Работодатель: Авиакомпания АО «Uzbekistan Airways».

Подразделение: Управление IT инфраструктуры, цифровизации и кибербезопасности.

Ставка: 1,00.

Зарплата: согласно штатному расписанию.

Требуемый опыт работы: не менее 3-х лет.

Форма занятости: полная занятость.

Режим работы: полный рабочий день.

Требования:

- Гражданство: Республика Узбекистан;
- Высшее оконченное в сфере информационных технологий;
- Владеть государственным, русским языками в объёме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;
- Знания основ в области составления нормативно-справочных документов, справочников;
- Знания терминологии в области информационных технологий и гражданской авиации, а также смежных областей.

Обязанности:

- Выполнение установленных должностной инструкцией требований, а также:
- Производить анализ систем источников справочников;
- Поддерживать в актуальном состоянии баз нормативно-справочной информации (далее НСИ) в информационных системах;
- Проводить анализ и экспертизу запросов пользователей на ввод номенклатуры, в соответствии с внутренними нормативными документами;
- Обрабатывать запросы пользователей на актуализацию НСИ – создание новых элементов справочников, корректировка существующих;

- Уточнять классификацию записей справочников, полученных на нормализацию;
- Приводить наименования записей справочников к стандартизированному виду;
- Заполнять признаки записей в соответствии с шаблонами классов;
- Участвовать в разработке документов и инструкций, регламентирующих работу по ведению НСИ, техническая и методическая поддержка пользователей в работе с НСИ;
- Проводить обучение и консультацию пользователей по вопросам использования инструментов управления НСИ;
- Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств в структурных подразделениях и представительствах АО за рубежом и другие.

Условия:

- Официальное трудоустройство;
- 5-дневная рабочая неделя, с 09:00 ч до 18:00 ч;
- Своевременная стабильная заработная плата;
- Испытательный срок: 2 месяца

Ключевые навыки

- Узбекский язык — C2 — В совершенстве
- Русский — C2 — В совершенстве
- Английский — C1 — продвинутый уровень
- Нормативно-справочные документы
- Составление справочников, классификаторов
- Грамотная письменная и устная речь

Резюме для рассмотрения отправлять по следующему электронному адресу:

Alexey.Kirillov@uzairways.com

Sultanova.Nilufar@uzairways.com