.9.3.2. мониторинг законодательства Республики Узбекистан и рекомендаций государственных органов в сфере противодействия коррупции;

4.9.3.3. мониторинг рекомендаций международных и зарубежных организаций, независимых членов Наблюдательного Совета, ожиданий акционеров по вопросам функционирования и дальнейшего развития эффективной системы противодействия коррупции;

4.9.3.4. мониторинг наличия информации из средств массовой информации о вовлеченности АО, её дочерних предприятий, сотрудников в коррупционные действия, а также аналогичной информации о контрагентах или партнерах АО и её дочерних предприятиях;

4.9.3.5. мониторинг внутренних процессов и функций АО и дочерних предприятий, на выборочной основе, с целью выявления неэффективных средств контроля и процедур, их совершенствования, обеспечения надежности и эффективности системы противодействия коррупции в АО;

4.9.3.6. мониторинг полноты и эффективности реализации положений настоящей Политики или дорожной карты АО;

4.9.3.7. проверка осведомленности работников АО и дочерних предприятий об основных антикоррупционных принципах и требованиях;

4.9.3.8. проверка соблюдения работниками АО и дочерних предприятий принятых антикоррупционных требований и внедренных процедур.

4.9.4. Эффективность системы противодействия коррупции в АО проверяется путем проведения внутреннего антикоррупционного аудита (нефинансового), включающего контроль за соблюдением требований и процедур, установленных АО.

4.9.5. Результаты и итоги мероприятий мониторинга и контроля антикоррупционной системы отражаются в отчетах о состоянии системы противодействия коррупции. Порядок формирования и представления отчетности устанавливается внутренними документами АО.

4.10. Сообщения о коррупции

4.10.1. АО создает и обеспечивает работу каналов связи для получения сообщений о коррупционных правонарушениях, разрабатывает и внедряет процедуры для обеспечения своевременного и беспристрастного рассмотрения поступивших сообщений в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними требованиями АО.

В случае возникновения сомнений в законности или этичности действий работников АО, утверждений о коррупционных или иных нарушениях либо необоснованных подозрений в их совершении, может быть сообщено о них по официальным каналам связи АО.

4.10.2. Сведения о лицах, предоставивших информацию о предполагаемых или свершившихся фактах коррупции, являются конфиденциальной информацией.

АО в пределах своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивает конфиденциальность сведений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

4.10.3. АО поощряет конфиденциальное информирование сотрудниками о коррупционных правонарушениях или своих подозрениях, что коррупционные правонарушения могут быть совершены.

АО обеспечивает стимулирование вовлеченности работников в функционирование антикоррупционной системы и реализует различные формы поощрения за активное участие в противодействии коррупции.

4.10.4. АО защищает интересы своих работников и не допускает ответных действий, таких как увольнение, снижение в должности, дискриминация, притеснение и т.п. в отношении работников, добросовестно сообщивших о сомнительном поведении других работников или о случаях, когда антикоррупционные требования настоящей Политики могут быть нарушены.

4.10.5. Умышленное заведомо ложное сообщение о подозрениях или нарушениях, введение в заблуждение работниками АО считается нарушением требований настоящей Политики и неэтичным поведением, а лицо, сообщившее об этом, в свою очередь, может быть привлечено к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами АО.

4.10.6. В АО осуществляется прием и рассмотрение устных и письменных обращений работников, контрагентов и иных лиц о фактах коррупции, полученных с использованием следующих каналов связи:

4.10.6.1. **Служба комплаенс контроля АО и Служба внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете АО (Летный комплекс, 325 и 322 ком.).**

4.10.6.2. **Для электронных сообщений:**

<https://corp.uzairways.com/ru/form/protivodeystvie-korrupcii>

4.10.6.3. **по Телеграмм боту:**

@compliance_control_uzairways

4.10.6.4. **На Facebook:**

<https://facebook.com/uzairways.official>

4.10.6.5. **Телефон доверия:**

+998(78) 140-02-00 (доп. 6)

+998(78) 140-45-68

+99890 998-15-06

4.10.7. Информация о наличии канала связи доводится до работников в момент трудоустройства, при ознакомлении работника с локальными нормативными актами АО, заполнении Заявления о наличии/отсутствии конфликта интересов при трудоустройстве на работу и действующих работников предприятий, или в иной подходящей форме.

Глава 5. Ответственность

5.1. Соблюдение настоящей Политики, антикоррупционных требований и процедур АО является обязанностью каждого работника в рамках исполнения им должностных обязанностей. Работники несут персональную ответственность за нарушение требований и процедур по вопросам противодействия коррупции, установленных настоящей Политикой и иными внутренними документами АО.

5.2. В соответствии с принципом нулевой терпимости к коррупции всем работникам АО категорически запрещается участвовать, прямо или косвенно, лично или через посредников, в любых коррупционных действиях, в частности:

5.2.1. незаконно использовать свое положение и должностные полномочия, а также требовать, просить, соглашаться на получение или получать незаконные имущественные и неимущественные выгоды от любых лиц, а также незаконно использовать своё должностное положение вопреки законным интересам АО в целях получения незаконной выгоды для себя или аффилированных третьих лиц;

5.2.3. побуждать государственных служащих или иных лиц к оказанию действий (бездействий) и/или к незаконному исполнению ими должностных обязанностей, а также предлагать, обещать, разрешать или предоставлять незаконные выгоды (взятки, подкуп) в целях получения неправомерных преимуществ в интересах отдельных лиц АО, в том числе в интересах самой АО;

5.2.4. требовать, получать или осуществлять платежи для упрощения различных формальностей;

5.2.5. оказывать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе путем передачи незаконных выгод (взятки, подкупа) взяткополучателю либо содействие взяткодателю или взяткополучателю в достижении соглашения между ними о получении и передаче незаконной выгоды;

5.2.6. иные действия или бездействия работников АО, имеющие признаки коррупции, мошенничества или способствующие ее совершению, в том числе возникновению конфликта интересов.

5.3. Работники обязаны сообщать своим руководителям и уполномоченным по противодействию коррупции АО обо всех известных им случаях коррупции, совершенных другими работниками, а также о лицах, обратившихся к ним с целью склонения их к совершению коррупционных действий.

5.4. Учитывая принцип нулевой терпимости к коррупции, при наличии обоснованных подозрений в совершении коррупционных действий работниками АО проводится служебная проверка в порядке, установленном внутренними документами АО, и в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

5.5. Работники АО, нарушающие антикоррупционные требования и процедуры, установленные настоящей Политикой, антикоррупционным законодательством или иными внутренними документами АО, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных факторов, несут ответственность в рамках законодательства Республики Узбекистан и внутренних документов АО.

5.6. В случае выявления коррупционных деяний Службы АО анализируют причины и возможности их возникновения, принимают меры по постоянному совершенствованию системы противодействия коррупции.

5.7. Результаты внутренних изучений, мониторинга и проверок регулярно представляются Председателю Правления, Наблюдательному совету и руководителям дочерних предприятий, соответствующих структурных подразделений АО.



5.8. АО сотрудничает и взаимодействует с правоохранительными и иными государственными органами по выявлению и расследованию коррупционных правонарушений.

Глава 6. Порядок пересмотра и внесения изменений

6.1. Настоящая Политика может пересматриваться и дополняться в следующих случаях:

6.1.1. при изменении законодательства Республики Узбекистан в сфере противодействия коррупции, что предусматривает необходимость пересмотра действующих антикоррупционных политик и процедур;

6.1.2. при выявлении неэффективных мер и процедур антикоррупционного контроля, а также при необходимости совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности АО;

6.1.3. при изменении организационной структуры и/или функций АО.

Приложение А
к Политике АО «Uzbekistan Airways»
по противодействию коррупции

«Условия (оговорка) по противодействию коррупции» для договоров с контрагентами и иными лицами, заключаемых от имени АО «Uzbekistan Airways»

Настоящим стороны подтверждают, что в рамках исполнения настоящего договора обязуются соблюдать все применимые законодательные и нормативные акты Республики Узбекистан, регулирующие вопросы противодействия коррупции, в том числе Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты.

Обязательства сторон:

1. Не участвовать и не допускать участие своих сотрудников, представителей или третьих лиц, связанных с ними, в коррупционных правонарушениях, взяточничестве, даче или получении незаконных выгод, а также иных действиях, нарушающих антикоррупционное законодательство.

2. Не предлагать, не давать и не принимать любые виды незаконных вознаграждений, подарков или иных ценностей, которые могут рассматриваться как взятка или иное неправомерное поощрение в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3. Обеспечивать соблюдение принципов прозрачности и добросовестности при выполнении условий настоящего договора.

4. В случае выявления фактов коррупционных правонарушений или подозрений на их совершение стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга и сотрудничать в расследовании таких случаев в соответствии с действующим законодательством.

5. Соблюдать внутренние политики и процедуры по противодействию коррупции, принятые в АО.

Нарушение положений настоящей оговорки может служить основанием для одностороннего расторжения договора и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан».

Настоящая оговорка является неотъемлемой частью договора и обязательна для исполнения всеми сторонами на протяжении всего срока действия договора.

Примечание: при заключении типового договора иностранного контрагента или иного лица, допускается корректировка содержания «Условия (оговорка) по противодействию коррупции» в соответствии с применимым законодательством иностранного государства.