e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00

www.uzairways.com

UZBEKISTAN AIRWAYS

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 24-y. «07» 10 № 618

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyundagi PQ-210-son qarori talablarini bajarish to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyundagi "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-son qarori ijrosini samarali tashkil etish maqsadida

B U Y U R A M A N:

1. Quyidagilar:

1.1. Ushbu sohada samarali nazorat tizimini yaratish maqsadida davlat organlari va tashkilotlarida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va oldini olishga qaratilgan O'zbekiston Respublikasining 2024-yil 5-iyundagi 931-son Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyundagi "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi PQ-210-son Qarori ma'lumot uchun qabul qilinsin.

2. "Uzbekistan Airways" AJ buyruq chiqaruvchi-rahbar tarkibi, shuningdek, "UAT" MChJ, "Uzbekistan Helicopters" MChJ, "O'MM" MChJ, "Ketring" MChJ va "Bino va inshootlarni qurish direksiyasi" MChJ direktorlari:

2.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens xizmati bilan kelishilgan holda uch ish kuni ichida ushbu buyruqning 1-ilovasiga muvofiq doimiy nazoratni ta'minlagan holda "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya"ni to'ldirish ishlarini tashkil etish bo'yicha o'z bo'linmasining mas'ul shaxslarini tayinlansin.

2.2. "Uzbekistan Airways" AJ Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi bilan birgalikda ***2024-yil 5-dekabrga qadar*** barcha amaldagi va yangi ishga qabul qilingan, shuningdek, boshqa tarkibiy bo'linmalardan o'tkazilgan xodimlar tomonidan "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya" to'ldirilishini tashkil etsin va xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlar har yili yangilab borilishini ta'minlasin.

3. O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining 2024-yil 9-iyuldagi 02-07/509-sonli xatiga ko'ra 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13-jadvallar ushbu buyruqning 2-ilovasiga muvofiq amalga kiritilsin.

4. "Uzbekistan Airways" AJ Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi, Xaridlar departamenti va Kuzatuv kengashi kotibiyati, shuningdek, "UAT" MChJ, "Uzbekistan Helicopters" MChJ, "O'MM" MChJ, "Ketring" MChJ hamda "Bino va inshootlarni qurish direksiyasi" MChJ mas'ul shaxslari ***har chorak yakunlari bo'yicha***, 2-ilovaga muvofiq 1-13-sonli jadvallarni to'ldiradi.

4.1. "Uzbekistan Airways" AJ Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi hamda tarkibiy bo'linmalarning tegishli bo'limlari 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 12, 13-jadvallarni 2-ilovaga muvofiq to'ldiradi;

4.2. "Uzbekistan Airways" AJ Xaridlar departamenti va tarkibiy bo'linmalarning mas`ul shaxslari 2-ilovaga muvofiq 6-sonli jadvalni to'ldiradi.

4.3. Kuzatuv kengashi kotibi va tarkibiy bo'linmalarning mas'ul shaxslari 2-ilovaga muvofiq 7-sonli jadvalni to'ldiradi.

4.4. Tarkibiy bo'linmalarning ichki nazorat (komplayens) xodimlari 2-ilovaga muvofiq 9, 10-sonli jadvallarni to'ldiradi.

4.5. To'ldirilgan 1-13-sonli jadvallar bo'yicha to'liq ma'lumot Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens xizmatiga belgilangan muddatlarda taqdim etib borilsin.

5. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruvi raisining ishlab chiqarish bo'yicha birinchi o'rinbosari v.v.b., Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens xizmati boshlig'i hamda tarkibiy bo'linmalar direktorlariga yuklatilsin.

Boshqaruv raisi **Sh.Sh. Xudaykulov**

Uzbekiston, Toshkent,
Amir Temur shoh ko'chasi, 41
GSP-100060

Uzbekistan, Tashkent,
41, Amir Temur avenue
GSP-100060

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00

www.uzairways.com

UZBEKISTAN AIRWAYS
Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

20 24 -у. « 07 » 10 № 618

О выполнение требований Постановления Президента Республики Узбекистан № ПП-210 от 5 июня 2024 года

В целях эффективной организации исполнения Постановления Президента Республики Узбекистан № ПП-210 от 5 июня 2024 года «О мерах по эффективной организации исполнения Закона Республики Узбекистан «О конфликте интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять к сведению и исполнению:

1.1. Закон Республики Узбекистан № 931 от 05 июня 2024 года и Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-210 от 05 июня 2024 года «О конфликте интересов», направленного на выявление и предотвращение конфликтов интересов в государственных органах и организациях с целью создания эффективной системы контроля в данном направлении.

2. Командно-руководящему составу АО «Uzbekistan Airways», а также директорам ООО «UAT», ООО «Uzbekistan Helicopters», ООО «УТЦ», ООО «Ketring» и ООО «Дирекция по строительству зданий и сооружений»:

2.1. В течение трех рабочих дней, по согласованию со Службой по противодействию коррупции и комплаенс, назначить ответственных лиц своего подразделения за организацию работы по заполнению «Декларации о конфликте интересов» с обеспечением постоянного контроля согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

2.2. Организовать совместно с Управлением по работе с персоналом АО «Uzbekistan Airways» заполнение «Декларации о конфликте интересов» всеми действующими работниками и вновь принятыми, а также переведенными из других структурных подразделений в срок до ***05 декабря 2024 года*** и обеспечивать ежегодное обновление данных по работникам.

3. Ввести в действие таблицы за №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13 согласно Приложению №2 к настоящему Приказу в соответствии письма Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан за № 02-07/509 от 09.07.2024 года.

4. Ответственные лица Управления по работе с персоналом, Департамента закупок и секретариата Наблюдательного Совета АО «Uzbekistan Airways», а также ООО «UAT», ООО «Uzbekistan Helicopters», ООО «УТЦ», ООО «Ketring» и ООО «Дирекция по

O'zbekiston, Toshkent, Amir Temur shoh ko'chasi, 41 GSP-100060
Uzbekistan, Tashkent, 41, Amir Temur avenue GSP-100060

строительству зданий и сооружений» ***по итогам каждого квартала*** заполняют таблицы за №№1-13 согласно Приложению №2.

4.1. Управление по работе с персоналом АО «Uzbekistan Airways» и соответствующие отделы структурных подразделений заполняют таблицы за №№1,2,3,4,5,8,11,12,13 согласно Приложению №2;

4.2. Департамент закупок АО «Uzbekistan Airways» и ответственные лица структурных подразделений заполняют таблицу №6 согласно Приложению №2.

4.3. Секретарь Наблюдательного Совет и ответственные лица структурных подразделений заполняют таблицу №7 согласно Приложению №2.

4.4. Сотрудники внутреннего контроля (комплаенс) структурных подразделений заполняют таблицы №9, №10 согласно Приложению №2.

4.5. Полную информацию по заполненным таблицам №№1-13 предоставлять в Службу по противодействию коррупции и комплаенс в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на вр.и.о Первого заместителя Председателя правления по производству АО «Uzbekistan Airways», начальника Службы по противодействию коррупции и комплаенс и директоров структурных подразделений.

Председатель Правления **Худайкулов Ш.Ш.**

Номзод/ходим маълумотномасининг
Тахминий шакли

МАЪЛУМОТНОМА

Ф.И.Ш. (тўлиқ)

___________(охирги иш жойида иш бошланган санаси);

___________(охирги эгаллаган лавозими)

Расим

Туғилган сана: ____________

Туғилган жойи: ____________

Миллиати: ____________

Партиявийлиги: ____________

Маълумоти: __________

Тугатган: ____________

Таълим мутахассислиги:

Илмий даражаси: ______________

Илмий унвони: ______________

Қандай чет тилларни билади: ______________

Ҳарбий (махсус) унвони: ____________________

Давлат мукофотлари билан таыдирланганми (қандай)?:

Ҳалқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман кенгаши депутатими ёки бошқа сайинланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

(Ф.И.Ш тўлиқ) яқин қариндошлари тўғрисида

МАЪЛУМОТ

Қариндошлик даражаси	Фамилияси, исми, шарифи	Туғилган санаси ва жойи	Иш жойи ва лавозими (тадбиркорликда бўлса субъект номи лавозим,)	Яшаш манзили

(Ф.И.Ш тулиқ) яқин қариндошлари устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир

МАЪЛУМОТЛАР

Юридик шахс номи, руйхатдан ўтган рақами	Эгалик субъекти ва қариндошлик	Эгалик улуши / бошқарувдаги роли	Юридик шахснинг асосий фаолият тури

Тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этаётган (Ф.И.Ш тулиқ) ва унга алоқадор шахсларга* доир

МАЪЛУМОТЛАР

Тижорат ташкилоти номи, руйхатдан утган рақами	Эгалик улуши

---

* Алоқадор шахслар руйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган ташкилот хақидаги очиқ манбалардан олинади.

Ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризанинг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

Ф.И.Ш (тўлиқ) ____
Номзод даъвогарлик қилаётган
таркибий булинма номи ____
Номзод даъвогарлик килаётган лавозим

Тулдирилган сана

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қулланилади:

яқин қариндошлар - қариндош ёки қуда томондан қариндош булган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва угай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, невaралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва угай ака-ука ва опа- сингиллари.

алоқадор шахслар - Ташкилот ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада булган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам булган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

мансабдор шахс:

доимий, вақтинча ёки махсус ваколат буйича тайинланадиган ёки сайланадиган, хокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фукароларнинг узини узи бошқариш органларида, мулк шаклидан катъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хужалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик ахамиятга эга харакатларни содир этишга ваколат берилган шахс,

халкаро ташкилотда ёхуд чет давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи, маъмурий ёки суд органида мазкур вазифаларни амалга оширувчи шахс;

манфаатлар тўқнашуви - Ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир курсатаётган ёхуд таъсир курсатиши мумкин булган хамда шахсий манфаатдорлик билан фукароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг хуқуқлари ва қонуний манфаатлари уртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин булган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - ходим томонидан уз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор булган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин булган пул маблағаари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар куринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари);

1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар Ташкилотда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг ***(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
2.	Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, қандайдир ташкилот директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкий шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг. ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва улардаги ўрнингиз (лавзоимингиз)ни кўрсатиб ўтинг.***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
3.	Сизда/яқин қариндошларингизда қандайдир ташкилотларда қандайдир молиявий манфаатдорлиги борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облигацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз бошка тарзда бундай ташкилотлар қарорларига таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар кандай ташкилотнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар кандай ташкилотнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қоғозларининг 5 ва ундан кўп фоизига эгалик килсангиз) ***(Изоҳ:«Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва Сизнинг улардаги манфаатингиз тури устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эгалик улиш ва ҳ.к ларни кўрсатиб ўтинг.)***
	Ха / Йук

	Изоҳлар:
4	Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва ташкилотларида, уларнинг худудий ва таркибий булинмаларида муассасаларида ишлайдими? ***(Изоҳ:«Ҳа» ёки «Ййқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шаҳс (лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.)***
5	**Ҳа / Йўқ**
	Изоҳлар:
6	Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошкарув, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва х.к.) ходими, аъзоси, ташкилот директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-хуқуқий ва мулкий шакли, шунингдек, мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнини хисобга олинг. ***(Изоқ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изохлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги урни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг.)***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
7	Яқин қариндошларингиз давлат органларининг мансабдор шахси хисобланадими? ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изохлар сатрида бундай қариндошингиз (ларингиз)нинг ФИШ), унинг (уларнинг) лавозими ва ташкилот номини кўрсатиб ўтинг.)***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
8	Шахсий манфаатларингиз, якин кариндошларингиз ёки алокадор шахслар манфаатлари йўлида махфий хисобланган, давлат органлари ва ташкилотларида ишлаш давомида маълум бўлган ахборотдан фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошкор килганмисиз)? ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа»***

	бўлса, изохлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
9.	Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб утинг
	Изоҳлар:
	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг
	Изоҳлар:

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқдайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган холатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва хаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли хукук-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Ташкилотда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани хаққонийлигига таъсир қиладиган **янги холатлар тўғрисидаги** ташкилотга дархол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.Ш)	(имзо)	(сана)

Ротация/лавозимга тайинланишда ёки йиллик декларацияни тўлдириш вақида манфаатлар тукнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги туҒрисидаги аризанинг

НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

Ф.И.Ш (тулик)	
Номзод даъвогарлик қилаётган таркибий булинма номи	
Номзод даъвогарлик килаётган лавозим	
Тулдирилган сана	

Ушбу аризада куйидаги атамалар кулланилади:

яқин кариндошлар - кариндош ёки куда томондан кариндош булган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва угай ака-ука ва опа-сингиллар, эр- хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туҒишган ва угай ака-ука ва опа-сингиллари.

алоқадор шахслар – ташкилот ходими билан тижорат

ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада булган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам булган микдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

манфаатлар тукнашуви - ташкилот ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат

мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир курсатаётган ёхуд таъсир курсатиши мумкин булган камда шахсий манфаатдорлик билан фукароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг кукуклари ва конуний манфаатлари уртасида карама-каршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин булган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - ходим томонидан уз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг якин кариндоши ёки ходимга алокадор булган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир килиши мумкин булган пул маблаглари, моддий ёки номоддий кийматликлар, бошка мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар куринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошка манфаатлари);

1	Агар сизнинг якин кариндошларингиз ёки алокадор шахслар Ташкилотда ишлаётган булса, уларнинг лавозимини ва таркибий булинмасини курсатинг ***(агар улар ишламаса, “йук” деб ёзинг).***
2	Агар сиз, сизнинг якин кариндошларингиз ёки алокадор шахслар

	тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (якка тартибдаги тадбиркорлар булса), сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тукнашувига олиб келади деб уйлайсизми? ***(агар иштирок этса уларни курсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди ”, агар у манфаатлар тукнашувига олиб келса сабабини курсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб курсатинг).***
3	Агар сиз, сизнинг якин кариндошларингиз ёки алокадор шахслар нодавлат нотижорат ташкилотларини бошкаришда катнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тукнашувига олиб келади деб уйлайсизми? ***(агар иштирок этса уларни курсатинг, иштирок этмаса, “иштирок этмайди ”, агар у манфаатлар тукнашувига олиб келса сабабини курсатинг, олиб келмаса, “олиб келмайди” деб курсатинг).***
4	Сизнинг якин кариндошларингиз ёки алокадор шахслар давлат идораларида ва ташкилотларида ишлайдими? Агар жавоб “ха” булса кайси ташкилотлигини, лавозимини курсатинг.
5	Сизга Ташкилот ходимлари томонидан унинг этика ва коррупцияга карши курашиш масалаларига оид ички хужжатларини бузиш ёки эхтимолий бузиш билан боҒлик холатлар маълумми? ***(Изоу: «\а» ёки «Йук» жавобларини танланг; агар жавобингиз «\а» булса, изоулар сатрида бу уауида батафсил ёзинг)***
6	Лозим деб топсангиз кўшимча маълумотларни крсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, куйидагиларни гасдикдайман:

• Менда манфаатлар тукнашувига олиб келадиган холатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

• Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар туликлиги ва хакконийлигига хамда мен ушбу маълумотларни тегишли хукук-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.

• Ташкилотда манфаатлар тукнашувини бошкариш тўғрисидаги Низом талабларига биноан, мен тулдирган хар кандай аризани хакконийлигига таъсир киладиган **янги холатлар тўғрисида** ташкилотга дархол хабар бериш мажбуриятини оламан.

__________ (Ф.И.Ш.) __________ (имзо) __________ (сана)

_______________________________га
(бевосита рахбарнинг Ф.И.Ш.)

_______________________________дан
Тўлиқ Ф.И.Ш

____
Ташкилоти, лавозими

____
Алоқа телефон рақами

Манфаатлар тўқнашувининг келиб чикиши эхтимоли ҳақида
Х А Б А Р Н О М А

Ташкилотнинг 20___ йил "____" ________________даги "_____" - сон буйрғига asosан мен,

____
_(Ф.И.Ш, лавозими)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чикиш эҳтимоли ҳакида қуйидагиларни хабар қиламан: ____

____
(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан ташкилотнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

(Ф.И.Ш)	(имзо)	(сана)

Ходимнинг бевосита раубари томонидан тулдирилади

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун куйидаги чоралар таклиф килинади:____
(манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади.

(Ф.И.Ш.)	(имзо)	(сана)

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618- son buyrug`iga
2-ilova
1-Jadval

Birining boshqasiga bevosita bo‘ysunishi bilan bog‘liq cheklov tatbiq etilmaydigan xodimlar

RO‘YXATI*

№	Xodimning F.I.SH.**	Xodimning lavozimi / lavozimga tayinlash bo‘yicha buyruq rekvizitlari	Yaqin qarindoshining F.I.SH.	Yaqin qarindoshining lavozimi / lavozimga tayinlash bo‘yicha buyruq rekvizitlari	Buysunuvidagi xodimning qarindoshlik darajasi
1.					

* Ushbu jadvalda ko‘risatib o‘tilgan ma’lumotlar to‘g‘ri to‘ldirilib berilishi lozim.

**Tashkilotning boshqaruv toifasiga kiruvchi xodimlar

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618- son buyrug`iga
2-ilova
2-Jadval

Mansabdor shaxs tomonidan bitta tashkilotda bevosita buysunuvida yoki nazorat* qiladigan yo'nalishida mehnat (xizmat) qilayotgan yaqin qarindoshlarning
RO'YXATI **

№	Mansabdor shaxs F.I.SH.	Mansabdor shaxsning lavozimi / lavozimga tayinlash bo'yicha buyruq rekvizitlari	Mansabdor shaxsga yaqin qarindoshining F.I.SH.	Yaqin qarindoshining lavozimi / lavozimga tayinlash bo'yicha buyruq rekvizitlari	Buysunuvida yoki nazorat yo'nalishi ishlayotgan xodimning qarindoshlik darajasi	Mazkur holat yuzasidan kelib tushgan shikoyatlar	
						shikoyatning rekvizitlari (raqam, sana)	Ko'rib chiqish natijasi***
1.							

* Shaxsan yoki o'zining bo'ysunuvidagi shaxs orqali tekshirish yoxud unga nisbatan qonunchilikda belgilangan har qanday imtiyozlarni (preferensiyalarni) qo'llash yoki uni har qanday javobgarlikka tortish (javobgarlikka tortish bo'yicha tashabbus ko'rsatish).

** Ushbu jadvalda ko'risatib o'tilgan ma'lumotlar to'g'ri to'ldirilib berilishi lozim.

***Ko'rilgan chora bo'yicha qabul qilingan qaror rekvizitlari (buyruq sanasi va raqami, chora turi), chora ko'rilmagan bo'lsa uning sababi ko'rsitiladi (qo'shimcha ma'lumot ilova qilinishi mumkin).

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
3-Jadval

Tashkilotning bo‘ysunuvida bo‘lgan tashkilotlarda o‘rindoshlik asosida ishlaydigan xodimlar
RO‘YXAT*

№	Xodimning** F.I.SH.	Tashkilot xodimining lavozimi / lavozimga tayinlash bo‘yicha buyruq rekvizitlari	Ushbu xodimning tashkilot buysunuvida bo‘lgan tashkilotdagi lavozimi / lavozimga tayinlash bo‘yicha buyruq rekvizitlari	Xodimning mansab vakolatlaridan kelib chiqib nazorat obyektlariga mazku tashkilot kiradimi (ha/yo‘q)

* Ushbu jadvalda ko‘risatib o‘tilgan ma’lumotlar to‘g‘ri to‘ldirilib berilishi lozim. Bundan, Vazirlar Mahkamasining 2012 yil 18 oktabrdagi 297-son qarori bilan tasdiqlangan O‘rindoshlik asosida ishlash hisoblanmaydigan ishlar mustasno.

**Tashkilotning boshqaruv toifasiga kiruvchi xodimlar

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
4-Jadval

2023 yil davomida yaqin qarindoshi ishlayotgan obyektni tekshirishda ishtirok etgan tashkilotning xodimlari
RO'YXATI *

№	Xodimning** F.I.SH.	Lavozimi	Tekshirilgan obyekt	Xodimning yaqin qarindoshi bo'lgan shaxsning F.I.SH. va lavozimi	Tekshirish uchun asos bo'lgan hujjatning rekvizitlari (buyruq raqami va sanasi)	Tekshirish natijalari***

Izox: 2023 yil davomida "Uzbekistan airways" AJ xodimlarining yaqin qarindoshlari ishtirok etayotgan yuqori turuvchi tashkilot tomonidan tekshiruv o'tkazilmadi.

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
5-Jadval

2023 yil va 2024 yilning 1 yarim yillikda o‘z ish joyida bevosita nazoratida bo‘lgan tashkilotlarga ishga kirgan sobiq xodimlarning
RO‘YXATI**

№	Xodimning F.I.SH.**	Ishlagan bo‘linmasi va lavozimi	Ishdan bo‘shagan sanasi (buyruq rekvizitlari)	Ishgan kirgan tashkilotning nomi (kirgan sanasi / tashkilotning STIR)	Ishlagan bo‘linmasida ishlayotgan yaqin qarindoshalarining F.I.SH. va lavozimi (agar mavjud bo‘lsa)	Sobiq xodim ishlayotgan tashkilotga o‘tkazilgan tekshirish davri***	Tekshirish natijasi****

* Ushbu jadvalda ko‘risatib o‘tilgan ma’lumotlar to‘g‘ri to‘ldirilib berilishi lozim.
** Tashkilotning boshqaruv toifasiga kiruvchi xodimlar.
***Tekshirish o‘tkazish uchun asos bo‘lgan hujjatning rekvizitlari. Unda tekshirish o‘tkazilishi belgilangan muddat.
**** Mazkur tekshirish natijalari bo‘yicha qancha va qanday ta’sir choralar ko‘rilgan (shu jumladan, xodimning yaqin qarindoshiga nisabatan chora ko‘rilganligi), agar ta’sir choralar ko‘rilmagan bo‘lsa qanday munosabat bildirilgan.

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
6-Jadval

Yil davomida tashkilot tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirish va davlat mulkini xususiylashtirish jarayonida xodimning o'zi yoki xodimga aloqador shaxslar ishtiroki bo'yicha

RO'YXAT*

№	Xodimning F.I.SH.**	Xodimning lavozimi	Davlat xaridi bo'yicha ma'lumot***	Xususiylashtirish bo'yicha o'tkazilgan tender****	Natijasi bo'yicha tuzilgan shartnomalar va summasi		Mazkur holatlarga nisbatan ko'rilgan ta'sir choralar (mavjud bo'lsa)
					davlat xaridlarida	davlat mulkini xususiylashtirishda	

Izox: 2023 yil davomida "Uzbekistan airways" AJ tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirish va davlat mulkini xususiylashtirish jarayonida bironta xodimi yoki xodimga aloqador shaxslar ishtirok etmadi.

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
7-Jadval

Xodim mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan tashkilotning nazoratida bo‘lgan tadbirkorlik faoliyati subyektining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilishi, shuningdek ushbu tadbirkorlik faoliyati subyektlarining boshqaruv organi a’zosi bo‘lganlik xolatlari bo‘yicha
RO‘YXAT*

№	Xodimning F.I.SH.**	Xodimning lavozimi	Tashkilotning nazorati bo‘lgan tijorat tashkilotning nomi va STIR	Ustav fondi (kapitalida)gi ulushi (foiz)	Boshqaruvida kim bo‘lib ishtirok etmoqda***	Boshqa ma’lumotlar****

* Ushbu jadvalda ko‘risatib o‘tilgan ma’lumotlar to‘g‘ri to‘ldirilib berilishi lozim.
** Tashkilotning boshqaruv toifasiga kiruvchi xodimlar.
*** Jamiyat ishtirokchisi, kuzatuv kengashi a’zosi, ijro etuvchi organi tomonidan yoki jamiyatning kollegial ijro etuvchi organi
**** Mazkur holatni tushuntiruvchi holatlar

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
8-Jadval

Manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha xodimlar tomonidan yillik deklaratsiyalari to‘ldirgan xodimlarda aniqlangan ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvlar bo‘yicha
RO‘YXAT*

№	Xodimning F.I.SH.**	Lavozimi	Yillik deklaratsiyadagi manfaatlar to‘qnashuvi holati	Aloqador shaxs***	Tartibga solish bo‘yicha taklif

Izox: To`ldirgan mas`ul xodim tomonidan imzolanadi.
*Ushbu jadvalda ko`rsatib o`tilgan ma`lumotlar to`g`ri to`ldirilib berilishi lozim/
**Tashkilotning boshqaruv toifasiga kiruvchi xodimlar.
***Aloqador shaxslar: davlat organi yoki boshqa tashkilot xodimining yaqin qarindoshlari; davlat organining yoki boshqa tashkilotning xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o`sha yuridik shaxs; davlat organining yoki boshqa tashkilotning xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a`zosi bo`lsa, o`sha yuridik shaxs.

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618- son buyrug`iga
2-ilova
9-Jadval

Tashkilotga manfaatlar to‘qnashuvi masalalariga oid kelib tushgan murojaatlarni ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha
RO‘YXAT*

№	Xodimning F.I.SH.**	Lavozim	Shikoyat bergan shaxsning F.I.SH. (murojaatni reg. raqami va sanasi)	Shikoyatning mazmuni	Natijasi***
1.	-	-	-	-	-
2.					

Izox: To`ldirgan mas`ul xodim tomonidan imzolanadi.
*Ushbu jadvalda ro`rsatib o`tilgan ma`lumotlar to`g`ri to`ldirilib berilishi lozim.
**Mazkur murojaatlarni ko`ribchiqish bo`yicha qanday ta`sirchoralariko`rilgan, ko`rilmagan bo`lsa qanday munosabat bildigilgan.

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
10-Jadval

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari faoliyati yo'lga qo'yilganligi bo'yicha

MA'LUMOT*

№	Tashkiliy tuzilma nomi*	Tuzilma tashkil etilgan buyruq va sanasi	Bo'lim xodimlari F.I.SH.	Mutaxasissligi	Mutaxassisligi bo'yicha ish staji	Huquqni muhofaza qilish organlari yoki nazorat tekshiruv organlaridagi ish staji
1.						

Izox: To`ldirgan mas`ul xodim tomonidan imzolanadi.

*Ma'lumotda aviakompaniya va uning tarkibiga kiruvchi korxonalar tashkil etilgan xolatlari bo`yicha ma`lumot ko`rsatilishi lozim.

2«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618- son buyrug`iga
2-ilova
11-Jadval

Tashkilot va uning tizimida odob-axloq komissiyalari tashkil etilgan holati bo'yicha MA'LUMOT*

№	Odob-axloq qoidalari tasdiqlangan buyruq rekvizitlari	Odob-axloq komissiyasi tasdiqlangan buyruq rekvizitlari	Odob-axloq komissiyasi tarkibi	Manfaatlar to'qnashuvi holatlari ko'rib chiqilgan ishlar soni	Manfaatlar to'qnashuvi holatlari ko'rib chiqish natijalari bo'yicha qabul qilingan xulosalar**
1.					

Izox: To`ldirgan mas`ul xodim tomonidan imzolanadi.

*Ushbu jadvalda ko`rsatib o`tilgan ma`lumotlar to`g`ri to`ldirilib berilishi lozim.
**Xulosaning qisqacha mazmuni (kimga qanday imtizomiy jazochorasi va boshqa ta`sir choralar ko`rilgan bo`lsa).

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618 - son buyrug`iga
2-ilova
12-Jadval

Tadbirkorlik faoliyatida ishtirok etayotgan xodimlar
RO'YXATI*

№	Xodimning F.I.SH.	JSHIR (PINFL)	Tadbirkorlik subyekti nomi	Tadbirkorlik subyektinng STIR (yuridik shaxs)/INN (YATT)	Skrinshot**	Aniqlangan holat yuzasidan talkif ***
1.						
2.						

Izox: To`ldirgan mas`ul xodim tomonidan imzolanadi.

*Ushbu jadvalda ko`rsatib o`tilgan ma`lumotlar to`g`ri to`ldirilib berilishi lozim.
**https://registr.stat.uz/; https://fo.birdarcha.uz/pub/search; electron tizimlarda aniqlangan holatlarning fotosi;
***Tadbirkorlik faoliyatini to`xtatish yoki undan chiqish bo`yicha xodimga berilgan taklif (xodim ogohlantirilganligi to`g`risidagi tilxat).

«Uzbekistan Airways» AJ
Boshqaruv raisining 2024 yil
«07» 10 dagi 618- son buyrug`iga
2-ilova
13-Jadval

Tashkilotda fuqarolik huquqiy shartnoma (muddatli yoki muddatsiz) asosida ishlayotgan xodimga aloqador shaxslar
RO'YXATI*

№	Xodimning F.I.SH.**	Xodimning lavozimi	Aloqador shaxs		Fuqarolik huquqiy shartnoma rekvizitlari	Fuqarolik huquqiy shartnoma summasi	Amalga oshirilishi lozim bo'lgan ishlar	Ishlarni qabul qilib olishda ishtirok etuvchi xodimlar (F.I.SH./lavozim)
			Yaqin qarindosh	Tadbirkorlik subyekti nomi va STIR				
1.								

Izox: To`ldirgan mas`ul xodim tomonidan imzolanadi.
*Ushbu jadvalda korsatib o`tilgan ma`lumotlar to`g`ri to`ldirilib berilishi lozim.
**Tashkilotning boshqaruv toifasiga kiruvchi xodimlar.