

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



**UZBEKISTAN
AIRWAYS**

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
АО «Uzbekistan Airways»

Худайкулов Ш.Ш.

« 08 » мая 2025г.

ПРОТОКОЛ
совещания Акционерного Общества «Uzbekistan Airways»

8 мая 2024г.

зал переговоров

Председательствовал: Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

Присутствовали: Первый заместитель председателя правления по производству,
Директор ООО «Uzbekistan Airways Technics»,
Директор Финансового департамента,
Директор Департамента поддержания летной годности,
Директор Департамента СМиП,
Консультант по внедрению «AMOS»,
Заместители директора ООО «Uzbekistan Airways Technics».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ход выполнения работ по трансформации деятельности ООО «Uzbekistan Airways Technics» и внедрение системы «AMOS».

Докладчик: **Ибрагимов Ф.И.** – Начальник управления по БПиОК

Совещание открыл Председатель правления –Худайкулов Ш.Ш.

1. Ход выполнения работ по трансформации деятельности ООО «Uzbekistan Airways Technics»:

Председатель правления **Худайкулов Ш.Ш.** открыл совещание и отметил, что процесс трансформации ООО «Uzbekistan Airways Technics» (далее по тексту UAT) и внедрения «AMOS» необходимо ускорить для улучшения эффективности деятельности авиапредприятия, также было подчеркнуто о важности быстрого выполнения работ, чтобы достичь заявленных целей в срок.

Далее, **Ибрагимов Ф.И.** доложил о текущем состоянии разработки новой организационной структуры для UAT в рамках трансформации. Он сообщил, что структура находится на стадии согласования, но работы по утверждению структуры продолжаются. Внедрение системы AMOS запланировано до 1 июля 2025 года. Несмотря на это, **Ибрагимов Ф.И.** отметил, что на данный момент все работы идут по плану, однако предстоит ещё определенный объем работы для завершения этого этапа.

Худайкулов Ш.Ш. выразил критику относительно темпов работы и отметил, что процесс идет недостаточно быстро. Председатель подчеркнул, что текущая ситуация вызывает беспокойство, и что процесс должен быть значительно ускорен для соблюдения сроков.

2. Внедрение системы AMOS:

Чичко Ю.Э. сообщила, что перед внедрением системы «AMOS» необходимо завершить ряд мероприятий, связанных с наземным обслуживанием. Также потребуется разработка и утверждение блок-схем процессов, что займет примерно один месяц. Эти мероприятия критичны для успешной интеграции системы AMOS.

3. Прочие вопросы:

- Назначение ответственных за трансформацию:

Председатель правления поручил подготовить приказ о назначении Хусанова У.А., ответственным за трансформацию UAT совместно с Ибрагимовым Ф.И., с указанием конкретных сроков.

- Совещание с сотрудниками UAT:

Председатель правления поручил организовать совещание с сотрудниками UAT, на котором будут обсуждены с ними ключевые вопросы и задачи, стоящие перед авиапредприятием в рамках трансформации.

- Зарплата и организационная структура:

Председатель правления отметил, что вопрос по определению заработной платы и организационной структуры до сих пор не решен. Этот вопрос требует немедленного разрешения.

- Вопрос по повреждениям самолета UK32024 (Airbus A320NEO):

Председатель спросил у **Волокитина О.Н.**, почему были повреждения самолета, и кто несет ответственность за это. Он также выразил недовольство по поводу того, что инженеры почти **три раза** в месяц допускают повреждения самолетов АО «Uzbekistan Airways». В ответ, **Волоткин О.Н.** признал, что это было упущение со стороны инженерной службы и пообещал принять меры для предотвращения подобных инцидентов в будущем.

РЕШЕНО:

1. Ускорить процесс трансформации деятельности ООО «Uzbekistan Airways Technics».

Ответственный: У.Хусанов, Ф.Ибрагимов

Срок: до 01.08.2025г.

2. Обеспечить полное внедрение системы AMOS в ООО «Uzbekistan Airways Technics».

Ответственный: Ф.Ибрагимов, Чичко Ю.Э.

Срок: до 01.07.2025г.

3. Подготовить и внести на утверждение приказ о назначении Хусанова У.А. и Ибрагимова Ф.И. ответственными за трансформацию деятельности ООО «Uzbekistan Airways Technics».

Ответственный: Ж.Хайруллаев

Срок: до 12.05.2025г.

4. Организовать совещание сотрудников ООО «Uzbekistan Airways Technics» с Председателем правления, для обсуждения производственных вопросов.

Ответственные: **Ф.Ибрагимов**

Срок: **12.05.2025г.**

5. Организовать проведение презентации новой структуры ООО «Uzbekistan Airways Technics», с учетом введения круглосуточной работы авиапредприятия с сентября 2025 года.

Ответственные: **Ф.Ибрагимов**

Срок: **12.05.2025г.**

6. Внести предложения Председателю правления на предмет соответствия работы заместителей директора ООО «Uzbekistan Airways Technics» и их эффективности.

Ответственные: **Ф.Ибрагимов**

Срок: **до 15.10.2025г.**

7. Внести предложения Председателю правления по привлечению сторонних специалистов для своевременного и качественного внедрения системы «AMOS» в ООО «Uzbekistan Airways Technics».

Ответственные: **Р.Ли**

Срок: **до 15.10.2025г.**

8. Внести предложения Председателю правления по ускорению процесса трансформации деятельности ООО «Uzbekistan Airways Technics» с указанием мероприятий, сроков и ответственных исполнителей.

Ответственные: **У.Хусанов**

Срок: **до 15.10.2025г.**

9. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

Протокол вел:

Директор Департамента СМиИП

Хайруллаев Ж.З.