**Приложение-54**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О вакансиях, условиях приема на работу, требованиях к кандидатам
и предоставлении необходимых документов
(по состоянию на 01.05.2025)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/н** | **Наименование организации, подведомственной организации** | **Кол-во вакансий** | **Условия приема на работу** | **Требования к кандидатам** | **Документы, подлежащие предоставлению** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Итого за период публикации данных: | АО «Uzbekistan Airways» | 53 | 1) представление кандидатом требуемых документов;2) соответствие кандидата требованиям должности;3) успешное прохождение кандидатом собеседования (экзамена знаний и квалификации);4) одобрение (согласие) кандидатуры руководителями соответствующего подразделения (отдела, центра, департамента, службы и т.д.) и руководством АО. | На основании требований Должностной инструкции каждой должности (профессии) по принадлежности | Резюме и документы, предусмотренные ст.124 Трудового кодекса Республики Узбекистан |
| ООО «Uzbekistan Airways Technics» | 39 |
| ООО «Oʻquv mashq markazi» | 9 |
| ООО «Ketring» | 3 |
| ООО «Uzbekistan Helicopters» | 211 |
| ООО «Tashkent-Sharqiy Airport» | 140 |

**Объяснение:**

**1.**Данные формируются на основе каждой вакансии (в строке "Итого по опубликованному периоду" показатели графы 2 вводятся в порядке возрастания в течение отчетного периода) и размещаются на официальных веб-сайтах государственных органов и организаций;

**2.**Данные подлежат размещению в установленном информационном ресурсе в разрезе каждого вакантного места до пятого числа месяца, следующего за окончанием каждого месяца.

**3.**Исходя из технических возможностей официального веб-сайта государственных органов и организаций, допускается размещение информации данной категории (со строгим соблюдением объема данных) также в формах, которые они считают приемлемыми.