

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



**UZBEKISTAN
AIRWAYS**

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
АО «Uzbekistan Airways»

 Худайкулов Ш.Ш.

«___» августа 2025г.

ПРОТОКОЛ № 20-1.31

совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»

12 августа 2025г.

зал переговоров

Председательствовал: Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш.

Присутствовали: Заместители председателя правления,
Руководители заинтересованных структурных подразделений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о деятельности АО «Uzbekistan Airways» за I полугодие 2025г.

2. О состоянии исполнительской дисциплины.

Информация: Бабамухамедова Г.А. – Начальник организационно-контрольного управления

Совещание открыл Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш., информировав присутствующих о кадровых изменениях: Тешабаев Жасур Эркинович 06.08.2025г. назначен на должность Советника Председателя правления по вопросам безопасности охраняемых лиц. Худайкулов Ш.Ш. обозначил высокую значимость данной должности и потребовал всяческого содействия и оперативного реагирования структурных подразделений АО на поступающие от Тешабаева Ж.Э. запросы и поручения, и их исполнения.

Председатель правления – Худайкулов Ш.Ш. критично оценил результат деятельности АО и структурных подразделений за первое полугодие 2025г.

Присутствующие были уведомлены об инциденте посадки ВС АО на закрытую ВПП в аэропорту г.Ташкент.

В АО наблюдается массовый переход квалифицированного работоспособного персонала в авиакомпанию «Centrum Air». Так, за 7 месяцев 2025г. в данную авиакомпанию перешло более 80 бортпроводников, а также в июле-августе 2025г. 7 специалистов из числа технического состава уволились с целью трудоустройства в «My Freighter»/«Centrum Air».

Основными объяснениями при увольнении стали высокая оплата труда при меньших объемах работы у конкурента. При этом, Председатель правления информировал участников совещания о принятом решении Руководства АО по повышению оплаты труда бортпроводников. Также было отмечено, что ввиду завершения строительных работ аэропорта ООО «Аэропорт Ташкент Шаркий» и необходимости в обеспечении достаточного количества персонала, в том числе и технического, в данном структурном подразделении АО, в случае принятия решения квалифицированного и работоспособного персонала ООО «UAT» о прекращении трудового договора с нынешним работодателем, им будет предложено продолжить трудовую деятельность в ООО «Аэропорт Ташкент Шаркий».

Ш.Худайкулов потребовал разъяснений снижения заработной платы бортпроводников ДСБП АО после ввода программы по планированию экипажей.

Вр.и.о. директора Департамента IT ИЦиК – **А.Кириллов** сообщил, что снижение заработной платы связано со снижением среднего налета часов, основные причины заключаются в увеличении ежедневного количества бортпроводников, выполняющих рейсы, а также соблюдение инструкции о нормировании рабочего времени и времени отдыха членов экипажа с внедрением системы по планированию экипажей.

Ш.Худайкулов запросил предоставить конкретику по задержке ввода в эксплуатацию ВС UK67008.

Директор ДПЛГ – **Р.Ли** ответил, что необходимо оборудование для проведения работ по замене лонжеронов, приобретением которого занимается ООО «UAT». После поступления оборудования необходимо 35 дней для выполнения работ.

Директор ООО «UAT» - **Ф.Ибрагимов** доложил, что оборудование приобретено, предварительно поставка запланирована на 15.08.2025г.

Далее с информацией по создавшейся ситуации по снижению пассажиропотока выступил вр.и.о. заместителя Председателя правления по коммерции и туризму – **Ш.Ядгаров**. Докладчиком было сообщено, что на маршрутах, разработанных АО «Uzbekistan Airways», начали выполнять полёты авиакомпании конкуренты, как из числа резидентов Узбекистана, так и из числа зарубежных авиакомпаний, проводя демпинговую политику, что негативно повлияло на пассажиропоток национального авиаперевозчика. АО оперативно реагирует на демпинг со стороны конкурентов, снижая тарифы до уровня тарифов конкурентов. Однако, данные авиакомпании ставят рейсы на аналогичные направления АО с разницей максимум в полчаса, при этом, даже при ведении демпинга, продают билеты на 5-10 долл. США ниже, чем АО. Пассажиры ценоориентированы и предпочитают сэкономить 5-10 долл. США, при том, что качество предоставляемых услуг, норма провоза багажа у АО выше, чем у конкурентов. Также, агенты осуществляют продажу не только на рейсы АО, но и на других авиаперевозчиков. Конкуренты дают агентам в качестве комиссионных от 100 тыс. сум, не зависимо от тарифа, проданного авиабилета.

В ходе совещания также обсуждались и другие вопросы по итогам деятельности АО за первое полугодие 2025г.

ПОРУЧЕНО:

1. Взять на личный контроль ситуацию посадки ВС АО на закрытую ВПП. Провести работы с личным составом о недопущении аналогичных ситуаций впредь. По итогам решения Комиссии ОРАПИ при министерстве транспорта Республики Узбекистан, подготовить документы на расторжение трудовых договоров с виновниками происшедшего.

Ответственные: **Ш.Икрамов, С.Ким**

Срок: в течение 1 недели после выхода решения Комиссии.

2. Не дожидаясь выхода решения Комиссии ОРАПИ при министерстве транспорта Республики Узбекистан, подготовить и направить в АО «Uzbekistan Airports» письмо о необходимости соблюдения требований авиационных правил при проведении работ на ВПП.

Ответственный: **Т.Саидханов**

Срок: до **20.08.2025г.**

3. Ввиду массового увольнения бортпроводников АО и их перехода в авиакомпании-конкуренты, с целью недопущения утечки профессиональных кадров, коллегиально осуществлять мероприятия по изучению возникающих проблем, влияющих на решение персонала об уходе из АО, профилактики данных проблем. Работать с личным составом с целью сохранения квалифицированных кадров. При подаче заявления об увольнении, до принятия решения об удовлетворении заявления, проводить работы по исключению причин увольнения, в рамках разумного.

Ответственные: **Ш.Икрамов, С.Ким, Э.Аблаева, Р.Турабов**

Срок: на постоянной основе.

4. Подготовить Рапорт о повышении оплаты труда бортпроводников АО. На основании Рапорта разработать и утвердить Приказ о повышении оплаты труда бортпроводников АО.

Ответственные: **Ш.Икрамов, А.Саттаров, Э.Аблаева, Д.Киракосян**

Срок: до **20.08.2025г.**

5. До утверждения Приказа о повышении оплаты труда бортпроводников АО, довести до личного состава Решение Руководства АО об увеличении заработной платы указанной категории сотрудников.

Ответственный: **Э.Аблаева**

Срок: до **13.08.2025г.**

6. Произвести расчет количества недостающего персонала для бесперебойного осуществления лётной деятельности АО и внести на рассмотрение Председателю правления АО.

Ответственные: **Ш.Икрамов, Э.Аблаева, С.Ким**

Срок: до **20.08.2025г.**

7. Разработать и предоставить Председателю правления АО план мероприятий по максимальному унифицированию бортпроводников ДСБП АО.

Ответственный: **Ш.Икрамов**

Срок: до **14.08.2025г.**

8. Подготовить детальную информацию о сложившейся ситуации по снижению заработной платы бортпроводников ввиду уменьшения налёта часов при планировании бортпроводников ДСБП АО в системе планирования экипажей (Meridian Crew), дать предложения по увеличению налёта часов и предоставить Председателю правления АО.

Ответственные: **А.Кириллов, А.Саттаров**

Срок: до **03.09.2025г.**

9. При проведении курсов по повышению квалификации, обучению и переучиванию, ставить в приоритет лётный, технический и наземный состав АО.

Ответственный: **Р.Турабов**

Срок: на постоянной основе.

10. Доложить Председателю правления АО о ходе работ и сроках ввода в эксплуатацию ВС UK67008.

Ответственный: У.Хусанов
Срок: до 22.08.2025г.

Убратов Ф.И.

11. С целью недопущения перехода пассажиров АО на авиакомпании-конкуренты, своевременно предоставлять обоснованные предложения вр.и.о. заместителя Председателя правления по коммерции и туризму.

Ответственный: Г.Неъматов, З.Салимов, Ш.Мирсаидов
Срок: на постоянной основе.

12. Разработать и предоставить план мероприятий по выходу из кризисной ситуации оттока пассажиров с рейсов АО.

Ответственный: Ш.Ядгаров, В.Филипас, А.Саттаров
Срок: до 19.08.2025г.

13. С целью максимального перевода деятельности ДВ АО в автоматизированный формат, осуществить проработку повышения квалификации персонала ДВ АО.

Ответственный: А.Саттаров
Срок: до 30.09.2025г.

15. Очистить территорию перед зданием Дирекции АО от стройматериалов и строительного мусора.

Ответственный: Ф.Мамуритдинов
Срок: до 25.08.2025г.

16. Провести инспекцию хода работ по созданию новой серверной АО в здании филиала «UAS». В случае необходимости, расторгнуть Договор с действующим Исполнителем, подать новую заявку в ДЗ АО на заключение Договора с новым Исполнителем.

Ответственный: Ф.Мамуритдинов, А.Кириллов, А.Багдасарян
Срок: сдача объекта до 01.12.2025г.

17. Разработать и утвердить новую организационную структуру ООО «Аэропорт Ташкент Шарқий».

Ответственный: Б.Хайруллаев
Срок: до 03.09.2025г.

18. Разработать и внести на утверждение Председателю правления документ, определяющий размер тарифов на услуги на оказание услуг сторонним организациям.

Ответственные: А.Маджитов, Р.Турабов, А.Саттаров, С.Ирмухамедов
Срок: до 03.09.2025г.

19. Пересмотреть размер тарифов на перелеты по внутриреспубликанским направлениям ООО «Uzbekistan Helicopters» и доложить Председателю правления АО.

Ответственный: Х.Утамов, Ш.Ядгаров
Срок: до 15.09.2025г.

20. Контроль исполнения протокола данного совещания возложить на Управляющего делами общего руководства АО «Uzbekistan Airways» Д.Юсупову.

Управляющий делами
общего руководства

Юсупова Д.Р.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Протоколу совещания командно-руководящего состава АО «Uzbekistan Airways»
от 12.08.2025г.

Хусанов У.А.

- Вр.и.о. Первого заместителя
Председателя правления
по производству

Саттаров А.А.

- Вр.и.о. Первого заместителя
Председателя правления по вопросам
трансформации, финансов
и цифровизации

Ядгаров Ш.Ш.

- Вр.и.о. заместителя Председателя
правления по коммерции и туризму

Икрамов Ш.И.

- Вр.и.о. заместителя Председателя
правления по организации лётной
работы

Уралов С.Р.

- Заместитель Председателя правления
по авиационной безопасности и режиму