

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



**UZBEKISTAN
AIRWAYS**

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
АО «Uzbekistan Airways»

Худайкулов Ш.Ш.

«17-1.31» апреля 2025г.

ПРОТОКОЛ

совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»

18 апреля 2025г.

зал переговоров

Председательствовал: Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

Присутствовали: Заместители председателя правления,
Руководители заинтересованных структурных подразделений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по коммерческой деятельности за I квартал 2025г. и развитию коммерческой деятельности АО «Uzbekistan Airways» в 2025г.

Докладчик: Ядгаров Ш.Ш. – вр.и.о. Заместителя Председателя правления по коммерции и туризму

2. Отчет по основным производственным и финансовым показателям АО «Uzbekistan Airways» за I квартал 2025г.

Докладчик: Саттаров А.А. – вр.и.о. первого Заместителя Председателя правления

3. О состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции.

Докладчик: Саидханов Т.Ш. – Начальник управления по БПиОК

4. Презентация по трансформации организационной структуры авиакомпании.

Докладчик: Омарова Ю.А. – Начальник отдела по организационному развитию

5. О состоянии исполнительской дисциплины.

Информация: Бабамухамедова Г.А. – Начальник организационно-контрольного управления

Совещание открыл Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш., информировав присутствующих о кадровых изменениях.

С информацией по повестке дня доложил вр.и.о. заместителя Председателя правления по коммерции и туризму – **Ядгаров Ш.Ш.**

Худайкулов Ш.Ш. запросил предоставить уточненные реальные сроки введения использования многоразовой пластиковой посуды на бортах ВС.

Директор департамента закупок – **Багдасарян А.В.** и Начальник отдела контроля обеспечения сервисной подготовки Управления СПП – **Тиллакариева С.М.** дали совместный ответ: поставка многоразовой пластиковой посуды на борты ВС АО будет осуществляться через 60 дней, посуда будет вводиться в использование поэтапно.

Худайкулов Ш.Ш. поручил ускорить процесс приобретения качественных лицензионных медиафайлов для последующей загрузки в контент на рейсах АО «Uzbekistan Airways».

Председатель правления поинтересовался ходом выполнения поручения по обогреву пола в пилотской кабине на ВС АО.

Вр.и.о. первого заместителя Председателя правления – **Хусанов У.А.**, технический директор – **Латыпов М.А.**, директор ДПЛГ – **Ли Р.К.** дали совместный ответ: на 2 из 7 ВС обогрев полов уже установлен, на 5 ВС установка будет осуществляться по графику.

Худайкулов Ш.Ш. поинтересовался ходом работ по вводу в эксплуатацию UK67007 и UK67008.

Первый заместитель директора ООО «UAT» доложил, что UK67007 будет готов к эксплуатации к 09.05.2025г., ввод UK67008 запланирован к августу 2025г.

Далее с докладом по производственным и финансовым показателям выступил вр.и.о. первого заместителя Председателя правления по вопросам трансформации, финансов и цифровизации – **Саттаров А.А.**

С докладом о состоянии безопасности полетов и «SAFA» инспекции выступил Начальник управления по БПиОК – **Сайдханов Т.Ш.**

Худайкулов Ш.Ш. отметил важность проводимых работ по достижению высокой оценки соответствия Европейским авиационным правилам. Несмотря на то, что на данный момент рейтинг АО составляет 0.33, необходимо на постоянной основе продолжать работы не только по сохранению данного коэффициента, но и по его снижению.

Также Председатель правления акцентировал внимание на участившееся поступление заявлений бортпроводников с жалобами и выражением неудовольствия условиями труда, оплаты труда. Также обратить внимание и найти правомерный способ урегулирования большого количества и частого выхода бортпроводников на больничные. В случае, если вопрос с жалобами бортпроводников невозможно урегулировать между личным и составом и руководством ДСБП, организовать совещание с бортпроводниками под председательством Председателя правления.

Далее с докладом выступил Начальник отдела по организационному развитию – **Ю.А.Омарова.**

ПОРУЧЕНО:

1. Предоставить график запуска продаж в рамках Interline соглашений и возможностью комбинирования классов обслуживания на сайте АО. Также усилить безопасность сайта.

Ответственный: В.Филипас

Срок: до 25.04.2025г.

2. В связи с упразднением института консолидаторства продаж в ARC и BSP, внести предложения по стимулированию продаж агентов в данных системах и дальнейшего взаимодействия с ними.

Ответственный: С.Оллаберганов

Срок: до 23.05.2025г.

3. Ввиду увеличения расходов АО, выполнять пункты Плана мероприятий по сокращению расходов АО в установленные сроки.

Ответственные: Заместители председателя правления,

Руководители структурных подразделений

Срок: на постоянной основе

4. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по налаживанию пассажирских авиарейсов по маршруту Фергана-Урумчи-Фергана.

Ответственный: Р.Кузьмина

Срок: до 18.04.2025г.

5. Обеспечить увеличение объема продаж пассажирских авиаперевозок в Пакистане, с учетом планируемого открытия рейса АО в Исламабад.

Ответственный: Ш.Ядгаров

Срок: до 05.05.2025г.

6. С учетом сжатых сроков для запуска нового направления в Пакистане, предоставить информацию о целесообразности открытия рейсов АО в г.Исламабад с 24 мая 2025г.

Ответственные: Ш.Ядгаров, З.Салимов, Ш.Мирсаидов

Срок: до 25.04.2025г.

7. Предоставить доклад о готовности служб АО к эксплуатации многоразовой пластиковой посуды.

Ответственный: С.Тиллакариева

Срок: до 30.04.2025г.

8. Предоставить доклад по отобранным компаниям, готовым предоставить АО лицензионный контент.

Ответственные: У.Хусанов, А.Саттаров, Ш.Ядгаров, С.Тиллакариева

Срок: до 21.04.2025г.

9. Подготовить отчет по импортным спиртным напиткам, предоставляемым пассажирам бизнес-класса на рейсах АО по всем международным направлениям с расшифровкой норм, наименованием, мероприятиями по экономии и расчетами при переходе к использованию спиртных напитков в ёмкостях меньшего литража.

Ответственный: С.Тиллакариева

Срок: до 21.04.2025г.

10. Возложить ответственность по строительным работам во всех структурных подразделениях АО на Ходжаян А.А.

Ответственный: У.Хусанов

Срок: до 18.04.2025г.

11. Максимально ускорить завершение строительных работ в ООО «UAT», филиале «Uzbekistan Airways Sales».

Ответственный: А.Ходжаян

Срок: до 01.05.2025г.

12. Предоставить график по установке обогрева пола в пилотских кабинах на 5 ВС АО.

Ответственные: У.Хусанов, Ф.Ибрагимов, М.Латыпов, Р.Ли
Срок: до 22.04.2025г.

13. Провести инвентаризацию по UK67007 и UK67008 по статусам закупок с целью выявления запчастей, расходных материалов, которые требуется дозаказать.

Ответственный: А.Багдасарян
Срок: по UK67007 до 01.05.2025г., по UK67008 до 01.08.2025г.

14. Проработать вопрос приобретения просекко для предоставления пассажирам бизнес-класса на рейсах АО по всем международным направлениям.

Ответственные: А.Багдасарян, С.Тиллакариева
Срок: до 21.05.2025г.

15. Проводить работы по правомерному решению сокращения выходов бортпроводников на больничные.

Ответственные: Ш.Икрамов, Э.Аблаева
Срок: на постоянной основе.

16. Проводить совещания с бортпроводниками, недовольными планированием, условиями труда, оплаты труда и имеющими другие жалобы к работодателю. В случае необходимости, организовать совещание под председательством Председателя правления.

Ответственные: Ш.Икрамов, Э.Аблаева
Срок: на ежемесячной основе.

17. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

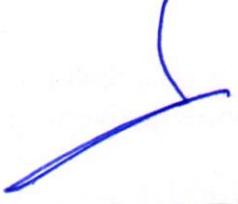
Управляющий делами
общего руководства

Юсупова Д.Р.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Протоколу совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»
от 18.04.2025г.

Хусанов У.А.


- Вр.и.о. Первого заместителя
Председателя правления
по производству

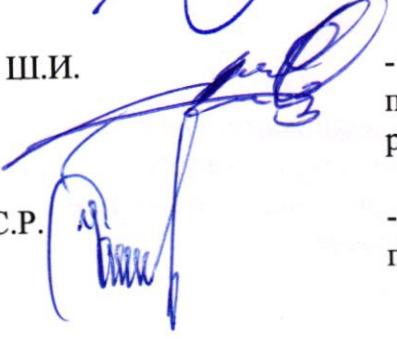
Саттаров А.А.


- Вр.и.о. Первого заместителя
Председателя правления по вопросам
трансформации, финансов
и цифровизации

Ядгаров Ш.Ш.


- Вр.и.о. заместителя Председателя
правления по коммерции и туризму

Икрамов Ш.И.


- Вр.и.о. заместителя Председателя
правления по организации лётной
работы

Уралов С.Р.


- Заместитель Председателя правления
по авиационной безопасности и режиму