

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
AIRWAYS

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

2026 y. «01» 04 № 219

“Uzbekistan Airways” AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha yo‘riqnoma”ni amalga kiritish to‘g‘risida

Korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimi samaradorligini oshirish, "Uzbekistan Airways" AJ xodimlarida halollik madaniyatini shakllantirish, korporativ odob-axloq me'yorlariga rioya qilish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining 2017-yil 3-yanvardagi O'RQ-419-son "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 21-iyundagi PQ-228-son "Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida aholi va davlat xizmatchilarining bilimlarini uzluksiz oshirish tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori, O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi va O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasining 2024-yil 30-oktyabrdagi 3565-son "Korrupsiyaga qarshi kurashish virtual akademiyasi" elektron platformasida o'qitishni tashkil etish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi qarori va AJning ichki me'yoriy hujjatlari talablari, shuningdek, ISO 37001:2025 xalqaro standarti talablari ijrosini ta'minlash maqsadida

BUYURAMAN:

1. 2026-yil 1-apreldan boshlab mazkur buyruqqa 1-ilovaga muvofiq "Uzbekistan Airways" AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishni tashkil etish bo'yicha yo'riqnoma" amalga kiritilsin.

2. "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruv raisi o'rinbosarlari, departamentlar, boshqarmalar, xizmatlar va bo'limlar rahbarlari, shuningdek, "UAT," "Uzbekistan Helicopters," "O'MM", "Ketrinq" va "Toshkent-Humo" xalqaro aeroporti" MCHJlar direktorlariga yetkazilsin.

3. Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i Kirakosyan D.R.

3.1. Yangi ishga qabul qilinayotgan xodimlarni moslashtirish dasturlariga odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishni kiritish;

3.2. Xodimlarning tegishli o'quvdan o'tganligini hisobga olish.

4. "Uzbekistan Airways" AJ Boshqaruv raisining o'rinbosarlari, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari, shuningdek, "UAT", "Uzbekistan Helicopters", "O'MM", "Ketrinq" va "Toshkent-Humo" xalqaro aeroporti" MCHJ direktorlari "Uzbekistan Airways" AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishni tashkil etish bo'yicha Yo'riqnoma" qoidalariga topshirilgan bo'linma va korxonalarining kundalik faoliyatida quyidagilar orqali rioya etilishi va bajarilishi ta'minlasin:

4.1. Xodimlarni mazkur Yo'riqnoma talablari bilan imzo ostida tanishtirilsin;

4.2. Xodimlarning odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'quv tadbirlarida ishtiroki ta'minlansin;

4.3. O'quv tadbirlarini tashkil etish va o'tkazishda ko'maklashish.

5. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati boshlig'i R.R. Abdullin:

5.1. "Uzbekistan Airways" AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishni tashkil etish bo'yicha Yo'riqnoma'ni "Uzbekistan Airways" AJning rasmiy veb-sayti va me'yoriy hujjatlar elektron kutubxonasiga joylashtirish;

5.1. Mazkur Yo'riqnoma talablariga muvofiq Jamiyat xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishni tashkil etish va muvofiqlashtirish;

5.2. Korrupsiyaga qarshi siyosat va korporativ odob-axloq masalalari bo'yicha xodimlarni o'qitishning yillik rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash;

5.3. Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha dastlabki, davriy va maqsadli o'qitish;

5.4. O'tkazilayotgan o'qitish samaradorligini monitoring qilish.

6. Buyruqning bajarilishini nazorat qilish Boshqaruv raisining rejim va aviatsiya xavfsizligi bo'yicha o'rinbosari Uralov S.R. zimmasiga yuklatilsin.

Boshqaruv raisi



Xudaykulov Sh.Sh.

ЗАВИЗІРОВАНО:

Boshqaruv raisining transformatsiya,
moliyaviy va xususiylashtirish masalalari



Sattarov A.A.

bo'yicha birinchi o'rinbosari v.v.b.

Boshqaruv raisining rejim va aviatsiya
xavfsizligi bo'yicha o'rinbosari



Uralov S.R.

Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi
boshlig'i



Kirakosyan D.R.

Yuridik boshqarma boshlig'i



Ruziyeva D.R.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati
boshlig'i



Abdullin R.R.

Komplayens-nazorat xizmati



Abduvakhabov A.A.

P/p:

Ishga jildi	-1	O'zaro hisob-kitoblar departamenti	-1
Boshqaruv raisining ishlab chiqarish bo'yicha birinchi o'rinbosari v.v.b.	-1	Parvozlarni xavfsizligi va sifatini ta'minlash boshqarmasi	-1
Boshqaruv raisining transformatsiya, moliyaviy va xususiylashtirish masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosari v.v.b.	-1	Yuridik boshqarma	-1
Boshqaruv raisining parvoz ishlarini tashkil etish bo'yicha o'rinbosari v.v.b.	-1	Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi	-1
Boshqaruv raisining rejim va aviatsiya xavfsizligi bo'yicha o'rinbosari	-1	Jamoatchilik bilan aloqalar boshqarmasi	-1
Boshqaruv raisining tijorat va turizm bo'yicha o'rinbosari v.v.b.	-1	Yer usti inshootlari va transportdan foydalanish boshqarmasi	-1
Moliya departamenti	-1	Birinchi bo'lim	-1
Xaridlar departamenti	-1	Ikkinchi bo'lim	-1
Ishlab chiqarishni servis tayyorlash boshqarmasi	-1	Hujjatlar ijrosini nazorat qilish bo'limi	-1
Parvozlarni boshqarish markazi	-1	Umumiy bo'lim	-1
Bortkuzatuvchilar xizmati departamenti	-1	Xavfsizlikni boshqarish	-1
Yer ustida xizmat ko'rsatishni tashkil etish departamenti	-1	Tashishlar marketingi va savdosi bo'limi	-1
Protokol bo'yicha viza bo'limi	-1	Yig'ma axborot-tahlil bo'limi	-1
Mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi bo'limi	-1	Филиал «Uzbekistan airways sales»	-1
Strategik menejment va investitsiya loyihalari departamenti	-1	MCHJ «Uzbekistan Helicopters»	-1
IT-infratuzilma, raqamlashtirish va kiberxavfsizlik boshqarmasi	-1	MCHJ «O'quv-Training Center»	-1
Xaridlar departamenti	-1	MCHJ «UAT»	-1
Tariflar va tijorat kelishuvlari departamenti	-1	MCHJ «Кетринг»	-1
Parvoz xizmati departamenti	-1	MCHJ «Tashkent Xumo Airporti»	-1
Parvozlarni ta'minlash departamenti	-1		
Kuzatuv kengashi kotibiyati	-1		
Ichki audit xizmati	-1		
Jami:			- 44

Ijrochi: Abdullin R.R.
Tel: 23-35



e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

BUYRUQ | ПРИКАЗ

2026 у. «01». 04 № 211

О введении в действие «Инструкции по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways»

В целях повышения эффективности системы предупреждения и противодействия коррупции, формирования у работников АО «Uzbekistan Airways» культуры добросовестности, соблюдения норм корпоративной этики, а также обеспечения выполнения требований Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г. № ЗРУ-419, Постановления Президента Республики Узбекистан «О мерах по внедрению системы непрерывного повышения знаний населения и государственных служащих в сфере противодействия коррупции» от 21.06.2024 г. № ПП-228, Постановления Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан и Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации обучения на электронной платформе «Виртуальная академия противодействия коррупции»» от 30.10.2024 г. № 3565 и внутренних нормативных документов АО, а также требованиями международного стандарта ISO 37001:2025

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести с 1 апреля 2026 года в действие «Инструкции по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways», согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Довести до сведения Заместителей Председателя Правления, руководителей департаментов, управлений, служб и отделов АО «Uzbekistan Airways», а также директорам ООО «UAT», «Uzbekistan Helicopters», «УТЦ», «Ketring» и «Международный аэропорт Ташкент-Хумо».

3. Начальнику Управления по работе с персоналом Kirakosyan D.R. обеспечить:

- 3.1. включение обучения по вопросам этики и противодействия коррупции в программы адаптации вновь принимаемых работников;
- 3.2. учет прохождения работниками соответствующего обучения.

4. Заместителям Председателя правления АО «Uzbekistan Airways», руководителям структурных подразделений, а также директорам ООО «UAT», «Uzbekistan Helicopters», «УТЦ», «Ketring» и «Международный аэропорт Ташкент-Хумо» обеспечить соблюдение и исполнение положений «Инструкции по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways»» в повседневной деятельности вверенного подразделения и предприятий посредством:

- 4.1. ознакомление работников с требованиями данной Инструкции под роспись;

4.2. участия работников в обучающих мероприятиях по вопросам этики и противодействия коррупции;

4.3. содействие в организации и проведении обучающих мероприятий.

5. **Начальнику Службы внутреннего антикоррупционного контроля Abdullin R.R.** обеспечить:

5.1. размещение «Инструкции по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways»» на официальном сайте и в электронной библиотеке нормативных документов АО «Uzbekistan Airways»;

5.1. организацию и координацию обучения работников Общества в области этики и противодействия коррупции в соответствии с требованиями данной Инструкции;

5.2. разработку и утверждение ежегодного плана обучения работников по вопросам антикоррупционной политики и корпоративной этики;

5.3. проведение вводного, периодического и целевого обучения работников по вопросам противодействия коррупции;

5.4. мониторинг эффективности проводимого обучения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя Председателя правления по режиму и авиационной безопасности Uralova S.R.

Председатель правления



Xudaykulov Sh.Sh.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Вр.и.о. Первого Заместителя Председателя
правления по вопросам трансформации,
финансов и приватизации

 Sattarov A.A.

Заместитель Председателя правления по
режиму и авиационной безопасности

 Uralov S.R.

Начальник управления по работе с
персоналом

 Kirakosyan D.R.

Начальник Юридического управления

 Ruziyeva D.R.

Начальник Службы внутреннего
антикоррупционного контроля

 Abdullin R.R.

Служба комплаенс-контроля

 Abduvakhabov A.A.

Р/р:

В дело	-1	Департамент взаиморасчётов	-1
Первый ЗПП Правления по производству	-1	Управление по безопасности полетов и	-1
Первый ЗПП по вопросам трансформации, финансов и приватизации	-1	обеспечению качества	
ЗПП по ОЛР	-1	Юридическое управление	-1
ЗПП по АБ	-1	Управление по работе с персоналом	-1
ЗПП по КиТ	-1	Управление по связям с общественностью	
Финансовый департамент	-1	Управление по эксплуатации наземных	-1
Департамент закупок	-1	сооружений и транспорта	
Управление сервисной подготовки производства	-1	Первый отдел	-1
Центр управления полетами	-1	Второй отдел	
Департамент службы бортпроводников	-1	Отдел контроля исполнения документов	
Департамент организации наземного обслуживания	-1	Общий отдел	-1
Протоколно визовый отдел	-1	Управление безопасности	-1
Отдел охраны труда и техники безопасности	-1	Департамент маркетинга и продажи	-1
Департамент стратегического менеджмента и инвестиционных проектов	-1	перевозок	
Департамент ИТ инфраструктуры, цифровизации и кибербезопасности	-1	Сводный информационно-аналитический	-1
Департамент закупок	-1	отдел	-1
Департамент тарифов и коммерческих соглашений	-1	Филиал «Uzbekistan airways sales»	
Департамент летной службы	-1	ООО «Uzbekistan Helicopters»	-1
Департамент по поддержанию летной	-1	ООО «Training Center»	
Секретариат Наблюдательного совета	-1	ООО «UAT»	
Служба внутреннего аудита	-1	ООО «Кетринг»	-1
		ООО «Международный аэропорт Ташкент- Хумо»	-1

ИТОГО

- 44

Исп: Абдуллин Р.Р.
тел: 23-35



e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
AIRWAYS

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

“TASDIQLANGAN”
“Uzbekistan Airways” AJ
Boshqaruvi raisining buyrug‘iga ilova bilan
2026-yil “01” 04 dagi 211-son

“UZBEKISTAN AIRWAYS” AJ TIZIMIDA XODIMLARNI
ODOB-AXLOQ VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH SOHASIDA
O‘QITISHNI TASHKIL ETISH BO‘YICHA YO‘RIQNOMA

PSK.ACMS-07

Toshkent

0.1. Hujjat haqida ma’lumot

1. Mazkur Yo‘riqnoma “Uzbekistan Airways” AJ Kuzatuv kengashi huzuridagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati boshlig‘i tomonidan ishlab chiqilgan.

Loyihani ishlab chiqish bo‘yicha ishchi guruh tuzilmagan.

2. “Uzbekistan Airways” AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha yo‘riqnoma “Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruvi raisining 2025-yil “___” _____dagi ___-son buyrug‘i bilan amalga kiritilmoqda.

3. Hujjat har 3 yilda bir marta qayta ko‘rib chiqiladi (dolzarblashtiriladi).

Mazkur hujjatni qayta ko‘rib chiqish “Hujjatlashtirilgan ma’lumotlarni boshqarish bo‘yicha qo‘llanma”da belgilangan talablarga muvofiq yoki O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilganda “Uzbekistan Airways” AJ Kuzatuv kengashi huzuridagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati rahbari tomonidan, tarkibiy bo‘linmalarining e’tiroz va takliflari, ichki va tashqi audit natijalari asosida amalga oshiriladi.

4. Hujjat joylashgan joy

Mazkur hujjatning asl nusxasi AJning Umumiy bo‘limida (kanselyariya) saqlanadi. Ushbu hujjatning “Saqlovchilar ro‘yxati”ga muvofiq hisobga olingan nusxalari hujjatlarni boshqarish va nazorat qilish uchun tayinlangan mas’ul shaxslarda saqlanadi.

Mazkur hujjat Aviakompaniyaning me’yoriy hujjatlar elektron kutubxonasida.pdf formatida joylashtirilgan.

5. Agar mazkur Yo‘riqnomani qo‘llashda uning mazmuni bo‘yicha biron-bir e’tiroz yoki uni takomillashtirish bo‘yicha taklif va istaklar aniqlansa, ular keyingi nashrni tayyorlashda hisobga olinadi. Mazkur hujjatga o‘zgartirish kiritish to‘g‘risidagi qaror “Uzbekistan Airways” AJ Kuzatuv kengashi huzuridagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati rahbari tomonidan AJ tarkibiy bo‘linmalarining e’tiroz va takliflari, ichki yoki tashqi audit natijalari asosida qabul qilinadi.

6. Mazkur Yo‘riqnomaning mazmuniga oid fikr-mulohazalar yoki takliflarni, shuningdek uni takomillashtirish bo‘yicha istaklarni “UZBEKISTAN AIRWAYS” aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashi huzuridagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmatiga Xizmat boshlig‘i nomiga yozma ravishda (yoki og‘zaki ravishda) yuborishingizni so‘raymiz:

ichki: 23-35

e-mail: Ruslan.Abdullin@uzairways.com.

PSK.ACMS-07
2025-yildan boshlab
amal qiladi.
Tuzatish: 0

“Uzbekistan Airways” AJ tizimida
xodimlarni odob-axloq va
korrupsiyaga qarshi kurashish
sohasida o‘qitishni tashkil etish
bo‘yicha yo‘riqnoma



«Uzbekistan Airways» AJ KQINX boshlig‘i _____ R.R. Abdullin
imzo sana

0.2. Mundarija

№	Sarlavha	Sahifa
0.1.	Hujjat haqida ma’lumot	0-1
0.2.	Mundarija	0-2
0.3.	Amaldagi sahifalar ro‘yxati	0-3
0.4.	O‘zgartirish va qo‘shimchalarni ro‘yxatga olish varaqaasi	0-4
0.5.	Saqlovchilar ro‘yxati	0-5
1.	Umumiy qoidalar	1-1
2.	O‘qitishning asosiy tamoyillari	1-1
3.	O‘qitishning ustuvor vazifalari	2-1
4.	O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazish uchun mas’ul shaxslar	2-1
5.	O‘qitishning turlari va shakllari	2-1
6.	O‘qish davomiyligi va davriyligi	4-1
7.	O‘quv intizomini va hujjatlar saqlanishini nazorat qilish	5-1
8.	Yakuniy qoidalar	6-1
A ilova	“Uzbekistan Airways” AJ Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi bo‘yicha umumiy ta’limning namunaviy mavzulari	A-1

0.3. Amaldagi sahifalar ro‘yxati

№ sahifalar	№ tuzatishlar	sana
Bob 0		
0-1	0	
0-2	0	
0-3	0	
0-4	0	
0-5	0	
0-6	0	
0-7		
0-8		
Bob 1		
1-1	0	
Bob 2		
2-1	0	
Bob 3		
3-1		
Bob 4		
4-1		
Bob 5		
5-1		
Bob 6		
6-1		
Bob 7		
7-1		
Bob 8		
8-1		
Ilova A		
A-1		

0.4. O‘zgartirish va qo‘shimchalarni ro‘yxatga olish varaqasi

O‘zgartirish №	Asos	Sahifa raqami			O‘zgartirish kiritilgan sana	Kim tomonidan o‘zgartirish kiritilgan Imzo
		o‘zgartiriladi gan	yangi	Chiqarib tashlangan		

0.5. saqlovchilar ro‘yxati

№	№ nusxalari	Saqlovchi
1.	1.	Boshqaruv raisining ishlab chiqarish bo‘yicha birinchi o‘rinbosari
2.	2.	Boshqaruv raisining transformatsiya, moliyaviy va privatizatsiya masalalari bo‘yicha birinchi o‘rinbosari
3.	3.	Boshqaruv raisining parvoz ishlarini tashkil etish bo‘yicha o‘rinbosari
4.	4.	Boshqaruv raisining tijorat va turizm bo‘yicha o‘rinbosari
5.	5.	Moliya departamenti
6.	6.	Ishlab chiqarishni servis tayyorlash boshqarmasi
7.	7.	Parvozlarni boshqarish markazi
8.	8.	Bortkuzatuvchilar xizmati departamenti
9.	9.	Yerdagi xizmatni tashkil qilish departamenti
10.	10.	Protokol-vizalar bo‘limi
11.	11.	Mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi bo‘limi
12.	12.	Strategik menejment va investitsiya loyihalari departamenti
13.	13.	IT-infratuzilma, raqamlashtirish va kiberxavfsizlik departamenti
14.	14.	Xaridlar departamenti
15.	15.	Tijorat kelishuvlari va tariflar departamenti
16.	16.	Tashuvlar sotuvi va marketing departamenti
17.	17.	Parvoz xizmati departamenti
18.	18.	Parvozga layoqatlilikni ta‘minlash departamenti
19.	19.	Yig‘ma axborot-tahlil bo‘limi
20.	20.	O‘zaro hisob-kitoblar departamenti
21.	21.	Parvozlarning xavfsizligi va sifat ta‘minoti boshqarmasi
22.	22.	Yuridik boshqarma
23.	23.	Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi
24.	24.	Jamoatchilik bilan aloqalar boshqarmasi
25.	25.	Yerdagi inshootlardan foydalanish va transport boshqarmasi
26.	26.	Ikkichi bo‘lim
27.	27.	Hujjatlar ijrosini nazorat qilish bo‘limi
28.	28.	Umumiy bo‘lim
29.	29.	“Uzbekistan Helicopters” MChJ
30.	30.	“Uzbekistan airways sales” filiali
31.	31.	“Training Center” MChJ
32.	32.	“UAT” MChJ
33.	33.	“Ketring” MChJ
34.	34.	“Tashkent Sharqiy Airport” MChJ
35.	35.	Xavfsizlik boshqarmasi
36.	36.	Kuzatuv kengashi kotibiyati mudiri
37.	37.	Kuzatuv kengashi huzuridagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati
38.	38.	Komplayens-nazorat xizmati

PSK.ACMS-07
2025-yildan boshlab
amal qiladi.
Tuzatish: 0

“Uzbekistan Airways” AJ tizimida
xodimlarni odob-axloq va
korrupsiyaga qarshi kurashish
sohasida o‘qitishni tashkil etish
bo‘yicha yo‘riqnoma



UZBEKISTAN
AIRWAYS

39.	39.	Ichki audit xizmati
40.	40.	Zaxira
41.	41.	Elektron versiyasi

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Maqsadi

1.1.1. Ushbu “Uzbekistan Airways” AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha yo‘riqnoma (keyingi o‘rinlarda Yo‘riqnoma deb yuritiladi) “Uzbekistan Airways” AJning rahbar xodimlari, mutaxassislari va ishchilarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitish va malakasini oshirish ishlarini ISO 37001 xalqaro standarti talablariga muvofiq yanada takomillashtirish maqsadida ishlab chiqilgan va “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha tavsiyalar va uslubiy ko‘rsatmalarni belgilaydi.

1.1.2. Ushbu Yo‘riqnoma korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularning sodir etilishiga imkon beruvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etishga, xodimlarning huquqiy ongini oshirishga va ularni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va “Uzbekistan Airways” AJning boshqa ichki hujjatlariga qat’iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.

1.2. Qo‘llash sohasi.

1.2.1. Ushbu Yo‘riqnoma “Uzbekistan Airways” AJning ichki me‘yoriy hujjati hisoblanadi va “Uzbekistan Airways” AJda xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish tartibini belgilaydi, uning talablari “Uzbekistan Airways” AJning barcha xodimlariga, ular egallab turgan lavozimidan va bajarayotgan xizmat bo‘yicha vakolatlaridan qat’i nazar, tatbiq etiladi.

1.2.2. “Uzbekistan Airways” AJ tarkibiga kiruvchi sho‘ba korxonalarini, zarur hollarda, korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan, amaldagi qonunchilik normalariga, ushbu Yo‘riqnomaning qoidalariga va ISO 37001:2025 standarti talablariga zid bo‘lmagan o‘z hujjatlarini (tartiblar, yo‘riqnomalar) ishlab chiqishlari mumkin.

1.3. Huquqiy asos.

1.3.1. Ushbu Yo‘riqnoma quyidagilarga muvofiq ishlab chiqilgan:

- O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
- O‘zbekiston Respublikasining Jinoyat kodeksi;
- O‘zbekiston Respublikasining Ma‘muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi bilan.

1.3.2. O‘zbekiston Respublikasi qonunlari:

- “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida” 2024-yil 5-iyundagi O‘RQ-931-son;
- 2017-yil 3-yanvardagi O‘RQ-419-son “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi;

- “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi - O‘zbekiston Respublikasi Qonuniga o‘zgartish va qo‘shimchalar kiritish haqida”gi (yangi tahriri) 2014-yil 6-maydagi O‘RQ-370-son;
- 2014-yil 5-maydagi O‘RQ-369-son “Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to‘g‘risida”gi;
- 2008-yil 7-iyuldagi “Birlashgan Millatlar Tashkilotining Korrupsiyaga qarshi konvensiyasiga (Nyu-York, 2003-yil 31-oktyabr) O‘zbekiston Respublikasining qo‘shilishi to‘g‘risida”gi O‘RQ-158-son;

1.3.3. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari:

- 2025-yil 30-dekabrda “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi PF-270-son;
- Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish bo‘yicha belgilangan ustuvor vazifalar ijrosini samarali tashkil etishga doir chora-tadbirlar to‘g‘risida
 - 2025-yil 21-aprelda “Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish bo‘yicha belgilangan ustuvor vazifalar ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-71-son;
 - 2023-yil 27-noyabrda “Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish hamda davlat organlari va tashkilotlari faoliyati ustidan jamoatchilik nazorati tizimi samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-200-son;
 - 2021-yil 6-iyulda “Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo‘lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-6257-son;
 - 2021-yil 16-iyulda Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek, jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida PF-6247-son;
 - 2020-yil 29-iyulda “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-son;
 - 2019-yil 27-mayda “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5729-son Farmoni.

1.3.4. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti qarorlari:

- 2025-yil 21-aprelda “Davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmalari mustaqilligini ta‘minlash hamda faoliyati samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-147-son;

- O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2024-yil 5-iyundagi PQ-210-son;
- 2024-yil 21-iyundagi “Aholi va davlat xizmatchilarining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi bilimlarini uzluksiz oshirib borish tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” PQ-228-son;
- 2022-yil 11-maydagi “Davlat boshqaruvi sohasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish mexanizmlarini takomillashtirish va ushbu sohada jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-240-son;
- 2022-yil 12-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-81-son;
- “Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2021-yil 6-iyuldagi PQ-5177-son qarori.

1.3.5. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori:

- 2022 yil 14 oktyabrdagi “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta‘minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 595-son;
- 2020-yil 31-dekabrdagi “Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik haqida xabar bergan yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga boshqa tarzda ko‘maklashgan shaxslarni rag‘batlantirish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi 829-son;
- “Tadbirkorlik faoliyati bilan shug‘ullanishi taqiqlangan mansabdor shaxslarning ro‘yxati to‘g‘risida”gi 1992-yil 6-martdagi 103-sonli qarori.

1.3.6. Boshqa normativ-huquqiy hujjatlar:

- O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi va O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining 28.04.2025-yildagi “Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari, shu jumladan ularning hududiy bo‘linmalari, davlat unitar korxonalari va muassasalari, ustav kapitalida davlat ulushi 50 foizdan ortiq bo‘lgan tashkilotlar faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash metodikasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 3383-1-son qarori;
- O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining “Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarida korrupsiyani keltirib chiqaruvchi omillarni aniqlash metodologiyasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 31.10.2023-yildagi 3470-son buyrug‘i;
- O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining 13.03.2023 yildagi “Sovg‘alarni olish va topshirish tartibi to‘g‘risida”gi 3425-son buyrug‘i;
- 30.10.2024-yildagi 3565-son “Korrupsiyaga qarshi kurashish virtual akademiyasi” elektron platformasida o‘qitishni tashkil etish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida;

– ISO 37001:2016, 37001:2025 xalqaro standarti “Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimlari. Qo‘llash bo‘yicha talablar va qo‘llanma”.

1.4. Atamalar, ta’riflar va qisqartmalar

1.4.1. “Uzbekistan Airways” AJ yuridik shaxs bo‘lib, o‘z mulkida alohida mol-mulkka, shu jumladan ustav fondiga (ustav kapitaliga) berilgan va o‘zining mustaqil balansida hisobga olinadigan mol-mulkka egalik qiladi. U o‘z nomidan mulkiy va shaxsiy nomulkiy huquqlarga ega bo‘lishi va ularni amalga oshirishi, majburiyatlar olishi, sudda da’vogar va javobgar sifatida ishtirok etishi mumkin.

Aviakompaniyaning tarkibiy bo‘linmasi - aviakompaniya faoliyati doirasida o‘z faoliyatini amalga oshiruvchi “Uzbekistan Airways” AJ tashkiliy tuzilmasining birligi (guruh, xizmat, bo‘lim, boshqarma, departament, filial, vakolatxona);

“Uzbekistan Airways” AJning sho‘ba korxonalari - ustav kapitalida “Uzbekistan Airways” AJning ulushi mavjud bo‘lgan yuridik shaxs, ya’ni muassisi “Uzbekistan Airways” aksiyadorlik jamiyati bo‘lgan mas’uliyati cheklangan tashkilotlar, xususan, “Uzbekistan Helicopters” MCHJ, “O‘quv-mashq markazi” MCHJ, “Uzbekistan Airways Technics” MCHJ, “Ketrinq” MCHJ, “Toshkent-Humo xalqaro aeroporti ” MCHJ;

1.4.2. Abbreviaturalar.

Qabul qilingan qisqartma	Qisqartmalarni o‘qish
AJ	“Uzbekistan Airways” aksiyadorlik jamiyati
KQINX	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati
KNX	Komplayens nazorat xizmati
MChJ	Mas’uliyati cheklangan jamiyat
XIB	Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi
Oz‘R	O‘zbekiston Respublikasi
ISO 37001:2025	Korrupsiya va firibgarlikka qarshi kurashish menejment tizimlari

2. O‘qitishning asosiy tamoyillari

2.1. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini o‘qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

2.1.1. **Xolislik va ilmiylik** - odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarini tayyorlash uchun mas’ul bo‘lgan shaxslar ularning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga, xalqaro standartlarga hamda odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyoti bo‘yicha tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta’minlaydi;

2.1.2. **Amaliy yo‘nalganlik** — “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini o‘qitish shakllari, usullari va materiallari real vaziyatlar, keyslar, ssenariylarga asoslangan amaliy xususiyatga ega bo‘lishi, shuningdek, xodimlar tomonidan bilimlarning o‘zlashtirish darajasini nazorat qilishni va ularni aniq amaliy masalalarni hal etishda qo‘llash imkoniyatini nazarda tutishi lozim;

2.1.3. **Muntazamlik va tizimlilik** - odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallari, shuningdek, “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini o‘qitish tartibi izchil va tizimli-mantiqiy tizimdir. O‘qitish umumiy tushunchalar va hodisalardan xususiylarga, oddiydan murakkabga, boshlang‘ich darajadan chuqurroq va hokazolarga o‘tish tamoyili asosida amalga oshiriladi;

2.1.4. **O‘qitishning mavjudligi va majburiyligi** - o‘qitish xodimlarning bilim va ko‘nikmalarining joriy darajasini hisobga olishi va “Uzbekistan Airways” AJning barcha xodimlari uchun tushunarli bo‘lgan o‘quv materiallarini shakllantirishni ta’minlashi kerak. Korrupsiyaga qarshi o‘qitish majburiy xususiyatga ega bo‘lishi kerak, ya’ni AJning har bir xodimi belgilangan muddatlarda o‘qitilishi, korrupsiyaga qarshi talablarni bilishini tasdiqlashi va amaliy faoliyatida ularga rioya etishi, ish beruvchining nazorati ostida bo‘lishi va bajarilmaganligi uchun javobgarlik nazarda tutilishi shart;

2.1.5. **Korrupsiya xavfi darajasi bo‘yicha tabaqalashtirilgan yondashuv** – “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi o‘qitish muayyan funksiyalar va tartib-taomillar bo‘yicha korrupsiya xavfini baholash natijalarini hisobga olgan holda amalga oshiriladi. korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha maxsus o‘quvdan o‘tadi;

2.1.6. **O‘qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish** – “Uzbekistan Airways” AJ o‘quv materiallarini ishlab chiqishda, o‘qitishda, shuningdek, xodimlarning bilimlarni o‘zlashtirish darajasini tekshirishda texnik va ilmiy taraqqiyotning innovatsion yutuqlaridan foydalanadi.

3. Ta'limning ustuvor vazifalari

3.1. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitish uchun mas’ul shaxslar o‘qitish shakllari va usullarini belgilashda, shuningdek, odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘quv materiallarini shakllantirishda quyidagi ustuvor vazifalarga amal qilishlari kerak:

3.1.1. korrupsiyaning sabablari, uning jamiyat hayotining turli sohalarida, “Uzbekistan Airways” AJ funksiyalari va tartib-taomillarida namoyon bo‘lish shakllari va o‘ziga xos xususiyatlari, shuningdek, ijtimoiy xavfli va zararli oqibatlarini to‘g‘risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

3.1.2. “Uzbekistan Airways” AJning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, Korporativ odob-axloq kodeksi hamda boshqa ichki hujjatlarida belgilangan O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik talablariga, korrupsiyaga qarshi kurashish va odob-axloqqa oid ma’naviy-axloqiy qadriyatlarga qat’iy hamda og‘ishmay rioya qilishga asoslangan xulq-atvor modelini shakllantirish;

3.1.3. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini tashkilotda amalda bo‘lgan korrupsiyaga qarshi kurashish prinsiplari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish;

3.1.4. “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni keltirib chiqaruvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish, shuningdek, korrupsiyaviy xatti-harakatlar va odob-axloq qoidalarini buzishga nisbatan murosasiz munosabatda bo‘lish qobiliyatini shakllantirish.

4. O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazish uchun mas’ul shaxslar

4.1.1. **Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi** korrupsiyaga qarshi o‘qitishning xodimlarni boshqarish tizimiga integratsiyalashuvini quyidagi yo‘llar bilan ta’minlaydi:

4.1.1.1. o‘qitishni majburiy moslashuv dasturiga kiritish, yillik o‘qitish rejasini shakllantirish;

4.1.1.2. xodimlar toifalari bo‘yicha o‘qitish jadvalini shakllantirish;

4.1.1.3. majburiy maqsadli guruhlarni, shu jumladan Korrupsiya xavfi yuqori bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatiga kiritilganlarni (rahbariyat, xaridlar, moliya, uchuvchilar tarkibi va boshqalar) aniqlash;

4.1.1.4. tashqi ekspertlarni taklif etishni tashkil etish (zarurat bo‘lganda).

4.1.1.5. o‘qitishning davriyligini ta’minlash (yiliga kamida 1 marta);

4.1.1.6. o‘quv mashg‘ulotlarini o‘tkazish to‘g‘risida buyruqlar chiqarish;

4.1.1.7. o‘qitilganlar reyestrini yuritish;

4.1.1.8. qayta o‘qitish muddatlarini nazorat qilish;

4.1.1.9. xodimlarni baholash tizimida o‘qitishni hisobga olish, ishtirokchilarni elektron ro‘yxatdan o‘tkazish, o‘qitishdan o‘tish bo‘yicha ma’lumotlar bazasini yuritish;

4.1.1.10. o‘quvdan o‘tmaganlar to‘g‘risida rahbarlarni xabardor qilish.

4.1.2. **Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati** korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida tegishli o‘quv rejalari, o‘quv materiallarini ishlab chiqish orqali uslubiy yordam ko‘rsatadi va o‘qitish bilan to‘liq qamrab olinishini nazorat qiladi, o‘qitishni amalga oshiradi, shuningdek, “Uzbekistan Airways” AJda o‘qitishning o‘tkazilishi ustidan monitoring va nazoratni amalga oshiradi.

4.1.3. **“Uzbekistan Airways” AJ tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari** o‘zlariga bo‘ysunuvchi xodimlarning 100 foiz o‘qishini ta’minlash uchun shaxsan javobgardirlar.

4.2. Quyidagilar majburiy o‘qitilishi kerak:

4.2.1. Direksiya va tarkibiy bo‘linmalar rahbarlari va xodimlari;

4.2.2. filiallar va vakolatxonalar rahbarlari va xodimlari;

4.2.3. korrupsiya xavfi yuqori bo‘lgan funksiyalar (xaridlar, moliya, sotish, agentlik tarmog‘i, logistika, kadrlar tayyorlash va boshqalar) xodimlari;

4.2.4. vaqtinchalik xodimlar va fuqarolik-huquqiy shartnomalar bo‘yicha jalb qilinadigan shaxslar (yuqori tavakkalchilik jarayonlarida ishtirok etganda).

4.2.5. Kollegial boshqaruv organlari a‘zolari Kompaniyaning alohida qarorida belgilangan tartibda o‘qitiladi.

5. O‘qitish turlari va shakllari

5.1. O‘qitish quyidagi o‘quv dasturlarini nazarda tutishi kerak:

5.1.1. barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha umumiy o‘qitish;

5.1.2. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarining odob-axloq qoidalariga umumiy o‘rgatish;

5.1.3. korrupsiyaga eng moyil bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha maxsus o‘qitish;

5.1.4. “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishlashi va rivojlanishi uchun mas‘ul xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha maxsus trening.

5.2. Korrupsiyaga qarshi kurashish va xodimlarning odob-axloq qoidalari bo‘yicha umumiy o‘qitish “Uzbekistan Airways” AJning barcha xodimlari uchun majburiydir.

5.3. “Uzbekistan Airways” AJ va tarkibiy korxonalarining xodimlarini korrupsiyaga qarshi o‘qitish amaliyotga yo‘naltirilgan xususiyatga ega bo‘lishi va yangi bilimlarni olishni yoki mavjud bilimlarni takrorlash va mustahkamlashni, olingan bilimlarni amaliyotda qo‘llash ko‘nikmalarini, shu jumladan quyidagi yo‘nalishlar bo‘yicha ta‘minlashi kerak:

5.3.1. O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, shu jumladan o‘rnatilgan taqiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat va odob-axloqqa qo‘yiladigan talablar, shuningdek, “Uzbekistan Airways” AJ xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniqlashda harakatlar ketma-ketligini belgilovchi ichki hujjatlar;

5.3.2. korrupsiyaga, manfaatlar to‘qnashuviga va korrupsiyaga qarshi boshqa talablarga qarshi kurashish sohasidagi huquqni qo‘llash amaliyotining o‘ziga xos xususiyatlari;

5.3.3. “Uzbekistan Airways” AJ faoliyatining turli sohalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash hamda “Uzbekistan Airways” AJda belgilangan korrupsiyaga qarshi choralarni amalda qo‘llash.

5.4. Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi har yili 15-dekabrgacha o‘qitishning reja-jadvalini ishlab chiqadi va uni Boshqaruv raisi tomonidan tasdiqlanishini ta‘minlaydi. Xodimlarni o‘qitish reja-jadvalini tuzishda avvalgi o‘qitish muddatlari hisobga olinadi.

5.4.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha umumiy o‘quv materiallariga ushbu Yo‘riqnomaning 1-ilovasida keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsiya etiladi.

5.5. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarini odob-axloq va halollik qoidalariga umumiy o‘qitish “Uzbekistan Airways” AJning barcha xodimlari uchun amaliy xususiyatga ega bo‘lishi va “Uzbekistan Airways” AJda qabul qilingan axloq va halollik tamoyillari va qoidalari to‘g‘risida yangi bilimlarni olish yoki mavjud bilimlarni takrorlashni nazarda tutishi kerak.

5.6. Korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish va odob-axloq qoidalari bo‘yicha o‘qitish natijalariga ko‘ra, “Uzbekistan Airways” AJ xodimlari o‘rganilgan materialni o‘zlashtirish va tushunish darajasini, shuningdek, olingan bilim va ko‘nikmalarni amaliyotda qo‘llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovidan o‘tishlari kerak.

5.7. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlari savollarning kamida 80 foiziga to‘g‘ri javob bergan taqdirda korrupsiyaga qarshi umumiy o‘qitish va odob-axloq qoidalari bo‘yicha o‘qitishdan muvaffaqiyatli o‘tgan deb hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80 foizidan kamrog‘iga to‘g‘ri javob bergan bo‘lsa, u test topshirgan kundan e‘tiboran 5 ish kuni ichida takroriy test sinovidan o‘tishga haqli.

5.8. Korrupsiya xavfi yuqori bo‘lgan lavozimlar uchun maxsus korrupsiyaga qarshi o‘qitish umumiy korrupsiyaga qarshi o‘qitishdan tashqari (mustaqil ravishda) o‘tkaziladi.

5.9. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxati “Uzbekistan Airways” AJda Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash metodikasiga muvofiq shakllantiriladi.

5.10. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p duchor bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p duchor bo‘lgan aniq vazifalar va tartib-taomillarda quyidagilar to‘g‘risidagi axborotni o‘z ichiga olishi kerak:

5.10.1 korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;

5.10.2. korrupsiyaning namoyon bo‘lish shakllari va turlari;

5.10.3. uchinchi shaxslar bilan o‘zaro munosabatlarda korrupsiyaga qarshi talablar;

5.10.4. qo‘shimcha talablarni o‘z ichiga olgan ichki hujjatlar

va qo‘llaniladigan tartib-taomillar.

5.11. “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ishlashi va rivojlanishi uchun mas‘ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o‘qitish:

5.11.1. korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi ekspertlarni jalb etgan holda bir yilda kamida bir marta malaka oshirish shaklida (seminarlar, treninglar va boshqa shakllarda) o‘tkaziladi;

5.11.2. Agentlik tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtirok etish orqali korrupsiyaga qarshi kurashish va boshqa ixtisoslashtirilgan organlar hamda tashkilotlar tomonidan amalga oshiriladi.

5.11.3. O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligidagi o‘zgarishlarni, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimlarini shakllantirish va davlat organlari va korporativ boshqaruv tashkilotlarida korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishning ilg‘or xalqaro uslublarini o‘rganishni o‘z ichiga oladi.

5.13. Ushbu Yo‘riqnomaning 5.11-bandida ko‘rsatilgan malaka oshirish va treninglar yiliga kamida 12 (o‘n) soatni tashkil etishi kerak.

5.14. Xodimlarni korrupsiyaga qarshi o‘qitish kunduzgi, gibrid va onlayn formatlarda (seminarlar, masofaviy kurslar (e-learning), test sinovlari, yuqori xavf funksiyalari bo‘yicha maqsadli treninglar, korrupsiyaga qarshi brifinglar, uslubiy materiallarni tarqatish) o‘tkaziladi.

5.15. O‘qish davrida tinglovchilarning moddiy ta‘minoti. Xodimlar uchun ishdan ajralgan holda malaka oshirish vaqtida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va “Uzbekistan Airways” AJ me‘yoriy hujjatlariga muvofiq asosiy ish joyi bo‘yicha o‘rtacha ish haqi saqlanib qoladi.

5.15.1. O‘qish davrida zarurat bo‘lganda xodimlar yotoqxona, mehmonxonadagi xona yoki shu maqsadda ijaraga olingan binolardagi turar joy maydoni bilan yuboruvchi tashkilot hisobidan haq to‘lagan holda ta‘minlanadilar.

5.15.2. Xodimlar O‘zbekiston Respublikasi hududida joylashgan xorijiy mamlakat yoki viloyatga o‘qishga yuborilganda ularning xarajatlarini qoplash “Uzbekistan Airways” AJ me‘yoriy hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.16. Kadrlar tayyorlashni moliyalashtirish. Aviakompaniya xodimlarini tayyorlash, qayta tayyorlash va malakasini oshirishni tashkil etish va o‘tkazish xarajatlarini moliyalashtirish “Uzbekistan Airways” AJ mablag‘lari hisobidan amalga oshiriladi. AJ tarkibiga kiruvchi korxonalar kadrlarini o‘qitish xarajatlarini moliyalashtirish korxonalarining o‘z mablag‘lari hisobidan amalga oshiriladi.

5.17. AJning qo‘mondonlik-boshqaruv tarkibi va aviamutaxassislarini xorijiy fuqaro aviatsiyasi ta‘lim muassasalarida, “O‘MM” MCHJ bazasidagi maxsus sayyor kurslarda (FA xorijiy oliy ta‘lim muassasalarining professor-o‘qituvchilari taklif etilgan holda), O‘zbekiston Respublikasi oliy ta‘lim muassasalarida va uzoq xorijdagi o‘quv markazlarida o‘qitish uchun to‘lovlar AJ Moliya departamenti tomonidan o‘qitish uchun hisob-kitoblar taqdim etilgan holda o‘qish uchun ikki tomonlama shartnomalar (bitimlar) asosida, shuningdek AJ Boshqaruvi raisining (yoki AJ Boshqaruvi raisining birinchi o‘rinbosarining) ruxsat beruvchi rezolyutsiyasi bilan to‘lov bildirishnomasining asl nusxasi asosida amalga oshiriladi.

5.17.1. Har yili joriy yilning oktyabr oyida Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi kelgusi yilda AJ xodimlarini o‘qitishni moliyalashtirish uchun zarur bo‘lgan mablag‘lar limiti hisob-kitobi loyihasini kelishish uchun AJ Moliya departamentiga taqdim etadi.

6. O‘qish davomiyligi va davriyligi

6.1. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha **rejali o‘qitish**, shuningdek, AJ xodimlarini korporativ etika va odob-axloq qoidalariga umumiy o‘qitish barcha xodimlar uchun Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi tomonidan yiliga kamida bir marta tashkil etiladi.

6.1.1. AJ tarkibiy bo‘linmalari yillik reja-jadvalga muvofiq, o‘quv mashg‘ulotlari boshlanishidan bir oy oldin, o‘qishga qabul qilish to‘g‘risidagi buyruqlar loyihalarini tayyorlash uchun AJning Xodimlar bilan ishlash boshqarmasiga xodimlar haqidagi ma‘lumotlarni yuboradi. AJ tarkibiga kiruvchi korxonalar “Uzbekistan Airways” AJ XIBga quyidagilarni tuzib, taqdim etadi:

6.1.1.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish virtual akademiyasida kadrlarni o‘qitish yakunlari bo‘yicha hisobotlar (erkin shaklda);

6.1.1.2. har yili 15-yanvargacha kadrlarni korrupsiyaga qarshi o‘qitish bo‘yicha hisobotlar.

6.1.2. Tarkibiy bo‘linmalar har yili 15-oktyabrga qadar xodimlar ro‘yxatini umumiy yillik o‘qitish reja-jadvallariga kiritish uchun Xodimlar bilan ishlash boshqarmasiga taqdim etadi.

6.1.3. **Maqsadli o‘qitish** uchinchi shaxslar bilan qo‘shma konferensiyalar, yig‘ilishlar, simpoziumlar o‘tkazilishidan qat’i nazar, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va “Uzbekistan Airways” AJning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan majburiy o‘qitish doirasida amalga oshiriladi.

6.2. “Uzbekistan Airways” AJ Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va kompayens-nazorat xizmatlari xodimlarini o‘qitish malaka oshirish, stajirovka va qayta tayyorlashni o‘z ichiga oladi.

6.3. “Uzbekistan Airways” AJ xodimlari quyidagi hollarda yiliga kamida bir marta korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘qitiladi:

6.3.1. agar xodim korrupsiyaga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallab turgan bo‘lsa;

6.3.2. tayinlash va rotatsiya qilishda, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiyaga eng moyil bo‘lgan lavozimlar ro‘yxatiga kiritilgan bo‘lsa;

6.3.3. “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiya holatlari aniqlanganda yoki bajarilayotgan funksiya/tartibning korrupsiyaviy xavf darajasi oshganda;

6.3.4. “Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruvi raisining buyrug‘i bilan.

6.4. “Uzbekistan Airways” AJga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o‘tkazilgan xodimlar ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o‘tkazilgan kundan boshlab 3 oy ichida “Uzbekistan Airways” AJ xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha umumiy talablari va odob-axloq qoidalari bo‘yicha boshlang‘ich o‘quvdan o‘tishlari kerak.

6.5. O‘qitish sanasi korrupsiyaga qarshi kurashish va odob-axloq bo‘yicha tasdiqlangan yillik o‘quv reja-jadvalini, guruhda bo‘sh ish o‘rinlari mavjudligini (kunduzgi ta‘lim uchun) va o‘qitish muddatlari va davriyligiga rioya qilish zarurligini hisobga olishi kerak.

6.6. Xodim korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallagan yoki xodim bunday lavozimga tayinlangan hollarda **maxsus** o‘qitish ushbu sohadagi yillik o‘qitish reja-jadvalida belgilangan muddatlarda o‘tkaziladi.

6.7. Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi yillik o‘qitish reja-jadvalini tuzadi va 31-dekabrga qadar uni “Uzbekistan Airways” AJ Boshqaruv raisiga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

6.8. O‘qitish dasturida o‘qitish kursi, nomi, sanasi, shuningdek o‘qishga yo‘naltirilgan lavozimlar albatta ko‘rsatiladi.

7. O‘quv intizomini va hujjatlar saqlanishini nazorat qilish

7.1. Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi etika, korrupsiyaga qarshi madaniyat, korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish sohasida o‘qitilgan AJ xodimlarining ma‘lumotlarini to‘playdi va har chorak yakuni bo‘yicha xulosa bilan jadvallar shaklida AJning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens-nazorat xizmatlariga taqdim etadi.

7.2. AJning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati olingan ma‘lumotlarni (shu jumladan o‘quv fani, AJ uchun qiyinchilik tug‘diradigan mavzularni) tahlil qiladi va tahlil natijalarini korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini monitoring qilish bo‘yicha hisobotlarga kiritilishini, shuningdek, o‘tkazilgan tahlillar natijalari bo‘yicha o‘quv materiallariga tuzatishlar kiritilishini (zarur hollarda) ta‘minlaydi.

7.3. Tasdiqlangan reja-jadvalga muvofiq, Xodimlar bilan ishlash boshqarmasining mas‘ul xodimlari o‘qish boshlanishidan kamida 7 (yetti) ish kuni oldin xodimlarni rasmiy ravishda xabardor qilishni ta‘minlaydi. Belgilangan muddatda o‘qish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda (masalan, kunduzgi ta‘lim shakli uchun kasallik varaqasi, rejalashtirilgan mehnat ta‘tili yoki boshqa uzrli sababga ko‘ra), xodim o‘qish boshlanishidan kamida 5 (besh) ish kuni oldin Xodimlar bilan ishlash boshqarmasini rasmiy tarzda xabardor qilishi shart.

7.3.1. Xodim tegishli ravishda xabardor qilinganidan so‘ng belgilangan muddatlarda unga tayinlangan o‘quv kurslarida yoki test sinovlarida uzrli sabablarsiz ishtirok etmagan taqdirda, Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi boshlig‘i ushbu xodimning bevosita rahbarini bunday xodimga nisbatan tegishli intizomiy jazo choralari qo‘llanilishi to‘g‘risida ogohlantiradi.

7.4. O‘qitishning reja-jadvali, har bir tayyorlov yo‘nalishi bo‘yicha o‘quv rejalari va dasturlari, tinglovchilarni o‘qishga qabul qilish va ularning malaka oshirish kurslarini tugatganligi to‘g‘risidagi buyruqlar, guruhlar bo‘yicha mashg‘ulotlar jadvali, sinf jurnallari, sinov va imtihon vedomostlari, nazorat varaqalari, test sinovlari natijalari va boshqa tasdiqlovchi hujjatlar (sertifikatlar, boshqalar) Xodimlar bilan ishlash boshqarmasida uch yil davomida saqlanadi.

8. Yakuniy qoidalar

8.1. AJning barcha xodimlari egallab turgan lavozimi, mehnat staji va boshqa omillardan qat’i nazar, mazkur Yo‘riqnomaning qoidalari, tamoyillari va talablariga qat’iy rioya etilishi uchun shaxsan javobgardirlar.

8.2. Uzrli sabablarsiz majburiy ta’limdan o‘tmaslik mehnat intizomini buzish sifatida baholanadi.

8.3. Xodimga nisbatan mehnat qonunchiligi va Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlariga muvofiq intizomiy ta’sir choralari qo‘llanilishi mumkin.

8.4. Tarkibiy bo‘linmalar rahbarlari bo‘ysunuvchi xodimlarning o‘z vaqtida o‘qishini ta’minlamaganlik uchun javob beradilar.

«Uzbekistan Airways» AJ KQINX boshlig‘i  R.R. Abdullin

“Uzbekistan Airways” AJ tizimida xodimlarni odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitishni tashkil etish bo‘yicha yo‘riqnomaga

Mazkur Yo‘riqnomaning
A ilovasi

“Uzbekistan Airways” AJning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini umumiy o‘qitishning

NAMUNAVIY MAVZULARI

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiyaning mohiyati	Korrupsiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari; Korrupsiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni; Jamiyatda korrupsiyaga munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari; KQKMT siyosati; “Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki hujjatlar; Korrupsiyaga qarshi kurashishning xalqaro amaliyoti.
“Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish usullari	“Uzbekistan Airways” AJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek, muhim tadbirlar tavsifi; “Uzbekistan Airways” AJda manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish, aniqlash va hal qilish; “Uzbekistan Airways” AJning korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi siyosati; Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha xodimlar va bo‘linmalarning majburiyatlari va vakolatlari; Ma‘muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma‘muriy to‘siqlar va byurokratiyani bartaraf etish; korrupsiyaviy harakatlar/ularni sodir etish xavfi mavjud bo‘lgandagi harakatlar; Korrupsion harakatlar to‘g‘risida xabar berish (xabarlar kanallari, xabarlar mazmuni bo‘yicha tavsiyalar, xabarlarini tekshirish tamoyillari). o‘z vazifalarini bajarish bilan bog‘liq korrupsiyaga urinish sodir bo‘lishi mumkin bo‘lgan holatlar va ushbu holatlarni qanday aniqlash;

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiya tahdidlari va odatiy korrupsiya amaliyotlari	<p>Tovlamachilik yoki pora berishga urinishlarni qanday aniqlash va ularga qanday munosabat bildirish; Ular poraxo‘rlikning oldini olish va undan qochish, shuningdek, korrupsiyaning asosiy ko‘rsatkichlarini aniqlashda qanday yordam berishi mumkin;</p> <p>Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimi samaradorligiga qo‘shgan hissasi, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish ko‘rsatkichlarini yaxshilashni rag‘batlantirish va poraxo‘rlikda gumon qilish to‘g‘risida xabar berish;</p> <p>“Uzbekistan Airways” AJda xavf-xatar va korrupsiyaning asosiy turlari;</p> <p>Tartibga solish funksiyalari va tartib-taomillari doirasidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>Sovg‘alar va ishbilarmonlik mehmondo‘stligi nishonlarini topshirish/qabul qilishda korrupsiya xavfi; fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o‘zaro munosabatlar bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>“Uzbekistan Airways” AJda xodimlarni tanlash va yollashdagi xatarlar;</p> <p>Xaridlar bilan bog‘liq korporativ xatarlar;</p> <p>binolarni ijaraga berish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>xo‘jalik yurituvchi subyektlarning o‘zaro hamkorligi va faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog‘liq korporativ tavakkalchiliklar;</p> <p>davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar;</p> <p>“Uzbekistan Airways” AJ uchun boshqa xavflar.</p>
Korrupsion harakatlar uchun javobgarlik	<p>Korrupsiyaviy xatti-harakatlar uchun intizomiy javobgarlik;</p> <p>Korrupsion harakatlar uchun jinoiy javobgarlik;</p> <p>Korrupsiyaga oid ishlar bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi sud amaliyoti sharhi.</p>
Korrupsiyaga qarshi kurashda fuqarolik jamiyatining roli	<p>Jamoatchilik nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida;</p> <p>Fuqarolarning huquqiy madaniyatini yuksaltirish;</p> <p>Korrupsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va xulq-atvorini shakllantirish;</p>

e-mail: info@uzairways.com
tel: +998 (78) 140-46-23
fax: +998 (71) 236-75-00



UZBEKISTAN
AIRWAYS

www.uzairways.com

Aksiyadorlik jamiyati | Joint-Stock Company

«УТВЕРЖДЕНО»
Приложением к Приказу
Председателя правления
АО «Uzbekistan Airways»
от «06» 04 2026 г. № 211

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ЭТИКИ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ
АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»
PSK.ACMS-07

Ташкент

0.1. Информация о документе

1. Настоящая Инструкция разработана начальником Службы внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете акционерного общества «Uzbekistan Airways».

Рабочая группа по разработке проекта не создавалась.

2. Инструкция по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways» вводится в действие приказом Председателя правления АО «Uzbekistan Airways» от «__» _____ 2026г. № ____.

3. Периодичность пересмотра (актуализации) документа 1 раз в 5 лет.

Пересмотр данного документа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в «Руководстве по управлению документированной информацией» или при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Узбекистан руководителем Службы внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете АО «Uzbekistan Airways», на основании замечаний и предложений структурных подразделений, результатов внутренних и внешних аудитов.

4. Местонахождение документа

Оригинал настоящего документа хранится в Общем отделе (канцелярии) АО. Учетные копии настоящего документа согласно «Перечню держателей» хранятся у назначенных ответственных лиц за управление и контроль документацией.

Данный документ находится в формате .pdf в Электронной библиотеке нормативных документов Авиакомпании.

5. Если при применении настоящей Инструкции обнаружатся какие-либо замечания к содержанию или предложения и пожелания по его совершенствованию, они будут учтены при подготовке следующего издания. Решение об изменении данного документа принимается руководителем Службы внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном совете АО «Uzbekistan Airways» на основании замечаний и предложений структурных подразделений АО, результатов внутренних или внешних аудитов.

6. Замечания к содержанию или предложения, а также пожелания по совершенствованию настоящей Инструкции просим направить письменно (или сообщать устно) в Службу внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете акционерного общества «UZBEKISTAN AIRWAYS» на имя начальника Службы:

внутренний тел: 23-35

e-mail: Ruslan.Abdullin@uzairways.com.

0.2. Содержание

№	Заголовок	Страница
0.1.	Информация о документе	0-1
0.2.	Содержание	0-2
0.3.	Перечень действующих страниц	0-3
0.4.	Лист регистрации изменений и дополнений	0-4
0.5.	Перечень держателей	0-5
1.	Общие положения	1-1
2.	Основные принципы обучения	1-1
3.	Приоритетные задачи обучения	2-1
4.	Лица, ответственные за разработку и проведение обучения	2-1
5.	Виды и формы обучения	2-1
6.	Продолжительность и периодичность обучения	4-1
7.	Контроль за учебной дисциплиной и хранением документов	5-1
8.	Заключительные правила	6-1
Приложение А	Примерные темы Общего обучения системы противодействия коррупции АО «Uzbekistan Airways»	А-1

0.3. Перечень действующих страниц

№ страницы	№ поправки	Дата
Глава 0		
0-1	0	
0-2	0	
0-3	0	
0-4	0	
0-5	0	
0-6	0	
0-7		
0-8		
Глава 1		
1-1	0	
Глава 2		
2-1	0	
Глава 3		
3-1		
Глава 4		
4-1		
Глава 5		
5-1		
Глава 6		
6-1		
Глава 7		
7-1		
Глава 8		
8-1		
Приложение А		
А-1		

0.4. Лист регистрации изменений и дополнений

Изменение №	Основание	Номер страницы			Дата внесения изменения	Кем внесено изменение Подпись
		изменяемой	новой	изъятый		

0.5. Перечень держателей

№	№ копии	Держатель
1.	1.	Первый Заместитель Председателя Правления по производству
2.	2.	Первый Заместитель Председателя Правления по вопросам трансформации, финансов и приватизации
3.	3.	Заместитель Председателя Правления по организации летной работы
4.	4.	Заместитель Председателя Правления по коммерции и туризму
5.	5.	Заместитель Председателя Правления по режиму и авиационной безопасности
6.	6.	Финансовый департамент
7.	7.	Управление сервисной подготовки производства
8.	8.	Центр управления полетами
9.	9.	Департамент службы бортпроводников
10.	10.	Департамент организации наземного обслуживания
11.	11.	Протокольно визовый отдел
12.	12.	Отдел охраны труда и техники безопасности
13.	13.	Департамент стратегического менеджмента и инвестиционных проектов
14.	14.	Департамент IT инфраструктуры, цифровизации и кибербезопасности
15.	15.	Департамент закупок
16.	16.	Департамент тарифов и коммерческих соглашений
17.	17.	Департамент маркетинга и продажи перевозок
18.	18.	Департамент летной службы
19.	19.	Департамент по поддержанию летной годности
20.	20.	Сводный информационно-аналитический отдел
21.	21.	Департамент взаиморасчётов
22.	22.	Управление по безопасности полетов и обеспечению качества
23.	23.	Юридическое управление
24.	24.	Управление по работе с персоналом
25.	25.	Управление по связям с общественностью
26.	26.	Управление по эксплуатации наземных сооружений и транспорта
27.	27.	Второй отдел
28.	28.	Отдел контроля исполнения документов
29.	29.	Общий отдел
30.	30.	ООО «Uzbekistan Helicopters»
31.	31.	Филиал «Uzbekistan airways sales»
32.	32.	ООО «Training Center»
33.	33.	ООО «UAT»
34.	34.	ООО «Кетринг»
35.	35.	ООО «Toshkent-Humo xalqaro aeroporti»

PSK.ACMS-07
Действует с _____ 26г.
Поправка: 0

Инструкция по организации
обучения работников в области
этики и противодействия
коррупции в АО «Uzbekistan
Airways»



36.	36.	Управление безопасности
37.	37.	Заведующий Секретариатом Наблюдательного совета
38.	38.	Служба внутреннего антикоррупционного контроля при Наблюдательном Совете
39.	39.	Служба комплаенс-контроля
40.	40.	Служба внутреннего аудита
41.	41.	Резерв
42.	42.	Электронная версия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель.

1.1.1. Данная Инструкция по организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways» (далее Инструкция) разработана в целях дальнейшего совершенствования работы по обучению и повышению квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих АО «Uzbekistan Airways» в области этики и противодействия коррупции в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001 и определяет рекомендации и методические указания по организации обучения работников АО «Uzbekistan Airways» по вопросам этики и противодействия коррупции.

1.1.2. Настоящая Инструкция направлена на предупреждение коррупционных действий и устранение причин и условий, способствующих их совершению, повышение правового сознания работников и воспитание их в духе строгого соблюдения законодательства Республики Узбекистан и иных внутренних документов АО «Uzbekistan Airways».

1.2. Область применения.

1.2.1. Настоящая Инструкция является внутренним нормативным документом АО «Uzbekistan Airways» и определяет порядок организации обучения работников в области этики и противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways», требования которого распространяются на всех работников АО «Uzbekistan Airways», независимо от занимаемой ими должности и полномочий по выполняемой ими службе.

1.2.2. Дочерние предприятия, входящие в состав АО «Uzbekistan Airways», при необходимости могут разрабатывать собственные документы (процедуры, инструкции) необходимые им для осуществления деятельности по противодействию коррупции, которые не должны противоречить нормам действующего законодательства, положениям настоящей Инструкции и требованиям стандарта ISO 37001:2025.

1.3. Правовая основа.

1.3.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Конституцией Республики Узбекистан;
- Уголовным кодексом Республики Узбекистан;
- Кодексом об административной ответственности Республики Узбекистан.

1.3.2. Законы Республики Узбекистан:

- «О конфликте интересов» № ЗРУ-931 от 5 июня 2024 года;
- «О противодействии коррупции» № ЗРУ-419 от 3 января 2017 года;
- «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» (новая редакция) № ЗРУ-370 от 6 мая 2014 года;

– «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления» № ЗРУ-369 от 5 мая 2014 года;

– «О присоединении Республики Узбекистан к Конвенции Организации объединенных наций против коррупции (Нью-Йорк, 31 октября 2003 года)» № ЗРУ-158 от 7 июля 2008 года;

1.3.3. Указы Президента Республики Узбекистан:

– «О дальнейшем совершенствовании системы предупреждения и противодействия коррупции в Республике Узбекистан» № УП-270 от 30 декабря 2025 года;

– «О мерах эффективной организации исполнения приоритетных задач, определенных для дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции» № УП-71 от 21 апреля 2025 года;

– «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции и повышению эффективности системы общественного контроля за деятельностью государственных органов и организаций» № УП-200 от 27 ноября 2023 года;

– «О мерах по созданию среды нетерпимого отношения к коррупции, кардинальному сокращению коррупционных факторов в государственном и общественном управлении, а также широкому вовлечению общественности в этот процесс» № УП-6257 от 6 июля 2021 года;

– «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности деятельности государственных органов и организаций, а также эффективному осуществлению общественного контроля» № ПФ-6247 от 16 июня 2021 года;

– «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» № ПФ-6013 от 29 июня 2020 года;

– «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан» № УП-5729 от 27 мая 2019 года.

1.3.4. Постановления Президента Республики Узбекистан:

– «О мерах по обеспечению независимости и повышению эффективности деятельности подразделений внутреннего антикоррупционного контроля государственных органов и организаций» № ПП-147 от 21 апреля 2025 года;

– «О мерах по эффективной организации исполнения Закона Республики Узбекистан «О конфликте интересов» № ПП-210 от 5 июня 2024 года;

– «О мерах по внедрению системы непрерывного повышения знаний населения и государственных служащих в сфере противодействия коррупции» № ПП-228 от 21 июня 2024 года;

– «О мерах по совершенствованию механизмов устранения коррупционных рисков в области государственного управления и расширению участия общественности в данной сфере» № ПП-240 от 11 мая 2022 года;

- «О мерах по внедрению системы рейтинговой оценки эффективности работ по противодействию коррупции» № ПП-81 от 12 января 2022 года;
- «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции» №ПП-5177 от 6 июля 2021 года.

1.3.5. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан:

- «О дополнительных мерах по обеспечению соблюдения правил этики государственными служащими» № 595 от 14 октября 2022 года;
- «Об утверждении Положения о порядке поощрения лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях или иным образом оказывающих содействие в борьбе с коррупцией» № 829 от 31 декабря 2020 года;
- «О перечне должностных лиц, которым запрещено заниматься предпринимательской деятельностью» № 103 от 6 марта 1992 года.

1.3.6. Другие нормативно-правовые акты:

- Постановление Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан и Министерства юстиции Республики Узбекистан «Об утверждении Методики выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности органов государственной власти и управления, в том числе их территориальных подразделений, государственных унитарных предприятий и учреждений, организаций с долей государства в уставном капитале более 50 процентов» № 3383-1 от 28.04.2025 г.;
- Приказ Министра юстиции Республики Узбекистан «О нормативных правовых актах и подтверждении методологии определения факторов, провоцирующих коррупцию в их проектах» №3470 от 31.10.2023 г.;
- Приказ Директора Агентства по противодействию коррупции Республики Узбекистан «О порядке получения и вручения подарков» от 13.03.2023 г. №3425;
- Об утверждении положения о порядке организации обучения на электронной платформе «Виртуальная академия противодействия коррупции» № 3565 от 30.10.2024 г.;
- Международный стандарт ISO 37001:2016, 37001:2025 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по их применению».

1.4. Термины, определения и аббревиатуры.

1.4.1. АО «Uzbekistan Airways» — это юридическое лицо и имеет в собственности обособленное имущество, в том числе имущество, переданное ему в уставный фонд (уставный капитал), учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, принимать на себя обязательства, быть истцом и ответчиком в суде;

Структурное подразделение Авиакомпании – единица организационной структуры АО «Uzbekistan Airways» (группа, служба, отдел, управление, департамент, филиал, представительства), осуществляющая свою деятельность в рамках деятельности авиакомпании;

Предприятия, входящие в состав АО «Uzbekistan Airways» – юридическое лицо, в уставном капитале которого присутствует доля участия АО «Uzbekistan Airways», т.е. организации с ограниченной ответственностью учредителем которых является АО «Uzbekistan Airways», в частности ООО «Uzbekistan Helicopters», ООО «Учебно-тренировочный центр», ООО «Uzbekistan Airways Technics», ООО «Кетринг», ООО «Toshkent-Humo xalqaro aeroporti».

1.4.2. Аббревиатуры.

Принятое сокращение	Расшифровка сокращений
АО	Акционерное общество «Uzbekistan Airways»
СВАК	Служба внутреннего антикоррупционного контроля
СКК	Служба комплаенс контроля
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
УРП	Управления по работе с персоналом
РУз	Республика Узбекистан
ISO 37001:2025	Системы менеджмента противодействия коррупции и мошенничества

2. Основные принципы обучения

2.1. Обучение работников АО «Uzbekistan Airways» основывается на следующих принципах:

2.1.1. **Объективность и научность** – лица, ответственные за подготовку учебных материалов в области этики и противодействия коррупции, обеспечивают их соответствие требованиям законодательства Республики Узбекистан, международным стандартам и результатам исследований теории и практики этики и противодействия коррупции;

2.1.2. **Практико-ориентированность** – формы, методы и материалы обучения работников АО «Uzbekistan Airways» должны иметь практический характер, основанный на реальных ситуациях, кейсах, сценариях, а также предусматривать контроль уровня усвоения знаний работниками и возможности их применения при решении конкретных практических задач;

2.1.3. **Регулярность и системность** – учебные материалы в области этики и противодействия коррупции, а также порядок обучения работников АО «Uzbekistan Airways» представляют собой последовательную и структурированно-логичную систему. Обучение осуществляется по принципу перехода от общих понятий и явлений к частным, от простого к сложному, от начального уровня к более углублённому и т. д.;

2.1.4. **Доступность и обязательность прохождения обучения** – обучение должно учитывать текущий уровень знаний и навыков работников и обеспечивать формирование учебных материалов, понятных для всех работников АО «Uzbekistan Airways». Антикоррупционное обучение должно иметь **обязательный** характер, то есть обязанность каждого работника АО пройти обучение в определенные сроки, подтвердить знание антикоррупционных требований и соблюдать их в практической деятельности, под контролем работодателя и с предусмотренной ответственностью за неисполнение;

2.1.5. **Дифференцированный подход по уровню коррупционных рисков** – антикоррупционное обучение в АО «Uzbekistan Airways» осуществляется с учётом результатов оценки коррупционных рисков по конкретным функциям и процедурам. Работники, занимающие должности, наиболее подверженные коррупционным рискам, проходят дополнительное специализированное антикоррупционное обучение;

2.1.6. **Постоянное совершенствование методов и форм обучения** – АО «Uzbekistan Airways» использует инновационные достижения технического и научного прогресса при разработке учебных материалов, проведении обучения, а также при проверке уровня усвоения знаний работниками.



3. Приоритетные задачи обучения

3.1. При определении форм и методов обучения, а также при формировании учебных материалов в области этики и противодействия коррупции лица, ответственные за обучение работников АО «Uzbekistan Airways» в области этики и противодействия коррупции, должны руководствоваться следующими приоритетными задачами:

3.1.1. формирование общего представления о причинах коррупции, формах и специфике её проявления в различных сферах общественной жизни, в функциях и процедурах АО «Uzbekistan Airways», а также о социально-опасных и вредных последствиях;

3.1.2. формирование модели поведения, основанной на строгом и неукоснительном соблюдении требований законодательства Республики Узбекистан, морально-этических ценностей антикоррупционного и этического поведения, установленных Политикой АО «Uzbekistan Airways» по противодействию коррупции, Кодексом корпоративной этики, а также иных внутренних документов АО «Uzbekistan Airways»;

3.1.3. ознакомление работников АО «Uzbekistan Airways» с действующими в организации принципами, требованиями и процедурами противодействия коррупции;

3.1.4. формирование способности выявлять условия, способствующие возникновению коррупционных рисков, и предотвращать их, а также проявлять нетерпимость к коррупционному поведению и нарушениям правил этического поведения АО «Uzbekistan Airways».

4. Лица, ответственные за разработку и проведение обучения

4.1.1. **Управление по работе с персоналом** обеспечивает интеграцию антикоррупционного обучения в систему управления персоналом путем:

4.1.1.1. включения обучения в обязательную программу адаптации, формирования ежегодного плана обучения;

4.1.1.2. формирование графика обучения по категориям персонала;

4.1.1.3. определения обязательных целевых групп, в том числе включенных в Перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам (руководство, закупки, финансы, летный состав и др.);

4.1.1.4. организации приглашения внешних экспертов (при необходимости).

4.1.1.5. обеспечения периодичности обучения (не реже 1 раза в год);

4.1.1.6. издания приказов о проведении обучения;

4.1.1.7. ведения реестра прошедших обучение;

4.1.1.8. контроля сроков повторного обучения;

4.1.1.9. учета обучения в системе оценки персонала, электронная регистрация участников, ведение базы данных прохождения обучения;

4.1.1.10. информирование руководителей о непрошедших обучение.

4.1.2. **Служба внутреннего антикоррупционного контроля** осуществляет методологическое сопровождение путем разработки соответствующих планов обучения, учебных материалов в области противодействия коррупции и контроль полноты охвата обучением осуществляет, проведение обучения, а также мониторинг и контроль за проведением обучения в АО «Uzbekistan Airways».

4.1.3. **Руководители структурных подразделений АО «Uzbekistan Airways»** несут персональную ответственность за обеспечение 100% прохождения обучения их подчиненными сотрудниками.

4.2. Обязательному обучению подлежат:

4.2.1. руководители и работники дирекции и структурных подразделений;

4.2.2. руководители и работники филиалов и представительств;

4.2.3. работники функций высокого коррупционного риска (закупки, финансы, продажи, агентская сеть, логистика, подготовка кадров и иные);

4.2.4. временные сотрудники и лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам (при участии в процессах повышенного риска).

4.2.5. Члены коллегиальных органов управления проходят обучение в порядке, установленном отдельным решением Компании.

5. Виды и формы обучения

5.1. Обучение должно предусматривать следующие учебные программы:

5.1.1. всеобщее обучение по противодействию коррупции для всех работников;

5.1.2. общее обучение правилам этического поведения работников АО «Uzbekistan Airways»;

5.1.3. специальное обучение по противодействию коррупции для должностей, наиболее подверженных коррупции;

5.1.4. специальное обучение по противодействию коррупции для работников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways».

5.2. Общее обучение по противодействию коррупции и правилам этического поведения работников являются обязательными для всех работников АО «Uzbekistan Airways».

5.3. Антикоррупционное обучение работников АО «Uzbekistan Airways» и структурных предприятий должно носить практико-ориентированный характер и обеспечивать получение новых знаний либо повторение и закрепление имеющихся знаний, навыки применения полученных знаний на практике в том числе по следующим направлениям:

5.3.1. антикоррупционное законодательство Республики Узбекистан, вопросов противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways», включая установленные запреты, ограничения, права и обязанности, требования к служебному и этическому поведению, а также внутренних документов, определяющих последовательность действий при выявлении коррупционных правонарушений со стороны работников АО «Uzbekistan Airways»;

5.3.2. особенности правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, конфликта интересов и иных антикоррупционных требований;

5.3.3. выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности АО «Uzbekistan Airways» и практического применения установленных в АО «Uzbekistan Airways» антикоррупционных мер.

5.4. Управление по работе с персоналом ежегодно до 15 декабря разрабатывает план-график обучения и обеспечивает его утверждение председателем правления. При составлении план-графика обучения работниками учитываются сроки предыдущего обучения.

5.4.1. Для включения в материалы общего антикоррупционного обучения рекомендуется использовать темы, приведённые в приложении 1 к настоящей Инструкции.

5.5. Общее обучение работников АО «Uzbekistan Airways» правилам этического поведения и добропорядочности должно носить практический характер для всех



работников АО «Uzbekistan Airways» и предусматривать получение новых знаний или повторение имеющихся знаний о принципах и правилах этики и добропорядочности, принятых в АО «Uzbekistan Airways».

5.6. По результатам общего антикоррупционного обучения и обучения по правилам этического поведения работники АО «Uzbekistan Airways» должны пройти тестирование, направленное на проверку уровня усвоения и понимания изученного материала, а также возможности применения полученных знаний и навыков на практике.

5.7. Работники АО «Uzbekistan Airways» считаются успешно прошедшими общее антикоррупционное обучение и обучение по правилам этического поведения при условии правильного ответа не менее чем на 80 процентов вопросов. В случае если работник правильно ответил менее чем на 80 процентов вопросов, он вправе пройти повторное тестирование в течение 5 рабочих дней со дня сдачи теста.

5.8. Специальное антикоррупционное обучение для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, проводится независимо (дополнительно) от общего антикоррупционного обучения.

5.9. Перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, формируется в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков в АО «Uzbekistan Airways».

5.10. Специальное антикоррупционное обучение для должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, должно включать информацию о следующем в конкретных функциях и процедурах, наиболее подверженных коррупционным рискам:

5.10.1 методы выявления и минимизации коррупционных рисков;

5.10.2 формы и виды проявления коррупции;

5.10.3. антикоррупционные требования, при взаимодействии с третьими лицами;

5.10.4. внутренние документы, содержащие дополнительные требования и применяемые процедуры.

5.11. Специальное антикоррупционное обучение работников, ответственных за функционирование и развитие системы противодействия коррупции в АО «Uzbekistan Airways»:

5.11.1. проводится не реже одного раза в год в форме повышения квалификации (семинары, тренинги и иные формы) с привлечением экспертов в области противодействия коррупции;

5.11.2. посредством участия в тренингах, организуемых Агентством по противодействию коррупции и другими специализированными органами и организациями.

5.11.3. включает изучение изменений в законодательстве Республики Узбекистан в области противодействия коррупции, а также передовых международных методик

формирования антикоррупционных систем и реализации мер по предупреждению коррупции в государственных органах и организациях корпоративного управления.

5.13. Повышение квалификации и тренинги, указанные в пункте 5.11 настоящей Инструкции, должны составлять не менее 12 (десяти) часов в год.

5.14. Антикоррупционное обучение работников проводится в очной, гибридной и онлайн формате (семинары, дистанционные курсы (e-learning), тестирование, целевые тренинги по функциям повышенного риска, антикоррупционные брифинги, рассылки методических материалов).

5.15. Материальное обеспечение слушателей на период учебы. За работниками на время повышения квалификации с отрывом от работы сохраняется по месту основной работы средняя заработная плата в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и нормативными актами АО «Uzbekistan Airways».

5.15.1. На время обучения по необходимости работники обеспечиваются общежитием, номером в гостинице или жилплощадью в арендуемых для этой цели помещениях, с оплатой за счет направляющей организации.

5.15.2. Возмещение расходов работников при направлении на обучение в зарубежную страну или область, находящуюся в пределах Республики Узбекистан, производится в соответствии с нормативными документами АО «Uzbekistan Airways».

5.16. Финансирование обучения кадров. Финансирование расходов на организацию и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников авиакомпании осуществляется за счет средств АО «Uzbekistan Airways». Финансирование расходов на обучение кадров предприятий, входящих в структуру АО, осуществляется за счет средств самих предприятий.

5.17. Оплата за обучение командно-руководящего состава и авиаспециалистов АО в зарубежных учебных заведениях гражданской авиации, выездных спецкурсов на базе ООО «УТЦ» (с приглашением профессорско-преподавательского состава зарубежных ВУЗов ГА), ВУЗах Республики Узбекистан и учебных центрах дальнего зарубежья производится Финансовым департаментом АО на основании двусторонних договоров (соглашений) на учебу по представлению счетов за обучение, а также оригинала рапорта на оплату с разрешительной резолюцией Председателя правления АО (или Первого заместителя председателя правления АО).

5.17.1. Ежегодно в октябре текущего года Управление по работе с персоналом представляет в Финансовый департамент АО на согласование проект расчета лимита средств, необходимых на финансирование обучения сотрудников АО в следующем году.

6. Продолжительность и периодичность обучения

6.1. **Плановое обучение** по коррупционным рискам и противодействию коррупции, а также общее обучение работников АО правилам корпоративной этики и поведения организуются для всех работников Управлением по работе с персоналом в период не менее одного раза в год.

6.1.1. Структурные подразделения АО согласно годовому плану-графику за месяц до начала занятий направляют в Управление по работе с персоналом АО сведения на работников для подготовки проектов приказов о зачислении на учебу. Предприятия, входящие в структуру АО, составляют и представляют в УРП АО «Uzbekistan Airways»:

6.1.1.1. отчеты по итогам обучения кадров в Виртуальной академии по противодействию коррупции (в свободной форме);

6.1.1.2. ежегодно к 15 января отчеты по антикоррупционному обучению кадров.

6.1.2. Структурные подразделения ежегодно до 15 октября представляют список работников в Управление по работе с персоналом для включения в общие годовые планы-графики обучения.

6.1.3. **Целевое обучение** осуществляется в рамках обязательного обучения, предусмотренного законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами АО «Uzbekistan Airways», независимо от проведения совместных конференций, совещаний, симпозиумов с третьими лицами.

6.2. Обучение работников Служб внутреннего антикоррупционного контроля и комплаенс-контроля АО «Uzbekistan Airways» контроля включает в себя повышение квалификации, стажировку и переподготовку.

6.3. Работники АО «Uzbekistan Airways» проходят обучение по противодействию коррупции не реже одного раза в год в следующих случаях:

6.3.1. если работник занимает должность, наиболее подверженную коррупции;

6.3.2. при назначении и ротации, если новая должность лица включена в перечень должностей, наиболее подверженных коррупции;

6.3.3. при выявлении случаев коррупции в АО «Uzbekistan Airways» или повышении уровня коррупционного риска выполняемой функции/процедуры;

6.3.4. По приказу Председателя Правления АО «Uzbekistan Airways».

6.4. Работники, принятые на работу или переведенные на новую должность в АО «Uzbekistan Airways», должны пройти **вводное обучение** общим требованиям по противодействию коррупции и этическим нормам поведения работников АО «Uzbekistan Airways» в течение 3-х месяцев со дня приема на работу или перевода на новую должность.



6.5. Дата обучения должна учитывать утвержденный годовой план-график обучения в области этики и противодействия коррупции, наличие вакансий в группе (для очного обучения) и необходимость соблюдения сроков и периодичности обучения.

6.6. В случаях, когда работник занимает должность, наиболее подверженную коррупционным рискам, или когда работник назначается на такую должность, **специальное** обучение проводится в сроки, установленные годовым план-графиком обучения в данной области.

6.7. Управление по работе с персоналом составляет годовой план-график обучения и до 31 декабря представляют его на утверждение Председателю Правления АО «Uzbekistan Airways».

6.8. В программе обучения обязательно указываются курс, наименование, дату обучения, также должности, направленные на обучение.



7. Контроль за учебной дисциплиной и хранением документов

7.1. Управление по работе с персоналом собирает данные работников АО, прошедших обучение в области этики, антикоррупционной культуры, предупреждения и противодействия коррупции и представляет их в Службы внутреннего антикоррупционного контроля и комплаенс-контроля АО в форме таблиц с заключением по итогам каждого квартала.

7.2. Служба внутреннего антикоррупционного контроля АО анализирует полученные данные (включая учебную дисциплину, темы, которые представляют затруднения для АО) и обеспечивает включение результатов анализа в отчеты по вопросам мониторинга эффективности системы по противодействию коррупции, также корректировку (при необходимости) учебных материалов по результатам проведенных анализов.

7.3. В соответствии с утвержденным план-графиком ответственные работники Управления по работе с персоналом обеспечивают официальное уведомление работников за 7 (семь) рабочих дней до начала обучения. При отсутствии возможности обучения в течение указанного срока (для очной формы обучения, например, больничный лист, запланированный отпуск, другая уважительная причина), работник не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения, в официальной форме должен уведомить Управление по работе с персоналом.

7.3.1. Если работник не участвует на назначенных ему учебных курсах или в тестовых испытаниях без уважительной причины в установленные сроки после надлежащего информирования, руководитель Управления по работе с персоналом предупреждает непосредственного руководителя настоящего работника о применении соответствующих дисциплинарных мер в отношении такого работника.

7.4. План-график обучения, учебные планы и программы для каждого профиля подготовки, приказы о зачислении слушателей на обучение и об окончании ими курсов повышения квалификации, расписание занятий по группам, классные журналы, зачетные и экзаменационные ведомости, контрольные листы, результаты тестирования, и другие подтверждающие документы (сертификаты, иные), сохраняются в Управлении по работе с персоналом в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Все работники АО несут персональную ответственность за строгое соблюдение положений, принципов и требований настоящей Инструкции, независимо от занимаемой должности, трудового стажа и других факторов.

8.2. Непрохождение обязательного обучения без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

8.3. К работнику могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством и внутренними нормативными актами Компании.

8.4. Руководители структурных подразделений несут ответственность за необеспечение своевременного прохождения обучения подчиненными работниками.

Начальник СВАК АО «Uzbekistan Airways»  _____ Абдуллин Р.Р.



Приложение А
к настоящей Инструкции

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ
общего обучения системы противодействия коррупции АО «Uzbekistan Airways»

Тема	Компоненты
Природа коррупции	<p>Понятие коррупции, её формы и причины; Содержание коррупции как социально-правового явления; Отношение к коррупции в обществе.</p>
Правовая база противодействия коррупции	<p>Законодательство в области противодействия коррупции; Политика СМПК; Внутренние документы по противодействию коррупции в АО «Uzbekistan Airways»; Международная практика борьбы с коррупцией.</p>
Методы борьбы с коррупцией в АО «Uzbekistan Airways»	<p>Элементы антикоррупционной системы в АО «Uzbekistan Airways», а также описание важных мероприятий; Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в АО «Uzbekistan Airways»; Политика в области противодействия коррупции АО «Uzbekistan Airways»; Обязанности и полномочия работников и подразделений по борьбе с коррупцией; Использование административных процедур и регламентов. Преодоление административных барьеров и бюрократии; Коррупционные действия/действия при наличии риска их совершения; Сообщение о коррупционных действиях (каналы сообщений, рекомендации по содержанию сообщений, принципы проверки сообщений).</p>

Тема	Компоненты
<p>Коррупционные угрозы и типичные коррупционные практики</p>	<p>Обстоятельства, при которых может произойти попытка коррупции, связанные с исполнением своих обязанностей, и как распознать эти обстоятельства;</p> <p>Как распознать и реагировать на попытки вымогательства или предложения взятки;</p> <p>Как они могут помочь предупредить и избежать взяточничества, а также распознать ключевые индикаторы коррупции;</p> <p>Вклад работников в результативность системы менеджмента противодействия коррупции, включая поощрения улучшения антикоррупционных показателей и сообщения о подозрении на взятку;</p> <p>Основные виды рисков и коррупции в АО «Uzbekistan Airways»;</p> <p>Коррупционные риски в рамках регулирующих функций и процедур;</p> <p>Коррупционные риски при вручении/получении подарков и знаков делового гостеприимства;</p> <p>Коррупционные риски, связанные с взаимодействием с гражданами, контрагентами и третьими лицами;</p> <p>Риски при подборе и найме работников в АО «Uzbekistan Airways»;</p> <p>Корпоративные риски, связанные с закупками;</p> <p>Коррупционные риски, связанные с арендой помещений;</p> <p>Корпоративные риски, связанные с взаимодействием и координацией деятельности хозяйственных организаций;</p> <p>Коррупционные риски, связанные с осуществлением государственного контроля;</p> <p>Другие риски для АО «Uzbekistan Airways».</p>
<p>Ответственность за коррупционные действия</p>	<p>Дисциплинарная ответственность за коррупционные действия;</p> <p>Уголовная ответственность за коррупционные действия;</p> <p>Обзор судебной практики Республики Узбекистан по делам о коррупции.</p>
<p>Роль гражданского общества в борьбе с коррупцией</p>	<p>Общественный контроль как средство противодействия коррупции;</p> <p>Повышение правовой культуры граждан;</p> <p>Формирование общественного мнения и поведения против коррупции;</p> <p>Взаимодействие институтов гражданского общества с АО «Uzbekistan Airways».</p>